

מדריך למשתמש: הפקת טופס הזמנה לספק - הזמנה קטנה/מחירונית/ישירה

במסך הקניות, תחת רשימת הדרישות שלי (בתחתית המסך) לחצו על **תיאור** הדרישה

הדרישות שלי

דרישה	סוג דרישה	תיאור	סה"כ (ILS)	כולל מע"מ/העמסות	סטטוס
2004466	הזמנה קטנה	ריהוט למשרד של בתיה	323.00	377.91	מאושר

לחצו על **מס' הדרישה** משמאל ל-הדפסת טופס הזמנה קטנה והסכמי מחירון לספק

העתקה לעגלה קבלה

[2004466](#) לתדפיס דרישת רכש מס
[2004466](#) הדפסת טופס הזמנה קטנה והסכמי מחירון לספק
[מאושר](#) סטטוס
[הצג](#) נספח

זהו טופס הזמנה לספק!

הדפיסו את הטופס ע"י לחיצה על **הדפס לרוחב**

החתימו את מורשה החתימה ושלחו לספק בפקס או בסריקה למייל

מלכ"ר האוניברסיטה מס' 589931187

ת. הזמנה: 17/10/2016 גרסה: 0
 דרישה: 2004466
 10|20|0451|0000|00000210|000|060451655|01|0|0 :טעף

אוניברסיטת תל-אביב
 Division of Finance
 Supply Unit

6997801 רמת אביב, תל-אביב

הזמנה קטנה מס': 72-6745718

הזמנה קטנה מוגבלת עד לסכום רכישה של 3500 ש"ח כולל מע"מ

ספק: אורן ריהוט משרדי 000063475867
 רחוב: הרצל 108
 עיר: תל אביב טל': 03-822957
 מיקוד: 66554 פקס: ()
 הזמנה זו כפופה להראות, לתנאים ולהערות המפורטות בהמשך.

מבקשי: יעל ווצינסקי יחידה: 4510 אגף כספים יעד: בנין לוגיסטיקה ובטחון (משק) מיקום: ג 301 טל': 03-6408187 דוא"ל: yaelw@tauex.tau.ac.il טל' נוסף: 03-6408631

שורה	תאור פריט	פריט ספק	מק"ש יצרן	יצרן	יחידת מידה	כמות	מחיר	סה"כ
1	כסא אורח דגם פפאיה				Each	2	149	298.00
2	משלוח				Each	1	25	25.00

מכין הדרישה: רינה אדל הייט טל': 03-6409555
 דוא"ל:

מורשה החתימה - איש סגל האוניברסיטה שרשיא
 לאשר הוצאת כספים מטעף התקציב ה"ל".

אישור קבלת הטובין/שירות

שם המקבל: _____
 מס' תעודת זהות: _____ תאריך: _____

מורשה החתימה
 שם: עין סגל
 טל': _____ תאריך: _____
 חתימה: _____

מדריכי מערכת ERP לוגיסטי
 הוכן ע"י יעל ווצינסקי, יחידת הספקה (אוקטובר 2016)