

טופס בקשה לפינוי פריט אינוונטר שאינו כבד ואינו שמיש

1. סימול היחידה:	2. שם יחידה:	3. בניין/קומה/חדר:
4. תיאור פריט:	5. שם יצרן:	
6. מס' אינוונטר:	7. שנת רכישה:	8. מחיר רכישה:

אנו הח"מ מצהירים כי :

הפריט אינו שמיש , אינו בעל ערך עבור יחידתנו , מנותק מרשת החשמל מצנרת או עיגון כלשהו.
 הפריט ריק מנוזלים , חומרים אחרים ומוכן לפינוי.
 יש לסמן את הסעיף המתאים לפריט.

1. פריט שלא היה בשימוש במעבדות :

2. הפריט לא היה במגע עם חומרים ביולוגיים , כימיים , לייזר ורדיואקטיביים
 ולא היה חשוף לחומרים מסוכנים.

3. הפריט אינו מכיל כל חומר רדיואקטיבי ולא היה חשוף לקרינה של חומרים רדיו אקטיביים.

4. הפריט נקי מחומרים ביולוגיים ו/או כימיים

5. פריט שהיה בשימוש במעבדות :

הפריט הכיל חומרים מסוכנים או שהיה חשוף אליהם : הציוד נוקה וטוהר לאחר התייעצות עם יחידת הבטיחות ,
 והינו נקי מכל חומר מסוכן /כימי/ביולוגי/רדיואקטיבי/אחר.

הערות נוספות:

שם מנהל הגוש / אב הבית: _____ נייד: _____

אחראי אינוונטר

שם:	חתימה:
-----	--------

גורמים מאשרים לפריט שהיה בשימוש במעבדות

1. מנהל המעבדה

שם:	חתימה:
-----	--------

במקרה שאין באפשרות מנהל המעבדה לחתום- יצוין ויאושר ע"י אחד מבעלי התפקידים הר"מ

2. בנוסף אחד מבעלי התפקידים הבאים: דיקאן / ר' חוג / ר' מחלקה/ר' בי"ס/ משנה מנהלי לדיקאן

או יו"ר ועדת הבטיחות בגזרה (לפינוי פריטים שהיו בשימוש במעבדות בלבד)

שם:	תפקיד:	חתימה:
-----	--------	--------

לפינוי ציוד שערך הרכישה היה מעל 100,000 ₪

דיקאן או ראש בי"ס

שם:	תפקיד:	חתימה:
-----	--------	--------