

<u>מספר ההוראה</u>	<u>תאריך פרסום</u>	1	<u>דף מספר</u>	אוניברסיטת תל אביב
	1	3	מתוך	הוראות האוניברסיטה
	<u>תאריך עדכון</u>			

שם ההוראה: **רכב צמוד אישי לעובדי אוניברסיטת תל אביב**

1. מטרה:

הוראה זו מסדירה את נושא הזכאות והשימוש ברכב אישי צמוד לעובדים באוניברסיטת תל אביב.

2. הגדרות:

האוניברסיטה	אוניברסיטת תל-אביב.
המנכ"ל	המנהל הכללי של האוניברסיטה.
קצין רכב	עובד אוניברסיטה, שמונה לפקח פיקוח מקצועי על רכב האוניברסיטה והנוהגים בו, והוא מייצג את האוניברסיטה בפני הרשויות המוסמכות כמחויב מחלק י' לתקנות התעבורה תשכ"א-1961.
רכב צמוד אישי	כלי רכב בחכירה מחברת ליסינג שהועמד לרשות עובד מתוקף תנאי העסקתו.
עובד	מי שמתקיימים בינו לבין האוניברסיטה יחסי עובד ומעביד.
מורשה נהיגה	אחת מהאפשרויות הבאות : 1. העובד, בן/ת הזוג וילדיו/ה בתנאי שיש להם רישיון נהיגה בתוקף. עובדים אשר אין להם בן/בת זוג רשאים לצרף נהג אחד לזכאות השימוש ברכב. במידה ומדובר בנהג צעיר או בנהג חדש יש לעבור הסמכה אצל קצין הרכב. 2. עובד בעל רכב צמוד יכול לאפשר שימוש ברכבו לעובד אחר באוניברסיטה ובתנאי שמדובר בשעות העבודה ולצרכי עבודה ושהוסמכו ע"י קצין הרכב.

3. השימוש ברכב

- 3.1 ככלל, רכב צמוד מיועד לשמש את העובד ומורשה הנהיגה שאושרו לו.
- 3.2 השימוש ברכב יהיה בהתאם להוראה זו, לחוקי ותקנות התעבורה ולפקודת ביטוח רכב מנועי.
- 3.3 עובד האוניברסיטה אשר זכאי לקבל רכב, יורשה לקבל את הרכב רק לאחר שחתם על נספחים א'-ה' המצורפים לנוהל זה והעבירם בצילום רישיון נהיגה בתוקף לקצין הרכב.
- 3.4 למען הסר ספק, מדיניות האוניברסיטה אינה מאפשרת שימוש מסחרי או פרסומי ברכב.
- 3.5 חל איסור לנסוע עם הרכב בדרך לא סלולה שאינה מתאימה לסוג הרכב.
- 3.6 עובד או מורשה נהיגה שינהג ברכב תחת השפעת סמים או אלכוהול, יישא בכל ההוצאות שיגרמו לחברה במידה ויגרם נזק לרכב.
- 3.7 עובד לא ינהג ברכב כשהוא נמצא במצב בריאותי שאינו מאפשר נהיגה בטוחה.

4. זכאות לקבלת רכב

- 4.1 זכאים לקבל רכב צמוד כאמור בנוהל זה, הינם:
 - 4.1.1 נשיא
 - 4.1.2 רקטור
 - 4.1.3 מנכ"ל
 - 4.1.4 סמנכ"לים, סגני נשיא, סגן רקטור
 - 4.1.5 עובדים בתפקידי הנהלה אחרים זכאים לרכב באישור מנכ"ל
- 4.2 בעלי התפקידים האמורים לעיל, זכאים לקבל רכב על פי רמות מחיר שתיקבענה מעת לעת ע"י המנכ"ל:
 - 4.2.1 נמ"ר - רמה 1
 - 4.2.2 סמנכ"לים ומקביליהם - רמה 2
 - 4.2.3 עובדים בתפקידי ניהול אחרים הזכאים לרכב באישור מנכ"ל רמה 3
- 4.3 כל הזמנת רכב כפופה לאישור מנכ"ל האוניברסיטה, ובמקרים בהם התשלום החודשי המשולם על ידי האוניברסיטה בגין שכירת הרכב עולה על המקובל באוניברסיטה, יידרש המנכ"ל גם לעניין זה.
- 4.4 למנכ"ל האוניברסיטה נתונה הזכות לשנות רמה/סוג הרכב המוזמן על פי שיקול דעתו בהתייחס לעלויות האוניברסיטה, לדגם הרכב, ומספר הנפשות במשפחתו הגרעינית של העובד.
- 4.5 במקרים חריגים למנכ"ל האוניברסיטה, בהתייעצות עם סמנכ"ל משאבי אנוש, נתונה הזכות לאשר לבעלי תפקידים נוספים, בהתאם לאופי תפקידם, זכאות לקבלת רכב על פי שיקול דעתו.

5. טיפול שוטף ברכב

- 5.1 מחובתו של העובד לבצע את הטיפול הבסיסי ברכב שברשותו, לדאוג לניקיון הרכב, בדיקת שמן במנוע, אויר בצמיגים ומים במצנן.
- 5.3 טיפול ברכב מתבצע כל שנה או על פי הוראות יצרן הרכב. כאשר מתקרב מועד הטיפול ברכב (כ-500 ק"מ לפני מועד הטיפול). באחריות העובד, וכן לפנות לחברת הליסינג לתיאום טיפול.
- 5.4 עם קבלת הרכב מטיפול, יש ליידע את קצין הרכב לצורך מעקב אחר הטיפול.

6. שטיפת רכב

- 6.1 העובד זכאי לשטוף את רכבו פעמיים בחודש קלנדרי במסגרת ההסדר של האוניברסיטה עם הגוף שייקבע לכך, ובהתאם להסדר שתקבע האוניברסיטה על חשבונה.
- 6.2 לא יוחזרו עלויות שטיפת רכב במקומות שאינם בהסדר.
- 6.3 רשימת מקומות בהסדר תפורסם לזכאים במייל.

7. צמיגים

- 7.1 חל איסור מוחלט לנהוג ברכב ללא אויר בצמיגים. במקרה של תקר, יש להחליף מיד לגלגל הרזרבי.
- 7.2 אם התעוררה בעיה בעת החלפת הצמיג, יש לפנות למוקד של חברת הליסינג הפועל 24 שעות ביממה לקבלת סיוע ובמידת הצורך חילוץ.
- 7.3 החלפת צמיגים מתבצעת אך ורק ע"י חברת הליסינג.
- 7.4 יש לשמור על לחץ אוויר בגלגלים בהתאם להוראות היצרן.

8. חניה

- 8.1 העובד זכאי להחזר הוצאות חניה כאשר מדובר בחניה לצורך מילוי תפקידו. לשם כך יש להגיש קבלות מקוריות לאגף הכספים.
- 8.2 באחריות העובד להחנות את הרכב במקומות מותרים בלבד.

9. דלק

- 9.1 ברכב מותקנת מערכת תדלוק אוטומטית איתה ניתן לתדלק בתחנות הדלק המורשות.
- 9.2 כאשר יש הכרח לתדלק אך אין תחנה קרובה בהסדר, ניתן לתדלק בתחנות אחרות שלא בהסדר עד סכום של 50 ₪ ולקבל החזר.

10. תאונה/תקלה/תיקון נזקי פח/השתתפות עצמית

- 10.1 בכל מקרה של תאונה יש למסור הודעה במייל מסודר לקצין הרכב.
- 10.2 המעורב בתאונה ימלא את פרטי התאונה בדו"ח אירוע - ראה נספח ו', ויעבירו לקצין הרכב לא יאוחר מיום המחרת.
- 10.3 במקרה של תאונה עם נפגעים יש להתקשר למשטרה על פי החוק. לעצור מידית את הרכב ולא להזיזו ממקומו ולהזעיק את שירותי ההצלה.
- 10.4 עובד שנגרם נזק לרכבו בגין נשיאת חפצים על גג הרכב או בתא המטען, יישא בהוצאות התיקון.
- 10.6 מאחר ונזקים שנגרמים מרשלנות חמורה אינם מבטחים על ידי חברת הליסינג, עובד אשר יגרם נזק כתוצאה מרשלנות חמורה, יחויב במלוא עלות הנזק. לדוגמא:
 - 10.6.1 נורית אזהרת מנוע נדלקה ללא התייחסות מתאימה מהנהג;
 - 10.6.2 נורית התראת שמן מנוע נדלקה ללא התייחסות מתאימה מהנהג;
 - 10.6.3 נורית התראת תיבת הילוכים/מערכת קירור נדלקה ללא התייחסות מתאימה מהנהג.
 - 10.6.4 אי הקפדה על נעילת הרכב והפעלת אמצעי מיגון בכל מצב של עצירה או חניה בו עוזבים את הרכב.
- בקורות אחד מהמקרים הנ"ל, על העובד לעצור את הרכב במייד, לדומם מנוע וליצור קשר עם מוקד השירות של חברת הליסינג לקבלת הנחיות.
- 10.7 בעת גרימת נזק בחנייה על הנהג להשאיר הודעה בכתב במקום בולט לעין על גבי הרכב הניזוק בה פרטיו האישיים ודרכי התקשרות עימו ויודיע על כך בכתב לקצין הרכב באוניברסיטה.

11. רכב חליפי

- 11.1 במקרה של תאונת דרכים, או תקלה שאירעה לרכב, יש להודיע כאמור לחברת הליסינג ולעדכן את קצין הרכב.
- 11.2 במקרה של קבלת רכב חליפי מחברת הליסינג, על העובד לאמת את מצב הרכב שקיבל מול נציג החברה.
- 11.3 בעת קבלת הרכב החליפי, יסופק לעובד כרטיס תדלוק/החזר הוצאות.
- 11.4 יש להחזיר את הרכב החליפי לחברת הליסינג כאשר מיכל הדלק במצב מלא.

12. דוחות משטרה / חניה

- 12.1 האוניברסיטה לא תישא בקנסות כלשהם שיוטלו על מחזיק הרכב או נהג מורשה מטעמו. במקרה של קבלת הודעת קנס בגין עבירת תעבורה או חנייה, תסב האוניברסיטה את הדו"ח או החיוב על שם העובד, ותודיע על ההסבה לעובד טרם ביצועה, זאת גם אם הדו"ח יגיע לאוניברסיטה לאחר עזיבתו של העובד.
- 12.2 העובד מתחייב לייפות את כוחה של האוניברסיטה לדווח על כל עבירה שנעשתה בגין השימוש ברכב לרשויות המוסמכות ולהסב את הדוחות על שמו, ולשם כך יחתום על ייפוי כוח המצורף בנספח ד'.
- 12.3 דוחות אותם יקבל העובד, בגין תקופת היותו של הרכב בשימוש של העובד, ישולמו במועד ע"י העובד גם אם הגיעה הודעת התשלום לאחר עזיבתו. כמו כן יהיה העובד אחראי באופן אישי לכל עבירה במהלך או בגין השימוש ברכב.
- 12.5 העובד יחתום על נספח ה' - אישור ניכוי מהשכר בגין קנסות, והחזרת רכב מוקדמת.

13. השפעה על שכר העובד

- 13.1 עובד אשר בוחר לקבל רכב צמוד, לא יהיה זכאי לתשלומים במשכורתו בגין החזר הוצאות רכב וכן אינו זכאי להחזר ביטוחים ואגרת רישוי החל מיום מסירת הרכב לעובד.
- 13.2 שווי ההטבה בגין הרכב ייזקף לעובד וינוכה ממשכורתו על פי תקנות מס הכנסה.
- 13.3 לידיעה, על פי תקנות מס הכנסה נכון ליום הוצאת נוהל זה, רכבים היברידיים מזכים בהטבה בזקיפת השווי במשכורת העובד.
- 13.4 בחזרה מחופשת לידה, זקיפת השווי על רכב צמוד תבוצע על כל תקופת החופשה עד חזרתו של העובד.

14. שונות

- 14.1 במקרה של החרמת רכב, לא יהיה זכאי העובד לרכב חלופי במשך התקופה בה הוחרם הרכב.

- 14.2 במקרה של שלילת רישיון הנהיגה של העובד, יהיה רשאי העובד להשאיר את הרכב ברשותו. מורשה הנהיגה של העובד יוכלו לנהוג ברכב בזמן השלילה.
- 14.3 במקרה של נסיעה ארוכה לחו"ל באפשרות העובד להחזיר את הרכב לאוניברסיטה לקצין הרכב לכל תקופת הנסיעה. בגין התקופה בה הרכב שהה בחניון לא ייזקף שווי במשכורת העובד.
- 14.4 עובד שיוצא לחופשה ללא תשלום יישא בתשלומי הליסינג והדלק לכל אורך תקופת החופשה.
- 14.5 עובדת בחופשת לידה-
- 14.5. במשך חופשת לידה בעדה זכאי עובד לדמי לידה לפי חוק הביטוח הלאומי (נכון ליום הוצאת הנוהל 14 שבועות), תמשיך האוניברסיטה לשלם את ההוצאות בגין הרכב כפי שנעשה טרם חופשת הלידה.
- 14.5.2 עובד המבקש להאריך את חופשת הלידה מעבר לתקופת החופשה בתשלום ועד 26 שבועות, יהיה רשאי להחזיק ברכב הצמוד עד לתום חופשת הלידה על פי חוק (חצי שנה). בתקופת הארכת חופשת הלידה (14 שבועות ועד 26 שבועות מתחילתה), עובד אשר בחר להחזיק ברכב צמוד יישא בתשלום הוצאות הרכב (ליסינג, ביטוח ודלק) לתקופה זו. הניכוי יתבצע על פי ההסדר שיקבע בין האוניברסיטה לעובד.
- 14.5.3 עובד המבקש להאריך את חופשת הלידה לתקופה של מעל חצי שנה, עליו להודיע לאחראי על הרכב ולהחזיר את הרכב לאוניברסיטה.

15. התחייבות לתקופת החוזה:

- 15.1 תקופת ההתקשרות בחוזה הליסינג הינה ל- 36 חודשים.
- 15.2 עובד אשר יהיה מעוניין להחזיר את הרכב בטרם הסתיים החוזה, למעט בנסיבות של סיום עבודה, יחויב בתשלום הקנס שגובה חברת הליסינג מהאוניברסיטה בגין החזרה מוקדמת - ע"פ הסכם האוניברסיטה מול חברת הליסינג.

16. עמדת טעינה – רכב חשמלי.

- 16.1 עובד אשר בוחר לקבל רכב חשמלי צמוד יטעין את רכבו בעמדת הטעינה שתוקצה לו בשטח האוניברסיטה וכן בעמדת הטעינה ביתי בגינה יחויב במחצית מעלות ההתקנה. עובד אשר מבצע נסועה הלון ושוב מהבית אל העבודה שעולה על 350 ק"מ לנסיעה, יהא זכאי להשתתפות מלאה בעלות ההתקנה
- 16.2 הוצאות הטעינה השוטפות בגין רכב האוניברסיטה ישולמו על ידי האוניברסיטה דרך מנגנון של החזר הוצאות, יש להגיש דו"ח הכולל את פירוט הטעינות בליווי הצהרת העובד שהטעינות בוצעו לרכב האוניברסיטה הצמוד.
- 16.3 ניתן יהיה להטעין את הרכב בעמדות טעינה ציבוריות והאוניברסיטה תשא בהוצאות אלה דרך מנגנון החזר הוצאות.

17. כבישי אגרה:

הזכאים לרכב יהיו זכאים למנוי בכבישי האגרה.

נספח א' - הצהרת רכב אישי צמוד

אני הח"מ _____ ת"ז: _____, עובד אוניברסיטת תל אביב, מאשר כי קראתי את הוראת רכב צמוד אישי הרכב על כל נספחיה, וכי אני מסכים לתוכנו ולוקח על עצמי את כל ההתחייבויות המפורטות בנוהל והנגזרות ממנו. אני מודע לכך כי רכיבי הנסיעות ואחזקת הרכב יופחתו ממשכורת, וכי ינוכה ממשכורתי שווי ההטבה בגין הרכב בהתאם להוראות מס הכנסה.

אבקש להזמין רכב מסוג _____ צבעים מועדפים _____

בברכה,

_____	_____	_____
שם העובד	תאריך	חתימה

ימולא ע"י מנכ"ל האוניברסיטה:

אני מאשר בזאת לעובד: _____ מאגף/יחידה: _____

הזמנת רכב מסוג: _____

_____	_____	_____
שם	תאריך	חתימה

נספח ב' - אישור קבלת רכב אישי צמוד

1. הנני לאשר כי הועמד לרשותי רכב מסוג: _____
2. מספר רישוי: _____
3. קילומטראז': _____
4. הציוד שנתקבל עם הרכב: _____

כמות	ציוד
	מפתחות + שלט
	סט מנורות
	כלי נהג
	ספר רכב + רישיון
	אשפתון
	אפוד זוהר

5. הנני מתחייב להשתמש ברכב בכפיפות להוראות האוניברסיטה.
6. הנני מתבקש להחזיר את הרכב מיד כשאדרש לכך, כולל כל הציוד כפי שקיבלתי אותו.
7. הנני מאשר כי החל ממועד המסירה, אהיה אחראי על כל עבירה (תעבורה/עירייה/רשויות וכו') שתעבר ע"י הרכב או הנהגים בו.
8. הנני מאשר כי קראתי והבנתי נוסח הוראה זו ואפעל על פיה.
9. האחריות על הרכב תחל עם חתימה על מסמך זה:

תאריך: _____

שעה: _____

שם העובד: _____ ת"ז: _____

כתובת העובד: _____

חתימה: _____

נספח ג' - פרטי הנהג ונספח בריאותי

1. פרטי הנהג:

	שם העובד
	אגף/יחידה
	טלפון נייד
	כתובת
	מספר רישיון נהיגה
	תאריך הוצאת רישיון
	תוקף הרישיון
	הגבלות ברישיון

2. נא לצרף צילום רישיון נהיגה

3. הצהרה בריאותית:

אני הח"מ _____ בעל ת"ז מס' _____
מצהיר בזאת כי לא נתגלו אצלי למיטב ידיעתי מגבלות במערכת העצבים, העצמות, הראיה
או השמיעה אשר עלולות לפגוע בכשירותי לנהיגה. כמו כן אני מצהיר כי לא נפסלתי מלקבל
רישיון או להחזיק בו ע"י בית משפט, רשות הרישוי או קצין משטרה. כמו-כן במידה ויחולו
שינויים במצבי הבריאותי אני מתחייב לעדכן על כך.

אני מצהיר בזה כי הצהרתי הנ"ל אמת

תאריך

חתימה

נספח ד' - ייפוי כוח

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, ישוב _____, מס' טלפון _____

מיפה את כוחה של **אוניברסיטת תל אביב** (להלן – "באת כחי") להיות שלוחתי ובאת כחי בכל הקשור לדוחות שהתקבלו בתקופת החזקתי ברכב מס' _____ (להלן "הרכב") ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל תהיה מוסמכת באת כחי:

1. לדווח על עבירה שבוצעה באמצעות הרכב בתקופת שימושי והחזקתי ברכב;
2. להעביר ולהסב על שמי דוחות שהתקבלו מרשות מקומית ו/או מהמשטרה בתקופת שימושי והחזקתי ברכב;
3. לעשות כל פעולה ו/או מעשה ולחתום על כל מסמך ככל שיהיה דרוש לפעולה בקשר לעניין הנ"ל;
4. באת כחי תהיה רשאית לפעול במסגרת האמור בייפוי כוח זה לפי שיקול דעתה הבלעדי ואני מסכים, מאשר ונותן תוקף מראש ו/או בדיעבד לכל פעולה ו/או מעשה של באת כחי, או של כל ממלא מקום שלה, בקשר לייפוי כוח זה;
5. כל האמור בייפוי כוח זה בלשון רבים – אף לשון יחיד במשמע, וכן להיפך; וכל האמור בלשון זכר – אף לשון נקבה במשמע, וכן להיפך;

_____ חתימה

_____ שם העובד

_____ תאריך

נספח ה' - אישור ניכוי מהשכר בגין קנסות, דוחות והחזרת רכב מוקדמת

1. ניכוי בגין קנסות ודוחות:

הריני מתחייב בזאת לשלם כל קנס או דוח שיוטל על הרכב, לרבות באם סכום החיוב לא שולם במועדו על ידי, וכן בגין ריביות ודמי טיפול שנגבו בגין תשלום הקנס. ידוע לי כי במקרים בהם לא שילמתי את הדוחות או הקנסות, רשאית האוניברסיטה לבצע את התשלום בעצמה ולגבות ממשכורתי את הסכום ששולם. הריני מאשר בזאת לגבות ממשכורתי חובות ששילמה האוניברסיטה בגין דוחות חניה או קנסות שהוטלו על הרכב בזמן אחזקתי בו.

_____	_____	_____
תאריך	שם העובד	חתימה

2. ניכוי בגין החזרת רכב בטרם הסתיים החוזה:

הריני מצהיר בזאת על הבנתי והסכמתי לכך כי כחלק מחוזה הליסינג אליו אני מצטרף, ידוע לי כי במידה ואחזיר את הרכב מרצוני לפני תום תקופת החוזה שהינו 36 חודשים, יחול עלי קנס שנקבע ע"י חברת הליסינג ע"פ הסכם האוניברסיטה מול חברת הליסינג. הריני מאשר לאוניברסיטה לנכות ממשכורתי את סכום הקנס שנגבה בגין החזרת הרכב המוקדמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם העובד	חתימה

נספח ו' - הצהרת משתמש רכב חשמלי-עמדת טעינה ביתית

ידוע לי כי אני זכאי לקבלת החזר הוצאות טעינה בעמדת טעינה ביתית לרכב חשמלי של האוניברסיטה בלבד. ככל שנעשה שימוש בעמדת הטעינה הביתית להטענת רכבים נוספים אגיש חשבונית הכוללת פירוט חיוב הוצאות הטעינה לפי מס' הרכבים והאוניברסיטה תישא במחצית מסכום עלות הטעינה

_____	_____	_____
חתימה	שם העובד	תאריך