

מדריך למשתמש: שמירת דרישה להשלמה במועד מאוחר יותר

לעיתים עולה הצורך להפסיק באמצע הכנת דרישה לצורך בירורים/השלמת נתונים. באפשרות מכין הדרישה לשמור דרישה כטיוטה, ולחזור לסיימה במועד מאוחר יותר.

האפשרות לשמירה זמינה רק לאחר הוספת הפריטים לעגלת הקניות, ממסך העריכה של הדרישה

٦	התחתון של המכ	ופיע הכפתור שמירה בקצה העליון ו	במסך עריכת הדרישה י
בדוק יתרות תקציב רענן שמירה דף בר-הדפסה שליחה			ערוך ובדוק דרישת רכש
			מציין שדה נדרש *
I			דרישת רכש 2004471
יעל אַ אַ	דורש ווצינסק *	ILS 500.00	סה"כ
yaelw@tauex.t	au.ac.il דוא"ל	ILS 585.00	סה"כ כולל מע"מ/העמסות
	8187 טלפון	מחשב לבית החוקר	תיאור כללי לדרישה *
	12טלפון נוסף *	רכש מקומי 📃 🍳	סוג דרישה *
i 00:00:00 26-1	-2016 אדרוש עד תאריך *	Q <u>4</u> 510	יחידה *
(19:45:00 18-10-201	(דוגמה: 3	אגף כספים	
יסטיקה ובטחון 🖳 🤉	מיקום למסירה: יעד/בניין 🛛 091 לוו *	געל⊿ 🔍 🔍	מורשה חתימה *
בת חד פעמית (מחוץ לאוניברסיטה)	הזנת כת	060466349	
	קומה ג'		
	301 חדר		

זר, לחצו על שמירה	להפסקת הכנת הדרישה ושמירתה להשלמה במועד מאוחר יותר, לחצו על שמירה		
	בדוק יתרות תקציב רענן שמירה דף בר-הדפסה שליחה		

לסיום, לחצו על עגלת קניות חדשה (אם התחרטתם ואתם מעוניינים להמשיך ולהשלים את הדרישה, לחצו על המשך עם תהליך הקופה) עגלת קניות חדשה המשך עם תהליך הקופה עגלת קניות חדשה המשך עם תהליך הקופה עגלת קניות חדשה. יצירת עגלה חדשה תגרום לשמירת דרישת הרכש הנוכחית. כל מאשר שיתוסף ידנית יועבר לסוף ברירת המחדל של שרשרת האישורים. אפשר לגשת לדרישות רכש שלא הושלמו מדף דרישות רכש ולהשלימן מאוחר יותר.

סיימת! כעת הדרישה תישמר ברשימת הדרישות שלכם כטיוטה (בסטטוס לא הושלם) תוכלו לחזור אליה בכל עת ולסיימה. המשיכו לדף הבא ללמוד כיצד. הדרישות שלי 💷 🔻 🐱 🔁 💢 οιυυο דרישה כולל מע"מ/העמסות סה"כ (ILS) תיאור סוג דרישה 500.00 2004472 לא הושלם 585 מחשב לבית החוקר רכש מקומי

על מנת לחזור לעבוד על הדרישה, עברו ללשונית דרישות רכש
קניות רכש
חנויות
חיפוש דרישה מהמלאי
חנויות
החלת חוק חובת מכרזים
הסכמי מחירונים

- 1. אתרו את **הדרישה** ברשימת הדרישות
- בחרו את הדרישה (סמנו אותה בנקודה בצידה הימני)
 - 3. לחצו על **השלם**

3 ↓		
שינוי / ביטול השלם מחק	בחירת דרישה: העתקה לעגלה	
תיאור	בחר דרישה 🛆 סוג	
מחשב לבית החוקר	רכש מקומי 2004472 💿	

כעת תעברו למסך עריכת נתוני הדרישה השלימו את הנתונים והמשיכו בתהליך הכנת הדרישה

נרוך ובדוק דרישת רכש			בדוק יתרות תקציב רענן <u>ש</u> מירו
מציין שדה נדרש			
רישת רכש 2004472			
סה"כ	ILS 500.00	דורש *	אוצינסקי, יעל 🛌
סה"כ כולל מע"מ/העמסות	ILS 585.00	דוא"ל	yaelw@tauex.tau.ac.il
תיאור כללי לדרישה *	מחשב לבית החוקר	טלפון	8187
סוג דרישה *	רכש מקומי 📃 🍳	טלפון נוסף *	1212
יחידה *	Q _4510	דרוש עד תאריך *	to 00:00:00 26-10-2016
	אגף כספים		(דוגמה: 19:45:00 18-10-2016)
* מורשה חתימה	גווצינסקי, יעל⊿ ♀	מיקום למסירה: יעד/בניין *	091 לוגיסטיקה ובטחון 👱 🤉
	060466349	1	הזנת כתובת חד פעמית (מחוץ לאוניברסיטה)
		קומה	κ'
		חדר	301

הוכן ע"י יעל ווצ'ינסקי, יחידת הספקה (אוקטובר 2016)