



## הזמנת רכש מקומי לדוגמא

הזמנה מס' : 21 6599463  
מהדורה : 0  
תאריך הזמנה :

מס' ספק:  
רחוב:

טל:

פקס:

דוא"ל:

עיר: תל אביב

מיקוד

הזמנה זו כפופה להוראות, לתנאים ולהערות המפורטות בהמשך.

| שורה  | תאור פריט |      | קומה/ חדר |                      |                    |       | מק"ט יצרן | יצרן | סה"כ     |
|-------|-----------|------|-----------|----------------------|--------------------|-------|-----------|------|----------|
|       | מק"ט יצרן | יצרן | מבקש      | יחידה                | יעד למשלוח         | טלפון |           |      |          |
|       |           |      |           |                      |                    |       |           |      | 00791649 |
| 1 / 1 |           |      |           | 2660 בית ספר לתקשורת | אוניברסיטת תל אביב |       |           |      | 06-03-15 |

סה"כ  
מע"מ

ערך הזמנה בשקל חדש

### הערות

א. את הטובין/שרות יש לספק ליעד משלוח המבוקש בשורת ההזמנה. באם היעד הוא מחסני האוניברסיטה, ההספקה בין השעות 8.00 ל - 13.00.

טל:

בכל מקרה של איחור באספקה/ביצוע מעבר לתאריך המקורי לא תאושר כל תוספת במחיר בגין שינוי שער, מדדים, מיסים וכו'.

ב. ביטוח, הובלה והוצאות אחרות על חשבון הספק.

ג. תאריך החשבונית לא יהיה מוקדם ביותר מאשר יום אחד מיום מסירת הטובין / ביצוע השירות באוניברסיטה.

ד. מסמכים נדרשים לתשלום: 1. חשבונית מקור בציון מס' הזמנה. 2. אישור המזמין בדבר קבלת הטובין/שירות.

פקס:

אושר על ידי מורשי החתימה הבאים:

רכז קניות

מנהל רכש מקומי

את המסמכים יש להגיש להנה"ח רכש מקומי/יחידת הספקה, בניין לוגיסטיקה וביטחון. לבירורים ניתן לפנות להנה"ח בטלפון 03-6408900/9751.

ה. תנאי תשלום: תשלום תוך שוטף + 30 ימים מתאריך החשבונית ביחידת הספקה ובלבד כי הספק המציא לאוניברסיטה מיד עם קבלת ההזמנה, טופס הנהוג באוניברסיטה לביצוע תשלום מס"ב כשהוא מלא וחתום. עיכוב בהמצאת הטופס יביא לעיכוב במועד ביצוע התשלום.

## הוראות ותנאים כללים להזמנה המפורטת לעיל

הספק מאשר כי ידוע לו, שמועד ההספקה / הביצוע של השרות, כמצוין בגוף ההזמנה, הוא תנאי יסודי להזמנה זו, וכי כל איחור בהספקה/ביצוע מחייב אישור מראש מהמזמין. בכל מקרה של איחור בהספקה/ביצוע מעבר לתאריך המקורי, לא תאושר כל תוספת בין שינוי שער, מדד, מסים וכיו"ב.

שינויים וסטיות מהמפורט בגוף ההזמנה טעונים תאום ואישור מוקדם מהמזמין. המזמין רשאי להגדיל ו/אן להפחית ו/או לשנות את היקף ההזמנה ואת אופן ביצוע.

הספק מתחייב כי הטובין/השרות יתאימו לדרישות המזמין וכן מתחייב הספק לפצות את המזמין בכל ההוצאות שתגרמנה למזמין עקב הספקת טובין/שרות באיחור ו/או אינם מתאימים לפרטי ההזמנה.

הספק מתחייב לשאת באחריות לטיב הטובין ותפעולם התקין וכן לטיב החומרים המושקעים בטובין לרבות להחליף, ו/או לתקן על חשבונו כל אשר יימצא פגום ו/או בלתי מתאים, וזאת לפי דרישתו הראשונה של המזמין.

המחירים המצוינים בגוף ההזמנה הינם סופים וכוללים את כל המיסים (למעט מע"מ), ההיטלים, הוצאות

הובלה, ביטוח וכיו"ב. לא תחול כל תוספת למחירים הנ"ל מכל סיבה שהיא, אלא אם צוין אחרת בגוף ההזמנה.

בכל מקרה של שינויים בהזמנת טובין/שרות שנדרשו ע"י המזמין, יקבע מחירם בהסכם מיוחד ובתאום עם

המזמין, אך גם בהעדר הסכם חייב הספק לבצע השינויים הנדרשים מייד עם קבלת הוראות על כך בכתב מהמזמין.

הספק לא יהא רשאי להעביר חיוביו ו/או זכויותיו שעפ"י הזמנה זו, כולן או מקצתו, בכל דרך שהיא,

לרבות שיעבודן ו/או המחאתן, לאחר או לאחרים, ללא הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש.

התקשרות האוניברסיטה מכח הזמנה זו מהווה התקשרות לרכש בסכום מירבי של 60000 ₪ בקטגוריית הפריטים המוזמנים (להלן: "הסכום המירבי"), למשך תקופה של 12 חודשים מיום הוצאת הזמנה זו.

במניין סכום ההתקשרות המירבי יבואו אך ורק הזמנות הנעשות בהתאם לפטור מכח תקנה 3(1) לתקנות חובת

מכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), התש"ע - 2010.

הרכש יכול וייעשה לשיעורין במהלך התקופה הנ"ל, בדרך של הוצאת הזמנות מעת לעת, כאשר הזמנה זו, שהינה

בערך הנקוב המופיע בה, מהווה רכש חלקי מהסכום המירבי.

למען הסר ספק, האוניברסיטה לא תהא חייבת לבצע רכישות בסכום המירבי, והסכום המחייב יהא סך הרכישות בפועל

באמצעות ההזמנות שתוצאנה בתקופה הנ"ל.