

## הוראת עבודה – יחידת הספקה

<u>מספר הוראה</u> 72-007	<u>תאריך עדכון</u> 01.12.15	<u>תאריך פרסום</u> 01.12.15	<u>דף מספר</u> 1 <u>מתוך</u> 1
-----------------------------	--------------------------------	--------------------------------	---

### שם ההוראה: סגירת הזמנות הצטיידות למלאי המחסן המרכזי

#### 1. מטרה

ניהול סטטוס בהזמנות הצטיידות למלאי המחסן המרכזי נחוץ לניהול מלאי שוטף ותקין במחסן. מטרת הוראה זו הינה להגדיר את היעוד, השיטה ודרך הפעולה לסגירת הזמנות הצטיידות למלאי המחסן המרכזי.

#### 2. הוראה

2.1. ניהול סטטוס פריטים ו/או הזמנות חיוני להבטחת:

2.1.1. קליטת ציוד כנגד ההזמנה העדכנית ביותר.

2.1.2. רמות מלאי נכונות במחסן - זאת כיוון שהמלאי מנוהל בהתבסס על דו"חות עיתוד מלאי המופק על הזמנות פתוחות במערכת.

2.1.3. מחיר פריט עדכני – זאת כיוון שמחיר הפריט מתעדכן בהתאם לשורת ההזמנה עליה בוצעה הקבלה.

2.1.4. התאמה מלאה של מחיר הפריט בחשבונית למחיר בהזמנה.

#### 2.2. הליך ביצוע הסגירה

גורם מוסמך לביצוע הסגירה	סיבות לסגירה	מטרה	סטטוס
מנהל מחסן מרכזי	א. שינוי במחיר הפריט ב. החלפת פריט ג. החלפת ספק ד. החלפת הזמנה	חסימת האפשרות לבצע קבלה לפריטים במחסן.  במקביל, תתאפשר הזרמת חשבוניות היסטוריות בטרם מעבר לסטטוס "סגירה".	סגירה לקבלה
רכז רכש מקומי	בירור מול הספק	חסימת האפשרות להזרמת חשבוניות	סגירה לקליטת חשבונית
רכז רכש מקומי בתיאום מראש עם מנהל מחסן מרכזי	סיום פעילות לפריט/הזמנה	סימון כלא פעיל וחסימת האפשרות לבצע כל פעילות (קבלה/חשבוניות)	סגירה
רכז רכש מקומי בתיאום מראש עם מנהל מחסן מרכזי	פריט/הזמנה הנמצא/ת בסטטוס "סגירה" שנה לפחות וללא פעילות במהלך התקופה	סגירה ושחרור יתרות שריון	סגירה סופית

2.3. סגירה תתאפשר ברמת הזמנה ו/או שורה בהזמנה, בהתאם לצורך.

#### 3. תוקף:

הוראה זו בתוקף החל מתאריך 01/12/2015.

#### 4. אחריות ביצוע:

4.1. מנהל מחסן מרכזי

4.2. רכזי רכש מקומי

נכתב ע"י: רפי סגל

אושר ע"י: נרי אזוגי