

הוראת עבודה – יחידת הספקה

מספר הוראה 70-001	תאריך עדכון 03.03.2025	תאריך פרסום 01.07.12	דף מספר 1 מתוך 3
שם ההוראה: אישור דרישות רכש			

1. מטרה:

מטרת ההוראה זו הינה להגדיר את האישורים הנדרשים והגורמים המאשרים לדרישת רכש.

2. הוראה:

2.1. האישורים לדרישת רכש יהיו בהתאם לסוג הדרישה ונתונה:

2.1.1. דרישות המבוצעות עצמאית ע"י היחידות

2.1.1.1. הזמנה קטנה

2.1.1.2. הזמנה ישירה

2.1.1.3. הזמנת הסכמי מחירונים (כולל ציוד משרדי, מצרכי מזון, הסעות, בע"ח ומוצרים נלווים, פריטים ייחודיים לפקולטות)

2.1.1.4. להלן סבב האישורים לדרישות אלה, בהתאם לתחום הרכש:

מס	תחום רכש	גורם מאשר
1	אירוח בבתי מלון בתעריף המחייב אישור מנכ"ל	מנכ"ל
2	כיבוד וארוחות בתעריף המחייב אישור מנכ"ל	מנכ"ל
3	אופניים חשמליים ואביזרים	מנכ"ל
4	טלפון סלולרי	מנכ"ל
5	מערכות אזעקה והתראה	יחידת הביטחון
6	הקמה ועיצוב אתרי אינטרנט	יחידת שיווק
7	מתנות לעובדים, תווי שי, תווי קניה ושוברים	חשב האוניברסיטה
8	תשלום לנחקרים/נבדקים	מנהלת יחידת תפעול ברשות המחקר
9	בעלי חיים	המרכז לשירות וטרינרי
10	חומרים מסוכנים שאינם בהיתר האוניברסיטה	יחידת בטיחות
11	חומרים רדיואקטיביים, מכשירי לייזר ורנטגן	יחידת בטיחות
12	אביזרי רכב	קצין הבטיחות בתעבורה

*דרישות המבוצעות באמצעות החנות "הזמנה ישירה" יועברו לאישור רשות המחקר בכל סכום.

הוראת עבודה – יחידת הספקה

מספר הוראה 70-001	תאריך עדכון 03.03.2025	תאריך פרסום 01.07.12	דף מספר 2 מתוך 3
-----------------------------	----------------------------------	--------------------------------	---

שם ההוראה: אישור דרישות רכש

2.1.2. דרישות המבוצעות באמצעות יחידת הספקה

2.1.2.1. רכש מקומי

2.1.2.2. רכש חו"ל (יבוא)

2.1.2.3. להלן סבב האישורים לדרישות אלה (לפי הסדר שצוין):

מס'	מקור תקציבי	קריטריון המחייב אישור	גורם מאשר
1	תקציב מחקר חיצוני או פנימי	דרישה ע"ב פטור "תשומות מחקר" בסכום גבוה מ-100k ₪	החוקר הראשי במחקר
2	כל סוגי התקציבים	אירוח בבתי מלון בתעריף המחייב אישור מנכ"ל	מנכ"ל
3	כל סוגי התקציבים	כיבוד וארוחות בתעריף המחייב אישור מנכ"ל	מנכ"ל
4	כל סוגי התקציבים	אופניים חשמליים ואביזרים	מנכ"ל
5	כל סוגי התקציבים למעט תקציב מחקר פנימי	טלפון סלולרי	מנכ"ל
6	כל סוגי התקציבים	כלי רכב	מנכ"ל
7	כל סוגי התקציבים	מערכות אזעקה והתראה	יחידת הביטחון
8	כל סוגי התקציבים	מחשבים מתוצרת APPLE	אגף מחשוב
9	כל סוגי התקציבים	הקמה ועיצוב אתרי אינטרנט	יחידת שיווק
10	כל סוגי התקציבים	מתנות לעובדים, תווי שי, תווי קניה ושוברים	חשב האוניברסיטה
11	כל סוגי התקציבים	תשלום לנחקרים/נבדקים	רשות המחקר
12	כל סוגי התקציבים	בעלי חיים	המרכז לשירות וטרינרי
13	כל סוגי התקציבים	חומרים מסוכנים שאינם בהיתר האוניברסיטה	יחידת הבטיחות
14	כל סוגי התקציבים	חומרים רדיואקטיביים, מכשירי לייזר ורנטגן	יחידת הבטיחות
15	כל סוגי התקציבים	שירותים, אביזרים ותיקון רכבים	קצין הבטיחות בתעבורה
16	כל סוגי התקציבים	מימון פעילויות - תוכניות חוץ תקציביות	מנהל יחידת תקציבים
17	תקציב מחקר חיצוני	כל תחומי הרכש	רשות המחקר
18	תקציב מחקר פנימי בסכום גבוה מ- 3,500 ₪	כל תחומי הרכש	רשות המחקר
19	כל סוגי התקציבים	ציוד אינוונטר המיועד לבית העובד וציוד ייחודי	אחראית בקרת אינוונט
20	כל סוגי התקציבים	דרישות רכש חו"ל בכל תחומי הרכש	מנהל רכש חו"ל

הוראת עבודה – יחידת הספקה

<u>מספר הוראה</u> 70-001	<u>תאריך עדכון</u> 03.03.2025	<u>תאריך פרסום</u> 01.07.12	<u>דף מספר</u> 3 <u>מתוך</u> 3
-----------------------------	----------------------------------	--------------------------------	---

שם ההוראה: אישור דרישות רכש

2.1.3. דרישות לרכש מגורמי פנים

2.1.3.1. דרישה מהמלאי

2.1.3.2. להלן סבב האישורים לדרישות אלה :

מס'	מקור תקציבי	קריטריון המחייב אישור	גורם מאשר
1	כל סוגי התקציבים	כל הדרישות מהמלאי	מנהל מחסן מרכזי

2.1.3.3. הזמנה מהמשרד לעיצוב גרפי ובית הדפוס האוניברסיטאי אינה דורשת אישורים נוספים.

3. תוקף:

הוראה זו בתוקף החל מתאריך 01/07/2012.
(עדכון : 7/6/2015 , 19/7/2023 , 13/2/2025 , 3.3.2025)

4. אחריות ביצוע:

נכתב ע"י : רפי סגל
אושר ע"י : נרי אזוגי
עודכן ע"י : אמיר גזית

- 4.1. חוקר
- 4.2. יחידה מזמינה
- 4.3. רשות המחקר
- 4.4. מנהל רכש מקומי, יחידת הספקה
- 4.5. מנהלת רכש חו"ל, יחידת הספקה
- 4.6. מנהל מחסן מרכזי, יחידת הספקה
- 4.7. מנהלת אינוונטר ובקרה, יחידת הספקה
- 4.8. קצין בטיחות בתעבורה, יחידת הספקה
- 4.9. אחראית בקרת אינוונטר, יחידת הספקה
- 4.10. חשב האוניברסיטה
- 4.11. מנהל יחידת הספקה
- 4.12. מנהל משו"ב, יחידת הביטחון
- 4.13. מנהלת יחידת השיווק, אגף תכנון אסטרטגי ושיווק
- 4.14. יועץ מקינטוש באגף מחשוב וטכנולוגיות מידע
- 4.15. מנהלת יחידת תפעול, רשות המחקר
- 4.16. מנהל המרכז לשירות וטרינרי, הפקולטה לרפואה
- 4.17. אחראי חומרים מסוכנים, יחידת בטיחות
- 4.18. הממונה על בטיחות הקרינה, יחידת הבטיחות
- 4.19. מנכ"ל