|  |
| --- |
| ***תשלום עבור שירותים מחו"ל*** |
|  |  |
| **פרטי המזמין** |  |
| **שם המזמין:** |   | **יחידה:** |  |
| **דוא"ל:** |   | **טלפון:** |  |
|  |  |
| **פרטי התשלום** |  |
| **מהות התשלום:**  |  **פרסום מאמר  דמי חבר  דמי מנוי  רישיון תוכנה  כרטיס טיסה  אירוח במלון  השתתפות בכנס  אש"ל** ** החזר נסיעות  שכ"ד  בדיקות מעבדה  מחקר**** ייעוץ אקדמי  שיפוט עבודת ד"ר  הרצאה  תרגום/עריכה**** פרסים**   ** מלגות  זכויות יוצרים  קואורדינטור  אחר: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **האם השירות בוצע?** | **** כן **** לא, זהו תשלום מראש **** אחר, נמק: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **במידה והשירות בוצע: האם השירות ניתן ובוצע במלואו בחו"ל?** | **** כן **** לא **** אחר, נמק: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **שם מלא של הספק:** |   |
| **סכום ומטבע התשלום:** | סכום: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מטבע התשלום:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **סמן אמצעי תשלום:** | העברה בנקאית / המחאה / כרטיס אשראיכברירת מחדל, התשלומים יבוצעו באמצעות העברה בנקאית. במקרים בהם התשלום יחייב שימוש בכרטיס אשראי, כגון הזמנות באינטרנט, התשלום יבוצע באמצעותו. |
| **במידה והתשלום מבוצע באתר האינטרנט של הספק: רשום את כתובת אתר הספק** |   |
| **האם ההתקשרות פטורה ע"פ נספח תשומות השכלה גבוהה של נוהל ההתקשרויות?**  | תשומת מחקר / תשומת הוראה / לא פטור |
|  |  |
| **סעיף תקציבי לחיוב**  |  |
| **הסעיף לחיוב** |   |
|  |  |
| **אישור בעל התקציב** |  |
| **שם וחתימה + מס' ת"ז** |   |
| **תאריך:**  |   |
|  |  |
| **אישורים נוספים** |  |
| **בתשלום ע"ח תקציבי מחקר - אישור רשות המחקר** |  |
| **להחזר כספי בגין כרטיסי טיסה – אישור ראש מדור זכויות מורים/ לאה כץ (צרף צילום כ.טיסה,מסלול,מחלקה,סכום)** |  |
|  |  |
| מסמכים מצורפים לתשלום בכרטיס אשראי:** הצעת מחיר  חשבונית ספק  צילום דף הפריט באתר הספק כולל מחיר  כתובת אתר האינטרנט של הספק  פרטי התקשרות עם הספק (כתובת,טלפון,פקס,דוא"ל)**** במידת הצורך: אישור תושבות של הספק (Certification of Resident) או טופס 114A חתום ע"י רשות המס במדינתו**  |
| מסמכים מצורפים לתשלום בהעברה בנקאית/המחאה:** הצעת מחיר  חשבונית ספק  טופס פרטי בנק של הספק (אם פרטי הבנק מופיעים בחשבון, יש לוודא כי הם ברורים וקריאים)**** במידת הצורך: אישור תושבות של הספק (Certification of Resident) או טופס 114A חתום ע"י רשות המס במדינתו** |
| את הטופס בצירוף המסמכים יש להעביר למדור ספקים, אגף הכספים. **יש להגיש את הטופס בכתב מודפס, ולא בכתב יד** (בהזמנות לביצוע באינטרנט - הקלדת ההזמנה באתר הספק תבוצע ע"י מדור תשלומים). |

***הנחיות למילוי טופס תשלום עבור שירותים מחו"ל***

**אמצעי תשלום**
התשלומים עבור שירותים מחו"ל מבוצעים באמצעות העברה בנקאית, צ'ק וכרטיס אשראי.

כברירת מחדל, התשלומים יבוצעו באמצעות העברה בנקאית.
במקרים בהם התשלום יחייב שימוש בכרטיס אשראי, כגון הזמנות באינטרנט, התשלום יבוצע באמצעותו.

**מסמכים נלווים**

* תשלומים באמצעות העברה בנקאית/צ'ק
1. הצעת מחיר/חשבון ספק
2. [***טופס פרטי בנק לספק חו"ל***](http://www.tau.ac.il/finance/Finance/BankDetailsProvideForeign.doc) (על המזמין להעבירו לספק למילוי פרטי החשבון אליו יועבר התשלום)
אי הגשת הטופס או הגשת טופס לא מלא/קריא עלול להוביל לעיכוב בביצוע התשלום.
3. צילום דרכון חו"ל
* תשלום באמצעות כרטיס אשראי / תשלומים באתר האינטרנט של הספק
1. צילום דף הפריט באתר הספק כולל מחיר
2. כתובת האינטרנט של אתר הספק בו יתבצע התשלום
3. במקרים בהם יש לבצע את התשלום/הזמנה באתר האינטרנט של הספק לאחר כניסה לאתר עם פרטי המשתמש האישי של החוקר, יש להעביר את הפרטים (שם משתמש וסיסמא) ישירות למבצעת הפעולה במדור תשלומים, הגב' אירינה נימירובסקי .

**תשלום לאנשים פרטיים**

בתשלום לאנשים פרטיים בחו"ל יש לצרף גם צילום דרכון של האדם או אישור (permanent resident visa (PRV לעובדים זמניים/סטודנטים בחו"ל.

הנ"ל מהווים הוכחה להיות האדם תושב חו"ל וימנעו ניכוי מס מוגדל מהתשלום לספק.

**יש לך שאלה?**

בכל שאלה, צור עמנו קשר ונסייע,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| איש הקשר | תחום | דוא"ל  |
| אירינה מרקוביץ | תשלומים לספקי חו"ל, מדור ספקים | irenam@tauex.tau.ac.il |
| אירינה נימירובסקי | תשלומים בכרטיס האשראי האוניברסיטאי, מדור תשלומים | irenanim@tauex.tau.ac.il  |
| שרון קונפורטי | תשלומים לספקי חו"ל, מדור ספקים | sharonkon@tauex.tau.ac.il |

**\* הערה: יש להגיש את הטופס בכתב מודפס, ולא בכתב יד.**