

טופס בקשה למסירת טובין כתרומה (נוהל 07-011)

שם היחידה _____ תאריך: _____

סימול היחידה: _____

היחידה מבקשת למסור את הפריטים הבאים כתרומה, למוסד/ארגון/עמותה: _____

שם המוסד: _____

סיבת התרומה: _____

| מס' אינוונטר | תיאור הפריט | כמות | מועד רכישה | ערך רכישה בש"ח | רכישה ע"ח תקציב מחקר מספר | קרן מחקר מממנת |
|--------------|-------------|------|------------|----------------|---------------------------|----------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

הצהרת גורם המוסר:

הננו מצהירים שהציוד הנ"ל אינו מתאים לשימוש היחידה/המחקר.
הננו מצהירים שאין לנו יחסי קרבה למוסד אליו מיועד להימסר הציוד כתרומה.

| | |
|--|---|
| | שם ראש/ת היחידה (דיקאן / ראש בה"ס) |
| | חתימת ראש/ת היחידה |
| | תאריך: |
| | שם המנהל/ת (משנה לדיקאן מנהלי / רכז מנהלי / מנהל אגף) |
| | חתימת המנהל/ת |
| | תאריך: |
| | שם מנהל/ת רשות המחקר (לפריטים שנרכשו מתקציבי מחקר) |
| | חתימת מנהל/ת רשות המחקר |
| | תאריך: |

הצהרת גורם המקבל:

הנני מצהיר שקיבלתי הציוד הנ"ל כתרומה מאוניברסיטת תל-אביב, וכי השימוש שייעשה בציוד זה הינו למטרות
חינוכיות/קהילתיות/סיעוד.

| | |
|--|--------------------|
| | שם מקבל הציוד |
| | חתימת מקבל/ת הציוד |
| | תאריך: |

* מנהל/ת המוסד המקבל צריך להעביר ייפוי כוח עם מס' ת.ז. ושמו של הנציג שיקבל פיזית את התרומה.