

הוראת עבודה – אגף כספים

מספר הוראה 51-005	תאריך עדכון 1.10.2024	תאריך פרסום 20.03.23	דף מספר 1 מתוך 9
----------------------	--------------------------	-------------------------	---------------------------

שם ההוראה: הקמת ספק חדש- ספקים בארץ

מטרה:

מטרת ההוראה זו הינה להגדיר את הכללים להקמת ספק ישראלי במערכת הממוחשבת האוניברסיטאית ERP.

הוראה:

1. כללי

- 1.1. ספק חדש יוקם במערכת במידה והאוניברסיטה מעוניינת להתקשר עמו.
- 1.2. בטרם הקמת ספק חדש במערכת נדרש יוזם ההתקשרות לבדוק חלופות להספקת המוצר/שירות המבוקש באחת מהאפשרויות שלהלן :
 - 1.2.1. רכישת פריט המופיע בקטלוג פריטי המחסן – תבוצע דרך המחסן.
 - 1.2.2. רכישת שירות הקיים בבית הדפוס האוניברסיטאי, המשרד לעיצוב גרפי או גורמי פנים אחרים.
 - 1.2.3. רכישת פריט המצוי בחנות המחירונים – תבוצע דרך חנות המחירונים.
 - 1.2.4. רכישת הפריט מספק מאושר, בהתאם לפרסומי יחידת הספקה.
 - 1.2.5. רכישת פריט בתחום הפרסום, השיווק ואתרי אינטרנט – בהתאם להנחיות מנהלת יחידת שיווק באגף תכנון אסטרטגי ושיווק.
 - 1.2.6. רכישת הפריט מספק אחר הרשום בקובץ הספקים האוניברסיטאי.
- 1.3. הקמת ספק חדש תתבצע על פי בקשת יוזם ההתקשרות ביחידה המזמינה או רכז רכש ביחידת הספקה על ידי מילוי "טופס בקשה לפתיחת ספק חדש" בצירוף אישורים נדרשים, כמפורט בסעיף 3.1.

2. הגורמים המורשים להזנת נתוני ספק במערכת ה- ERP

- 2.1. הזנת נתוני הספק במערכת תבוצע ע"י הגורמים המורשים באגף הכספים בהתאם לסוג הנתונים להזנה :

נתונים להזנה	גורם מורשה
פרטים כלליים כגון שם ומס' ספק, אתרים ואנשי קשר, תנאי תשלום, פרטי מיסוי: שיעור המס/פטור ממס	הגורם המורשה במדור ספקים ומוטבים, יחידת החשבות
חשבון הבנק של הספק	הגורם המורשה במדור תשלומים, יחידת גזברות

הוראת עבודה – אגף כספים

מספר הוראה 51-005	תאריך עדכון 1.10.2024	תאריך פרסום 20.03.23	דף מספר 2 מתוך 9
-----------------------------	---------------------------------	--------------------------------	---

שם ההוראה: הקמת ספק חדש- ספקים בארץ

3. הקמת הספק במערכת ה- ERP

3.1. הקמת ספק מותנית בהמצאת האישורים/פרטים הבאים:

רישום ברשות המסים (סוג ספק):	חברה פרטית/ציבורית, עמותה, מלכ"ר, אגודה, עוסק מורשה המספק טובין	עוסק מורשה המספק שירותים	עוסק פטור	אדם שאין לו תיק ברשות המסים ואינו מוציא חשבונית מס/חשבון/קבלה
טופס בקשה לפתיחת ספק חדש	✓	✓	✓	✓
טופס בקשה להעברת כספים ישירות לחשבון הבנק, כולל אישור בנק (מס"ב)	✓	✓	*✓	*✓
פרטי התקשרות עם הספק (אנשי קשר, טלפון, דוא"ל וכו')	✓	✓	✓	✓
הצהרת ספק	✓	✓	✓	✓
מסמך אבטחת מידע	✓	✓	✓	✓
אישור ניהול ספרים תקף מרשות המסים	✓	✓	✓	
אישור ניכוי מס במקור תקף מרשות המסים	✓	✓	✓	
אישור תיאום מס מרשות המסים לצורך ניכוי מס במקור				✓
הצהרת נותן שירותים		✓	✓	✓

* לעוסק פטור ואדם שאין לו תיק ברשות המסים - ניתן לצרף המחאה מבוטלת במקום אישור הבנק.

3.2. המסמכים/פרטים המפורטים לעיל יועברו ע"י יוזם ההתקשרות ביחידה המזמינה

ישירות למדור ספקים ומוטבים ביחידת החשבונות, אגף הכספים, באמצעות הדוא"ל, לצורך הקמתו במערכת.

יובהר כי פנייה לפתיחת ספק חדש לרכישה בערך כספי המחייב מכרז (מעל 100 אלף ש"ח) תתבצע רק לאחר אישור וועדת המכרזים אודות זכייתו במכרז או לחילופין אישור של ועדת המכרזים כי ספק זה פטור ממכרז. זאת למעט מקרים בהם הרכישה מתבססת על פטור ממכרז תשומות השכלה גבוהה עפ"י הצהרת תשומות.

3.3. צוות מדור ספקים ומוטבים יבדוק באם הספק כבר קיים במערכת ובמידה ואינו קיים, יעביר את הבקשה לאישור מנהלת מדור ספקים ומוטבים.

3.4. עם אישור הקמת הספק הוא יוקם במערכת.

הוראת עבודה – אגף כספים

מספר הוראה 51-005	תאריך עדכון 1.10.2024	תאריך פרסום 20.03.23	דף מספר 3 מתוך 9
-----------------------------	---------------------------------	--------------------------------	---

שם ההוראה: הקמת ספק חדש- ספקים בארץ

3.5. הקמת ספק במדור ספקים ומוטבים :

3.5.1. פרטי ספק - הספק יוקם על כל פרטיו, למעט פרטי חשבון הבנק.

3.5.2. מס' ספק – מס' הספק במערכת יהיה לפי סוג התיק של הספק ברשות המסים :

סוג תיק	מס' הספק יורכב מ:	קידומת ספק*
חברה (פרטית/ציבורית/בע"מ) או עמותה/מלכ"ר או אגודה	מס' תיק מס הכנסה	00
שותפות	מס' תיק מע"מ	00
עוסק מורשה/עוסק פטור שאינם נותני שירותים	מס' תיק מע"מ	00
עוסק מורשה/עוסק פטור נותני שירותים	מס' תיק מע"מ	30
אדם פרטי שאינו עוסק	מס' ת.ז.	30

* במידה ויזוהה במדור ספקים ומוטבים כי הספק המבוקש כבר קיים אך בקידומת שגויה/שאינה רלבנטית עוד, יבוצע התיקון הנדרש לספק הקיים במקום הקמת הספק מחדש. במקרים בהם אין אפשרות לתקן את הקידומת לספק הקיים, כרטיסו יושבת במערכת בטרם יוקם מחדש בקידומת הנכונה.

3.5.3. איחוד/מיזוג ספקים - במידה ומדובר בספק חדש כתוצאה מאיחוד/מיזוג ספקים, יתבצע העדכון עפ"י הוראה [73-813 שינוי שם ספק](#).

3.5.4. פטור מגביית מע"מ - במידה והספק פטור מגביית מע"מ, כדוגמת מלכ"ר ועוסק פטור, יעודכן סיווג המע"מ בכרטיס הספק בהתאם. כמו כן יצוין בשם כתובת אתר הספק "ללא מע"מ" על מנת להקל על המזמינים ביחידות בהכנת הזמנות הרכש.

3.6. עם הקמת הספק במערכת הוא יהיה זמין ברשימת הספקים לביצוע הזמנות רכש.

3.7. לאחר הקמת הספק במערכת יועברו פרטי הבנק של הספק למדור תשלומים ביחידת הגזברות, לצורך הזנתם למערכת.

4. שיטה ותנאי תשלום לספק חדש

4.1. שיטת התשלום ותנאי התשלום לספק חדש יהיו עפ"י הנהוגים באוניברסיטה :

4.1.1. שיטת תשלום – באמצעות העברה בנקאית.

4.1.2. תנאי תשלום – שוטף + 30 יום מתאריך קבלת המסמכים בהנה"ח. זאת למעט ספקים לעבודות הנדסה ובינוי, להם יוגדרו תנאי תשלום של "שוטף + 45 יום מתאריך קבלת המסמכים בהנה"ח".

4.2. שיטת תשלום שונה מהשיטה הנהוגה באוניברסיטה תתאפשר בכפוף לאישור מנהל מדור תשלומים ביחידת הגזברות, למעט במקרים בהם פתיחת הספק הינה בעקבות הסכם עם האוניברסיטה, בו הוגדרו תנאי התשלום.

4.3. הגדרת תנאי תשלום שונים מהרשומים לעיל בהזמנת רכש תתאפשר בכפוף לאישור מנהל רכש מקומי ביחידת הספקה או מנהל יחידת נכסים והתקשרויות כלכליות באגף הנדסה ותחזוקה, בהתאם למקרה.

הוראת עבודה – אגף כספים

<u>מספר הוראה</u> 51-005	<u>תאריך עדכון</u> 1.10.2024	<u>תאריך פרסום</u> 20.03.23	<u>דף מספר</u> 4 <u>מתוך</u> 9
-----------------------------	---------------------------------	--------------------------------	---

שם ההוראה: הקמת ספק חדש- ספקים בארץ

5. בקרה
לצורך בקרת פרטי ספק חדש שהוזן למערכת, מנהלת מדור ספקים תסקור דו"ח יומי של ספקים חדשים הכולל פרטים נבחרים מכרטיס הספק.

6. תוקף
הוראה זו בתוקף החל מתאריך 20/03/2023 (עודכן : 1/10/2024).

7. אחריות ביצוע
- 7.1. מדור ספקים ומוטבים, יחידת חשבות, אגף הכספים
 - 7.2. מדור תשלומים, יחידת גזברות, אגף הכספים
 - 7.3. יחידה מזמינה/חוקר ראשי במחקר

אושר ע"י: נרי אזוגי

הוראת עבודה – אגף כספים

מספר הוראה
51-005

תאריך עדכון
1.10.2024

תאריך פרסום
20.03.23

דף מספר
5
מתוך
9

שם ההוראה: הקמת ספק חדש- ספקים בארץ

נספח א'

דוגמא לטופס בקשה לפתיחת ספק חדש

... Finance Division



... אגף הכספים, תקציבים וכלכלה

תאריך: _____

טופס בקשה לפתיחת ספק חדש

שלום רב,

טרם מילוי הטופס יש לבדוק חלופות להספקת הטובין המבוקש, בהתאם להוראת העבודה [51-005](#), סעיף 1.2. נא להשיב על כל השאלות במלואן, טופס שיוגש עם מענה חלקי יוחזר למבקש.

1. שם הספק - _____

2. הסיווג החשבונאי של הספק - ח.פ. / חברה בע"מ / עוסק מורשה / עוסק פטור / מלכ"ר / עמותה/ פרטי ללא עסק

3. מספר הסיווג החשבונאי - _____

4. סיבה והסבר לפתיחת הספק - _____

5. האם בוצעה התקשרות מול הספק - כן / לא
במידה והתשובה היא כן, נא להסביר מדוע - _____

6. משך תקופת הפעילות מול הספק - חד פעמי / חודשי / רבעוני / שנתי

7. היקף סכום הפעילות מול הספק - חד פעמי _____ ש"

חודשי _____ ש"

רבעוני _____ ש"

שנתי _____ ש"

בסכום שמעל 100 אש"ח יהא צורך במכרז

8. סוג השירות שנותן הספק - _____

9. הערות - _____

10. הצהרה – אין לי קירבה / היכרות מוקדמת עם הספק.

שם המבקש (שם פרטי+ משפחה): _____

חותמת היחידה: _____

את הטופס המלא יש להעביר למדור ספקים ומוטבים באגף הכספים בדוא"ל: supplyks@tauex.tau.ac.il (טלפון פנימי 8782)

נספח ב'

הוראת עבודה – אגף כספים

מספר הוראה
51-005

תאריך עדכון
1.10.2024

תאריך פרסום
20.03.23

דף מספר
מתוך 6
9

שם ההוראה: הקמת ספק חדש- ספקים בארץ

דוגמא לטופס בקשה להעברת כספים ישירות לחשבון הבנק

●●● Finance Division
Finance and Investments
Unit



●●● אגף הכספים
יחידת הגזברות
מדור תשלומים

לכבוד

אוניברסיטת תל-אביב / אגף הכספים - מדור תשלומים
ת.ד. 39040, רמת-אביב, תל-אביב 6139001 / טלפון: 03-6406760

הנדון: בקשה להעברת כספים ישירות לחשבון הבנק

- אנו הח"מ: _____
כתובת ומיקוד: _____
דוא"ל: _____
- מס' ע.מ./ת.ד.: _____
מס' טלפון: _____
מס' פקס: _____
- תחום העיסוק: _____
- מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו מאת אוניברסיטת תל-אביב, מעת לעת, עפ"י החשבוניות שנגיש לכם, תשלומי התקדמות או כל זכאות אחרת שלנו, יועברו לחשבוננו בבנק המצוין להלן:
 - מספר חשבון: _____
מספר סניף ושם הסניף: _____
בבנק: _____
 - הרינו מצהירים בזאת, שכל סכום כאמור לעיל, שייזקף בחשבון, ייחשב כאילו שולם ע"י האוניברסיטה לדינו ממש ביום זיכוי החשבון בבנק וכאילו אושרה קבלתו בחתימת ידינו.
 - העברה לחשבון, כהגדרתו לעיל, מהווה תשלום עבור המגיע לנו, ולא תהיה לנו טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד האוניברסיטה בקשר להעברה ולזיכוי החשבון כאמור.
 - הרינו נותנים היתר לאוניברסיטת תל-אביב לבקש מהבנק כל הבהרה, ולבנק לתת הבהרות כאלה, בין בכתב ובין בעל-פה, לגבי העברות כספים ופעולות זיכוי או אי זיכוי החשבון ע"י אוניברסיטת תל-אביב.
 - כל בירור שיהיה בו צורך כתוצאה מזיכוי או אי זיכוי החשבון והתשלום לו, ייעשה על ידינו ישירות עם אוניברסיטת תל-אביב.
 - אנו מתחייבים בזאת להחזיר לאוניברסיטת תל-אביב, לפי דרישתה הראשונה, סכומים מתוך חשבוננו שהופקד ע"י האוניברסיטה, תשלום כלשהו, כולו או בחלקו, בטעות או שלא כדיו, וידוע לי כי איחור בהחזרת התשלום יגרור אחריו ריבית והצמדה מיום קבלת הכספים.
 - ידוע לנו, כי אוניברסיטת תל-אביב, שומרת לעצמה את הזכות לבצע תשלומים גם בהמחאות לפי שיקול דעתה, במקום העברת כספים לחשבוננו בבנק, כאמור לעיל.
 - בקשה זו תהיה בתוקף עד לביטול ע"י הודעה בכתב על ידינו. הביטול ייכנס לתוקפו תוך 30 ימים לאחר קבלת הודעת הביטול כאמור על ידכם.
 - אנו הר"מ, מצהירים ומתחייבים בזאת כדלהלן:
 - הננו בעלי החשבון המצוין להלן, ומסכימים לתוכן האמור לעיל.
 - אנו מתחייבים לדווח לכם על כל שינוי של שמות הבעלים בחשבון.
 - לא נדווח על שינוי כאמור, וכתוצאה מכך ייכנס זיכוי כספי לחשבון שגוי ו/או לגוף ו/או לאדם אחר, נהיה חייבים להחזיר לכם את הסכום שהועבר בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כחוק.

ולראיה באנו על החתום:

תאריך: _____ שמות החותמים: _____ חתימה וחותמת: _____

לכבוד
אוניברסיטת תל-אביב

הרינו מאשרים שבתאריך _____, החתימות למעלה על טופס זה הם, עפ"י רישומינו, בעלי זכות החתימה בחשבון מס' _____ בסניפנו ורשאים עפ"י מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם.

שם הבנק: _____ שם הסניף: _____
קוד סניף בנק: _____ מספר חשבון: _____
תאריך: _____ חתימה וחותמת הבנק: _____

קריית האוניברסיטה, ת"ד 39040, רמת אביב, תל אביב 6139001 | טל' 03-6406760 | פקס 03-6408591
Tel Aviv University, P.O.B. 39040, Ramat Aviv, Tel Aviv 6139001, Israel | Tel. 972-3-6406760 | Fax. 972-3-6408591

הוראת עבודה – אגף כספים

מספר הוראה 51-005	תאריך עדכון 1.10.2024	תאריך פרסום 20.03.23	דף מספר 7 מתוך 9
-----------------------------	---------------------------------	--------------------------------	---

שם ההוראה: הקמת ספק חדש- ספקים בארץ

דוגמא להצהרת ספק

הצהרת ספק

1. הצדדים מסכימים בזה כי התקשרות זו מהווה חוזה קבלנות במובן חוק חוזה קבלנות תשל"ד-1974 ולא ייווצרו כל יחסי עבודה ו/או שליחות בין האוניברסיטה לבין הספק.
 - 1.1
 - 1.2 מהיות הספק קבלן עצמאי, הוא מצהיר בזאת, כי הינו אחראי לתשלום כל מיסיו, ולרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מס הכנסה, מע"מ, ביטוח לאומי וכל כיו"ב. היה והספק אינו עוסק מורשה, תפעל האוניברסיטה לעניין תשלום המע"מ, לפי תקנה 6(א') לתקנות מע"מ. הספק מתחייב להציג אישורים מתאימים וקבלות על התשלומים האמורים לעיל עפ"י דרישת האוניברסיטה.
2. היה וישען הספק לקיום יחסי עבודה בינו לבין האוניברסיטה, וטענתו תוכר בפס"ד סופי של ערכאה שיפוטית יחולו הוראות אלה:
 - 2.1 הסכם מתן שירות זה יפקע לאלתר.
 - 2.2 שכרו של הספק במעמדו כעובד יחושב בהתאם לשכר שהיה מקבל אילו נתן את השירותים במעמד של עובד כאמור, דהיינו - עבודה בחלקי משרה בשכר חודשי בשיעור של 60% מהקבוע בהתקשרות זו (ברוטו), בצירוף כל תוספות היוקר שיחולו במשק החל מיום חתימת הצדדים על הסכם זה ועד ליום ביצוע העבודה וחכיות סוציאליות על בסיס שכר זה בלבד.
 - 2.3 כל סכומים ששילמה האוניברסיטה לספק מעבר לסכום הקבוע בסעיף 2.2 דלעיל, יוחזרו על ידו לאוניברסיטה בתוך 14 יום ממועד פסק הדין החלוט, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כקבוע בחוק פסיקת ריבית, ממועד תשלומם לספק ועד למועד החזרתם בפועל לאוניברסיטה.
3. הספק מצהיר בזאת, כי אינו מועסק ע"י האוניברסיטה לצורך מתן שירותים כלשהם וכי אם הועסק בעבר על ידי האוניברסיטה חלפו לפחות 6 חודשים ממועד סיום ההעסקה הקודמת, וזאת בין במעמד של ספק ובין כעובד. *
4. הספק מצהיר, כי אין לו קרוב מדרגה ראשונה, או בן זוג של קרוב כאמור, העובד באוניברסיטה. *
5. הצהרה זו תחול על כל התקשרות למתן שירותיו לאוניברסיטה מעתה ואילך. הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כי יודיע לאוניברסיטה על כל שינוי שיחול בהצהרות שהצהיר בעת חתימתו על טופס זה.
6. במקרה שבנוסף להצהרה זו, ייחתם עם הספק גם הסכם למתן שירותים, יחולו הוראות סעיפים 3 ו-4 להצהרה זו גם על ההתקשרות על פי ההסכם.

שם	ת.ז./ח.פ.	מלפון
כתובת	מיקוד	דוא"ל
חתימה	חתימה	

* אם הספק אינו יכול להצהיר על נכונות סעיפים אלה, יש להביא את ההתקשרות עמו, בצירוף פרטים בדבר ההעסקה הנוספת ו/או הקרובים המועסקים באוניברסיטה, לאישור האגף למשאבי אנוש.

טפסים/הצהרת ספק – רב שנתי [204718]
15.1.2018

הוראת עבודה – אגף כספים

<u>מספר הוראה</u> 51-005	<u>תאריך עדכון</u> 1.10.2024	<u>תאריך פרסום</u> 20.03.23	<u>דף מספר</u> 8 <u>מתוך</u> 9
-----------------------------	---------------------------------	--------------------------------	---

שם ההוראה: הקמת ספק חדש- ספקים בארץ

נספח אבטחת מידע לספקים

[נספח רמה 1](#) - הנספח הבסיסי ביותר, אותו אנו שולחים לספקים קטנים (ספק שהוא עובד בעצמו או חברות קטנות עד 5 עובדים) ובתנאי שלא מועבר מידע אישי רגיש (אם כן יש להתייעץ עם אבט"מ).

[נספח רמה 2](#) - הנספח הרווח ביותר, אותו אנו שולחים לספקים שכחלק מהשירות הניתן הם מקבלים מידע ומבצעים עיבוד למידע.

לעניין זה "מידע" - הוא כל מאגר מידע, מידע, נתונים וידע, המצויים כעת ושימצאו בעתיד בידי הספק או בידי מי מטעמו, או שיש או תהיה לספק או למי מטעמו גישה למידע, נתונים וידע כאמור, הקשורים, או נוגעים לאוניברסיטה, לתפעולה, לפעילותה, לתלמידה, עובדיה, ספקיה, לכל צד שלישי מטעמה ולכל אוניברסיטה, תאגיד וארגון הקשור אליה. בכלל זה, "מידע" יכלול את המונח "מידע", "מידע רגיש" ו"מידע ביומטרי" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות.

[נספח רמה 3](#) - הנספח הקשיח ביותר, אותו אנו שולחים לספקים שלצורך מתן השירות אנו נותנים להם גישה לאחת (או יותר) ממערכות האוניברסיטה.

*בכל מקרה שלא בטוחים מהו הסיווג הנכון – יש להתייעץ עם יחידת אבט"מ

הוראת עבודה – אגף כספים

מספר הוראה	תאריך עדכון	תאריך פרסום	דף מספר
51-005	1.10.2024	20.03.23	9 מתוך 9

שם ההוראה: הקמת ספק חדש- ספקים בארץ

דוגמא להצהרת נותן שירותים

שם:	לכבוד
כתובת:	אוניברסיטת תל-אביב
ת"ז:	כ א

הצהרת נותני שירותים

שאינם רשומים כעוסקים במערכת המע"מ ו/או אינם מנהלים פנקסי חשבונות לצרכי מס הכנסה

1. עיקר הכנסתי היא ממשכורת, גימלה או קיצבה.

2. השירות שביצעתי עבורכם כלול ברשימת השירותים המפורטת מטה *.

3. בגין הכנסתי ממקור זה אינני תובעת/ניכוי הוצאות עפ"י סעיף 17 לפקודה. (בדו"ח השנתי למס הכנסה – קיזוז הוצאות שהוצאו אך ורק לצורך ביצוע השירות – לצרכי חישוב המס).

4. ידוע לי כי מהכנסתי האמורה ינוכה מס במקור בשיעור 47% או לפי אישור פקיד השומה.

חתימה	תאריך
-------	-------

* רשימת השירותים :

1) מופע אומנותי, לרבות הנחיה במופע, בניית תפאורה או הכנתה, הכנת מבחנים, בדיקתם, וכן ניהול מבחנים או פיקוח עליהם, הרצאה, הוראה, הדרכה, תרגול או השתתפות במופע שאינו מופע אומנותי, כתבנות או קצרנות, תרגום בכתב או בעל-פה, כתיבה או עריכה, פישור, או חברות בועדות שהוקמו על פי דין.

2) שירותים של בעלי מקצועות אלה: אגרונום, אדריכל, הנדסאי, חוקר פרטי, טוען רבני, טכנאי שיניים, יועץ ארגוני, יועץ ניהולי, יועץ מדעי, יועץ מס, כלכלן, מהנדס, מודד, מנהל חשבונות, מתורגמן, סוכן ביטוח, עורך דין, רואה חשבון, שמאי, בעל מעבדה כימית או רפואית, רופא, פסיכולוג, פיזיותרפיסט, רופא וטרנר, רופא שיניים או מרפא שיניים.