

הוראת עבודה – יחידת הספקה

<u>מספר הוראה</u> 73-813	<u>תאריך עדכון</u> 01.01.21	<u>תאריך פרסום</u> 01.12.14	<u>דף מספר</u> 1 <u>מתוך</u> 2
-----------------------------	--------------------------------	--------------------------------	---

שם ההוראה: שינוי שם ספק/מספר ספק

1. מטרה:

מטרת ההוראה זו הינה להגדיר את הכללים לשינוי בשם ספק או מספר ספק במערכת הממוחשבת האוניברסיטאית ERP.

2. הוראה:

2.1 כללי

- 2.1.1. ככלל, עדכון שם ספק יבוצע לספקים פעילים בלבד, קרי, ספקים בעלי הסכם/התחייבויות מול האוניברסיטה או ספקים עימם מעוניינת האוניברסיטה להתקשר.
- 2.1.2. מעת לעת ספקים משנים את שמם כתוצאה מעדכון בספרי הרשויות או ממיזוג/רכישה ע"י ספק אחר. אי לכך, עולה הצורך לעדכן את נתוני הספק ברישומי האוניברסיטה.
- 2.1.3. כל עדכון בשם ספק או במספר הספק יהיה בכפוף לקבלת מסמך רשמי מהספק בדבר השינוי בצירוף האסמכתאות הבאות:

סוג הספק	מסמכים נדרשים
חברה פרטית/ציבורית/בע"מ	אישור רשם החברות + אישור רשות המסים
שותפות רשומה	אישור רשם השותפויות + אישור רשות המסים
עמותה רשומה	אישור רשם העמותות + אישור רשות המסים
עוסק מורשה ונותן שירותים	אישור רשות המסים

2.2 עדכון נתוני ספק במערכת ה-ERP

2.2.1 שינוי שם ספק בלבד

- 2.2.1.1. במקרים בהם עודכן שם הספק ללא שינוי במספר הספק (לדוגמא: שינוי הנובע ממיתוג עסקי), יש להעביר את הנתונים למדור ספקים ביחידת החשבות לצורך עדכון במערכת הממוחשבת.

2.2.2 שינוי מס' ספק

- 2.2.2.1. במקרים בהם חל שינוי במס' הספק (לדוגמא: שינוי ח.פ. לאחר איחוד/מיזוג חברות) יפעל רכז הרכש האחראי בתחום לעדכון הספק כמפורט בסעיפים הבאים:
- 2.2.2.2. על רכז הרכש ליידע את מדור תשלומים ומדור ספקים ביחידת החשבות בצורך בשינוי מס' הספק. כל שינוי / תיקון באחריות מדור ספקים בלבד.
- 2.2.2.3. במידה והספק החדש המאוחד/ממוזג לא קיים במערכת הממוחשבת, יפעל להקמתו באמצעות מדור ספקים.
- 2.2.2.4. רכז הרכש ישבית את הספק שאינו רלבנטי לביצוע הזמנות עתידיות. השבתת ספק בכרטיס הספק, תבוצע רק על ידי ראש מדור ספקים או מי מטעמו.

הוראת עבודה – יחידת הספקה

<u>מספר הוראה</u> 73-813	<u>תאריך עדכון</u> 01.01.21	<u>תאריך פרסום</u> 01.12.14	<u>דף מספר</u> 2 <u>מתוך</u> 2
-----------------------------	--------------------------------	--------------------------------	---

שם ההוראה: שינוי שם ספק/מספר ספק

בעת חסימת הספק במערכת חובה לצרף לכרטיס הספק נספח המפרט

את הסיבה לחסימתו.

2.2.2.5. במידה ולספק יש הסכמים/התחייבויות שיש להסב ממס' הספק הישן למס' הספק החדש יפנה רכז הרכש ללשכה המשפטית להכנת "הסכם המחאת זכויות וחובות" ויפעל להשגת כתבי ערבויות מעודכנים, במידה ונדרש.

2.2.2.6. במידה ועולה הצורך להסב הזמנות קיימות ממס' הספק הישן למס' הספק החדש, יפעל לביצוע ההסבה כמפורט להלן.

2.2.2.6.1. הזמנות רכש מקומי – ביטול ההזמנות הקיימות והקמת הזמנות חדשות חליפיות.

2.2.2.6.2. הזמנות שבוצעו עצמאית ע"י היחידות – יפנה למכין ההזמנה וינחה אותו לבטל את ההזמנה הקיימת ולהקים הזמנה חליפית בהתבסס על מס' הספק העדכני.

3. תוקף:

הוראה זו בתוקף החל מה 01/01/2021.

4. אחריות ביצוע:

- 4.1. מדור רכש מקומי, יחידת הספקה
- 4.2. מדור ספקים, יחידת חשבות
- 4.3. יחידה מזמינה

נכתב ע"י: רפי סגל

עודכן ע"י: אבי וייס

אושר ע"י: נרי אזוגי