

אבטחת מידע - מערכות מנהל מרכזיות אגף מחשוב

בקשת הרשאת שימוש למערכת ה-ERP

הצהרת שימוש:

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ שם משתמש: _____

תעודת זהות: □□□□□□□□-□

אגף/פקולטה: _____ מחלקה/חוג: _____ מדור: _____

טלפון: _____ תפקיד/תואר: _____

הנני מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת, להשתמש במשאבי המחשב שהוקצו לי ע"י האוניברסיטה בהתאם לתנאים כדלהלן:

1. לעשות שימוש במשאבי המחשב לצרכי תפקידי בלבד, ובכפוף לחוק ולתקנות אוניברסיטה, לרבות הוראות האוניברסיטה בדבר שימוש בשם האוניברסיטה ובסמלה, לרבות דיני זכויות יוצרים וכללים המפורסמים מזמן לזמן ע"י מנהל האגף למחשוב ולטכנולוגיות מידע. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, אסור השימוש במשאבי המחשב לצרכים מסחריים ופוליטיים.
2. לשמור סודיות ביחס לכל מידע מסווג שיגיע לידיעתי תוך שימוש במשאבי המחשב של האוניברסיטה, לרבות כל מידע אישי, כהגדרתו **בחוק הגנת הפרטיות**.
3. ידוע לי, כי הקוד והסיסמה שקיבלתי מהאוניברסיטה הינם חסויים ואישיים, ואשא באחריות אישית על כל שימוש שייעשה בהם.
4. כמו כן הנני מתחייב/ת שלא לעשות שימוש בקוד שאינני מורשה/ית להשתמש בו.
5. במקרה של חשד לשימוש שלא עפ"י הצהרה זו, רשאית האוניברסיטה לנקוט באמצעים ובבדיקות, במטרה לוודא ששימוש שנעשה בקוד ובמשאבי המחשב הינו שימוש נאות.
6. בהתאם למידע העומד לרשותה, זכאית האוניברסיטה, להפסיק פעילותו של קוד מחשב שיש לגביו בסיס לאפשרות שנעשה בו או באמצעותו שימוש לא נאות / שאינו תואם את נוהלי האוניברסיטה, וזאת למשך זמן הנדרש כדי להגיע לבירור הנושא ו/או להעבירו לטיפול הרשויות הגורם המאשר חסימת קוד גישה למחשב יהיה המנכ"ל ו/או מנהל האגף למחשוב ולטכנולוגיות מידע, או מי שיוסמך על ידם.

תאריך:

חתימת המבקש: _____

אישור ראש אגף/ראש מנהל פקולטה

אני מאשר לעובד להשתמש במערכת ה ERP על פי צרכי תפקידו .

תחומי האחריות המבוקשים (רכש, אימוגטר, כספים...) או הרשאות זהות למשתמש קיים : _____

_____ תאריך:

_____ אישור היחידה

_____ תפקיד:

_____ שם הממונה:

_____ חתימה: