

הוראת עבודה – יחידת הספקה

<u>מספר הוראה</u> 73-006	<u>תאריך עדכון</u> 01.04.13	<u>תאריך פרסום</u> 01.04.13	<u>דף מספר</u> 1 <u>מתוך</u> 2
-----------------------------	--------------------------------	--------------------------------	---

שם ההוראה: הזמנות פתוחות לתיקונים

1. מטרה

מטרת הוראה זו הינה להגדיר את היעוד, השיטה ודרך הפעולה בשימוש בהזמנות פתוחות לשירותי תיקונים.

הזמנה פתוחה משמשת ככלי עזר לדורש לשריון תקציב לביצוע שירות תיקונים על אף שאין הצעת מחיר ועלות התיקון אינה ידועה מראש.

2. הוראה

- 2.1 במידה והפריט המבוקש קיים בחנות המחירונים יש להזמין את השירות מהחנות בלבד.
- 2.2 תנאי להפעלת ספק הינה הזמנת רכש מאושרת החתומה ע"י מורשי החתימה.
- 2.3 הליך הפקת הזמנה
 - 2.3.1 יש להוציא הזמנת רכש באמצעות מערכת ה-ERP באופן עצמאי (הזמנה ישירה/קטנה) או באמצעות יחידת ההספקה, בהתאם לסכום ההזמנה וסעיף התקציב.
 - 2.3.2 בעת הכנת הדרישה יש לבחור בשדה "סוג בקשה" - הזמנת תיקונים.
 - 2.3.3 בתיאור הפריט בדרישה ירשם: הזמנה פתוחה לשירות תיקונים לפריט _____ עבור (פקולטה/שם)
 - 2.3.4 הערך הכספי יוזן בשדה הכמות בדרישה ומחיר היחידה יהיה קבוע ויעמוד על 1 ש"ח, זאת על מנת לאפשר קליטת חשבוניות בכמות וסכומים שאינם ידועים מראש.
 - 2.3.5 בהזמנה מתקציבי מחקר תוקף ההזמנה יהיה 30 יום לפני סיום המחקר. לטופס הזמנה לספק תתווסף הערה בנושא.
- 2.4 ביצוע תשלום
 - 2.4.1 על הדורש לוודא כי קיימת יתרה תקציבית מספקת בהזמנה לצורך התשלום טרם אישור החשבונית לתשלום.
 - 2.4.2 תנאי התשלום לספק יהיו תנאי התשלום הנהוגים באוניברסיטה (שוטף + 45 יום) בהתאם לקבלת החשבוניות החתומות מהספק/דורש, למעט מקרים בהם נקבע אחרת בין הספק לבין רכז הרכש.
- 2.5 הזמנה שנגמר בה התקציב
 - 2.5.1 אין להעביר לתשלום חשבונית אם אין יתרה כספית מספקת בהזמנה.
 - 2.5.2 במקרה ואין בהזמנה יתרה תקציבית מספקת לתשלום החשבונית, על הדורש להגדיל את ערך ההזמנה או לחילופין להוציא הזמנה חדשה לכיסוי החשבונית.

הוראת עבודה – יחידת הספקה

<u>מספר הוראה</u> 73-006	<u>תאריך עדכון</u> 01.04.13	<u>תאריך פרסום</u> 01.04.13	<u>דף מספר</u> 2 <u>מתוך</u> 2
-----------------------------	--------------------------------	--------------------------------	---

שם ההוראה: הזמנות פתוחות לתיקונים

3. תוקף:

הוראה זו בתוקף החל מתאריך 01/04/2013.

4. אחריות ביצוע:

4.1. רכזי רכש מקומי

4.2. יחידה דורשת

נכתב ע"י: רפי סגל

אושר ע"י: נרי אזוגי