

מדריך למשתמש: הפקת טופס הזמנה לספק - הזמנה קטנה/מחירונים/ישירה

רישה) לחצו על תיאור הז	תחתית המסך)	ימת הדרישות שלי (ב	קניות, תחת רש	במסך הי
				שלי	הדרישות
			•	III 🔻 🌣 🖻	2 🕱
0000	כולל מע"מ/העמסות	סה"כ (ILS)	🔻 תיאור	סוג דרישה	דרישה
מאושר	377.91	323.00	ריהוט למשרד של בתיה	הזמנה קטנה	2004466
ספק'	ונה והסכמי מחירון ל	ופס הזמנה קט	ו משמאל ל-הדפסת ט	מס' הדרישה	לחצו על
עגלה קבלה	העתקה ל				
		200	פיס דרישת רכש מס 04466	לתדי	
	_	200	הסכמי מחירון לספק 04466	וופס הזמנה קטנה ו	הדפסת נ
	_		סטטוס <u>מאושר</u>		
			נספח הצג		

<u>הו טופס ההזמנה לספק!</u>	_					
דפיסו את הטופס ע"י לחיצה על ו	דפס לרוחב					
חתימו את מורשה החתימה ושלח	לספק בפקס או בסריקה	[.] ح				
ספק: אורן ריהוט משרדי 000063475867 רחוב: הרצל 108 עיר: תל אביב טל": 03-822957 מיקוד: 66554 פקס: () הזמנה זו כפופה להוראות, לתנאים ולהערות המפורטות בהמשך.	אוניברסיטת חל-אביב אני מסיס, כללה אמביבים אנייזית המבקה ימייזית המבקה אונה מטנה מוגבי הזמנה קטנה מוגבי רכישה של 3500 ש"	69978 רמת אביב, תל-אבי 72-6 סכום וע"מ	3	1 0 0 - סעיף	מלכ"ר האוניב ת. הזמנה: 2016 ו000 060451655 01	רסיטה מס' 1878 89931187 גרסה: 0 17/10/ 104466 ברישה: 10/10/ 102000100000210
מבקש: יעל ווצינסקי יחידה: 4510 אגף כספים	יעד: בנין לוגיסטיקה ובטחון (משק)	מיקום: ג 301	טל' : 187 c.il :דוא"ל	03-640818 nelw@tauex.tau.ac	טל' נוסף: 31 yae	03-640863
<u>שורה תאור פריט</u>	פריט ספק מק"ט יצרן	יצרן	יחידת מידה	כמות	<u>מחיר</u>	<u>סה"כ</u>
2 כסא אורח דגם פפאיה			Each	2	149	298.00
2 משלוח			Each	1	25	25.00
א. את הטובין/שרות יש לספק ליעד משלוח המבוקש מעל שורות ההדמנה כאשר רעיד הוא מחסכי האויבריסיטה, ההספקה בין השעות 3:00 ל-3000 אירחי, ביטחו, הגלר הואמאו אחורת מושבן הספק. ב. את החשבונית המקור ואישור קבלת הסובין יש להגיש למדור ספקם באקר הספים ביארורף ושעד קשל הדמנה זו. טלפון 5408782 ב. הארויה השנורת לא יהיה מחבני באיור האשר יש אתד	מכין הדרישה: רינה אדלהייט טל: 409555 דוא"ל: מורשה חתימה - איש סגל האוניברסיטה שרשא לאשר הוצאת כספים מסעיף התקציב הנ"ל.				סה"כ: מע"מ: ערך הזמנה בי	323 54.91 שקלים: 377.91
. מיום מסירת הטובין/ביצוע השירות באוניברסיטה. ה. תמאי המשלום: מוך 30 ימים מתאריך החשבומית אישור קבלה במדור מסקים, ובלגד משספק המציא לאוניברסיטה מייד עם קבלת ההזמנה, טופס הנהוג באוניברסיטה לביצוע תשלום מס"ב מישרים שלי המחום.	אישור קבלח שם המקבל: מס' תעודת זהות:	ירות אריך:	=	טל: מתומה:	מורשה החתימו שם: ערן סגל תאריך:	a

מדריכי מערכת ERP לוגיסטית הורג עו"ג מעל ווע'ונתבו, נחודת התפהה (אוהנוורר 2016)

הוכן ע"י יעל ווצ'ינסקי, יחידת הספקה (אוקטובר 2016) י