

מדריך למשתמש: שמירת דרישה להשלמה במועד מאוחר יותר

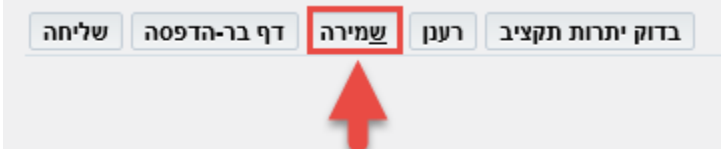
לעיתים עולה הצורך להפסיק באמצע הכנת דרישה לצורך בירורים/השלמת נתונים. באפשרות מכין הדרישה לשמור דרישה כטיוטה, ולחזור לסיימה במועד מאוחר יותר.

האפשרות לשמירה זמינה רק לאחר הוספת הפריטים לעגלת הקניות, ממסך העריכה של הדרישה

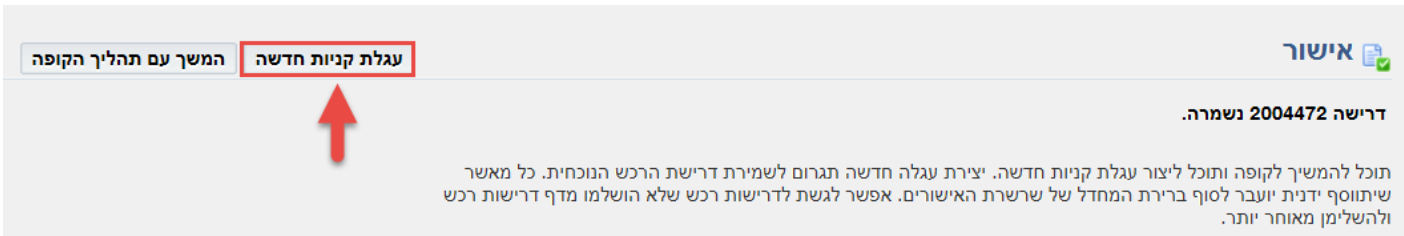
במסך עריכת הדרישה יופיע הכפתור **שמירה** בקצה העליון והתחתון של המסך



להפסקת הכנת הדרישה ושמירתה להשלמה במועד מאוחר יותר, לחצו על **שמירה**



לסיום, לחצו על **עגלת קניות חדשה** (אם התחרטתם ואתם מעוניינים להמשיך ולהשלים את הדרישה, לחצו על **המשך עם תהליך הקופה**)



סיימת! כעת הדרישה תישמר ברשימת הדרישות שלכם כטיוטה (בסטטוס **לא הושלם**) ותוכלו לחזור אליה בכל עת ולסיימה. המשיכו לדף הבא ללמוד כיצד.

הדרישות שלי

דרישה	סוג דרישה	תיאור	סה"כ (ILS)	כולל מע"מ/העמסות	סטטוס
2004472	רכש מקומי	מחשב לבית החוקר	500.00	585	לא הושלם

על מנת לחזור לעבוד על הדרישה, עברו ללשונית **דרישות רכש**

דרישות רכש

חפוש: דרישה מהמלאי

חנויות: החלת חוק חובת מכרזים, הסכמי מחירוים

1. אתרו את **הדרישה** ברשימת הדרישות
2. **בחרו** את הדרישה (סמנו אותה בנקודה בצידה הימני)
3. לחצו על **השלם**

מחק	השלם	שינוי / ביטול	העסקה לעגלה	בחירת דרישה:
				בחר דרישה
				2004472 רכש מקומי
				מחשב לבית החוקר

כעת תעברו למסך עריכת נתוני הדרישה השלימו את הנתונים והמשיכו בתהליך הכנת הדרישה

ערוך ובדוק דרישת רכש

מציין שדה נדרש

2004472 דרישת רכש

דרישה: מחשב לבית החוקר

סוג דרישה: רכש מקומי

מחשב לבית החוקר

דרישה: מחשב לבית החוקר

סוג דרישה: רכש מקומי

מחשב לבית החוקר

דרישה: מחשב לבית החוקר

סוג דרישה: רכש מקומי

מחשב לבית החוקר

הוכן ע"י יעל ווצ'ינסקי, יחידת הספקה (אוקטובר 2016)