

הוראת עבודה – יחידת הספקה

<u>מספר הוראה</u> 73-015	<u>תאריך עדכון</u> 01.12.15	<u>תאריך פרסום</u> 01.12.15	<u>דף מספר</u> 1 <u>מתוך</u> 1
-----------------------------	--------------------------------	--------------------------------	---

שם ההוראה: סגירת הזמנות הצטיידות למלאי המחסן המרכזי

1. מטרה

ניהול סטטוס בהזמנות הצטיידות למלאי המחסן המרכזי נחוץ לניהול מלאי שוטף ותקין במחסן. מטרת הוראה זו הינה להגדיר את היעוד, השיטה ודרך הפעולה לסגירת הזמנות הצטיידות למלאי המחסן המרכזי.

2. הוראה

2.1. ניהול סטטוס פריט/ים ו/או הזמנות חיוני להבטחת:

2.1.1. קליטת ציוד כנגד ההזמנה העדכנית ביותר.

2.1.2. רמות מלאי נכונות במחסן - זאת כיוון שהמלאי מנוהל בהתבסס על דו"חות עיתוד מלאי המופק על הזמנות פתוחות במערכת.

2.1.3. מחיר פריט עדכני – זאת כיוון שמחיר הפריט מתעדכן בהתאם לשורת ההזמנה עליה בוצעה הקבלה.

2.1.4. התאמה מלאה של מחיר הפריט בחשבונית למחיר בהזמנה.

2.2. הליך ביצוע הסגירה

סטטוס	מטרה	סיבות לסגירה	גורם מוסמך לביצוע הסגירה
סגירה לקבלה	חסימת האפשרות לבצע קבלה לפריט/ים במחסן. במקביל, תתאפשר הזרמת חשבונות היסטוריות בטרם מעבר לסטטוס "סגירה".	א. שינוי במחיר הפריט ב. החלפת פריט ג. החלפת ספק ד. החלפת הזמנה	מנהל מחסן מרכזי
סגירה לקליטת חשבונות	חסימת האפשרות להזרמת חשבונות	בירור מול הספק	רכז רכש מקומי
סגירה	סימון כלא פעיל וחסימת האפשרות לבצע כל פעילות (קבלה/חשבונות)	סיום פעילות לפריט/הזמנה	רכז רכש מקומי בתיאום מראש עם מנהל מחסן מרכזי
סגירה סופית	סגירה ושחרור יתרות שריון	פריט/הזמנה הנמצא/ת בסטטוס "סגירה" שנה לפחות וללא פעילות במהלך התקופה	רכז רכש מקומי בתיאום מראש עם מנהל מחסן מרכזי

2.3. סגירה תתאפשר ברמת הזמנה ו/או שורה בהזמנה, בהתאם לצורך.

3. תוקף:

הוראה זו בתוקף החל מתאריך 01/12/2015.

4. אחריות ביצוע:

4.1. מנהל מחסן מרכזי

4.2. רכזי רכש מקומי

נכתב ע"י: רפי סגל

אושר ע"י: נרי אזוגי