

מדריך למשתמש: עדכון דרישה שנדחתה/הוחזרה

עם הגשת דרישה מסוג רכש מקומי ורכש חו"ל (ליבוא) הדרישה מועברת ע"י המערכת לאישור הגורמים המורשים. במידה ועולה הצורך לבצע עדכון לדרישה שכבר הוגשה, על הגורם המאשר (אצלו נמצאת הדרישה) לדחות/להחזיר למכין הדרישה.

- דרישה שנדחתה ע"י מאשר תופיע בסטטוס **נדחה**
- דרישה שהוחזרה ע"י רכז רכש ביחידת הספקה תופיע בסטטוס **הוחזר**

דרישה	סוג דרישה	סטטוס
2004471	רכש מקומי	נדחה

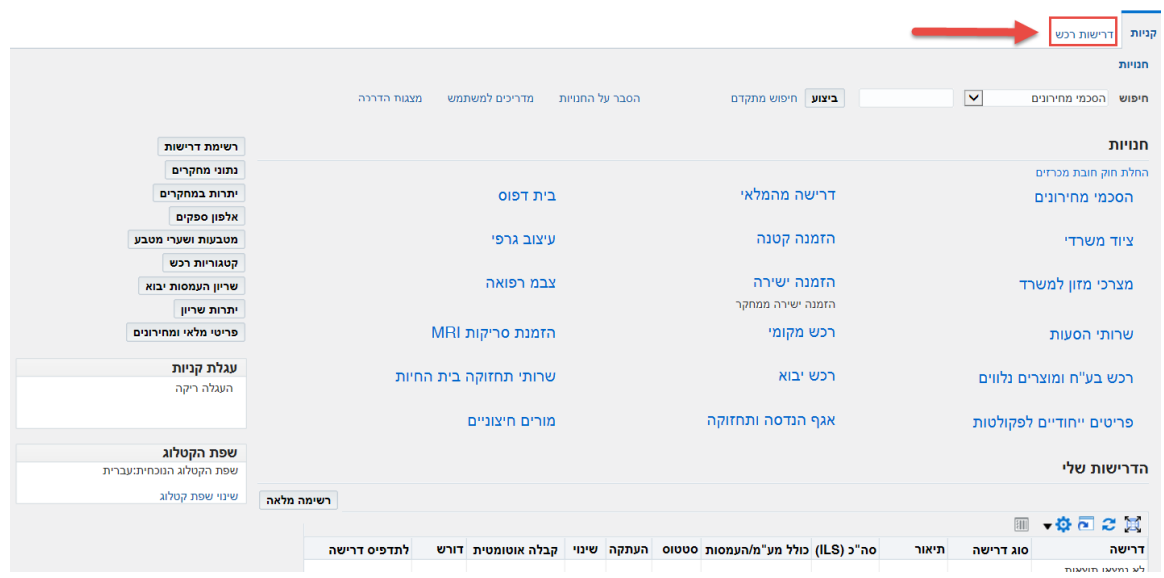
לתשומת ליבכם, ניתן לעדכן את כל הנתונים שבדרישה למעט סוג ההזמנה ושם הספק

לא ביקשתי שיחזירו לי את הדרישה, אז למה החזירו לי אותה?
 לרוב כשמאשר דוחה/מחזיר דרישה הוא מוסיף הערה המסבירה את הסיבה לפעולה. לצפייה בסיבה לחצו על **הסטטוס** ובדקו את **רצף האישורים**

דרישה	סוג דרישה	סטטוס
2004471	רכש מקומי	נדחה

רצף	מאשר	פעולה	תאריך פעולה	הערות
3	הדר, הרצל (מאשר מנהל רכש מקומי)	נדחה	18-10-2016 09:47:31	יש לצרף לדרישה את הצעת המחיר
2	ווצינסקי, יעל	משוריין	18-10-2016 09:46:18	
1	ווצינסקי, יעל	מוגש לביצוע	18-10-2016 09:46:17	

לעדכון הדרישה עברו ללשונית דרישות רכש



מצאו את דרישתכם ברשימת הדרישות ובחרו בה (סמנו אותה ב-✓)

בחירת דרישה:			
מחק	השלם	שינוי / ביטול	העתקה לעגלה
תיאור	סוג	דרישה	בחר
מחשב לבית החוקר	רכש מקומי	2004471	<input checked="" type="radio"/>

לחצו על שינוי/ביטול

בחירת דרישה:			
מחק	השלם	שינוי / ביטול	העתקה לעגלה
תיאור	סוג	דרישה	בחר
מסך למחשב של שירה	הסכמי מחירונים	2004468	<input checked="" type="radio"/>

כעת נעבור למסך עריכת נתוני הדרישה.
בצעו את העדכון המבוקש

ערוך ובדוק דרישת רכש
* מצוין שדה נדרש

דרישת רכש 2004471

סה"כ ILS 500.00
סה"כ כולל מע"מ/העמסות ILS 585.00

מחשב לבית החוקר
תיאור כללי לדרישה *
רכש מקומי *
סוג דרישה *
יחידה * 4510
אגף כספים
מורשה חתימה *
סגל, רפאל
050901347

בחירת שורות: עדכון פריט והזנת ס.תקציב | העתקה | מחיקה

בחר הכל | בטל בחירה

בחר	פריטים שורה	תיאור	קטגוריה	כמות
<input type="checkbox"/>	1	מחשב HP D545	[040]164	1

לסיום והגשת הדרישה לחצו על שליחה

בדוק יתרות תקציב | רענן | שמירה | דף בר-הדפסה | **שליחה**

הוכן ע"י יעל ווציינסקי, יחידת הספקה (אוקטובר 2016)