

רכישת מחשבים ומסכי מחשב

בהמשך למכרז הס. 5.2015 קבעה האוניברסיטה 12 ספקים לאספקת מחשבים נייחים, ניידים ומסכים. כמו כן בוצע הליך תחרותי ובהתאם לתוצאותיו הוקמו מחירונים למחשבים ולמסכים. על פי החלטת הנהלת האוניברסיטה, רכש מחשבים אישיים ומסכים עבור הסגל המנהלי יבוצע בהתאם למפרטים ועפ"י התעריפים המופיעים במחירונים בלבד.

1. כללי

1.1. בשלב זה מופיעים במחירון :

1.1.1. 17 תצורות מחשבים נייחים- מותגים.

1.1.2. 10 תצורות מחשבים נייחים- תואמים.

1.1.3. 14 תצורות מחשבים ניידים (המחיר כולל תיק נשיאה/גב).

מחירון המחשבים הניידים כולל תוספות כגון הרחבת זיכרון ותחנת עגינה.

1.1.4. 10 דגמים של מסכי מחשב בגדלים שונים.

1.2. מחירוני המחשבים הינם בדולר ארה"ב.

1.3. בחנות המחירונים יופיעו המחירים המעודכנים בש"ח לפי השער היציג של ה- 1 לכל חודש.

1.4. בהזמנות רכש מקומי ימיר רכז הרכש את המחיר הדולרי לש"ח לפי השער היציג של ה- 1 לכל חודש.

1.5. מחשבים ומסכים שאינם במחירון ירכשו עפ"י הצעות מחיר מספק מאושר בלבד.

1.6. במידה ויש צורך בביצוע התקנה מעבר להתקנה הבסיסית, ניתן להזמין שירות טכנאי מחשבים עפ"י מחירון.

2. ביצוע הזמנה

2.1. הזמנת תצורה לשימוש בקמפוס

2.1.1. הזמנת תצורה עפ"י המחירון –

2.1.1.1. הזמנת מחשבים נייחים (מותגים ותואמים) ומסכים עפ"י המחירון יש לבצע

מחנות הסכמי מחירונים במערכת ה- ERP ושליחתה לספק כשהיא חתומה ע"י מורשה החתימה.

2.1.1.2. הזמנת מחשבים ניידים יש לבצע מחנות רכש מקומי.

2.1.1.3. דרישה למחשב עפ"י מחירוני האוניברסיטה תטופל ע"י מדור רכש מקומי

תוך 2 ימי עבודה מאישור הדרישה.

2.1.2. הזמנת תצורה שלא מהמחירון –

2.1.2.1. הזמנת מחשבים ניידים שאינם במחירון יש לבצע מחנות הזמנה קטנה/ הזמנה ישירה/רכש מקומי במערכת ה-ERP, בהתאם לסכום הרכישה והתקציב.

2.2. הזמנת תצורה לשימוש בבית העובד

2.2.1. הזמנת ציוד מחשוב (מחשבים, מסכים, מדפסות וציוד נלווה) לשימוש בבית יש לבצע באמצעות החנות רכש מקומי.

3. מערכת הפעלה

3.1. המחשבים הניידים שבמחירון יסופקו עם מערכת הפעלה בהתאם למצוין בתיאור הפריט/בקשת המזמין.

3.2. חל איסור על רכישת מחשבים ללא מערכת הפעלה (LINUX/WIN).

3.3. על מנת לקבל את הקוד והתקליטור למערכת ההפעלה יש להיכנס לאחר קבלת המחשב לפורטל MYTAU ולבצע "רישום מחשב חדש" (ביצוע אקטיבציה).

4. אחריות

4.1. למחשבים ניידים, ניידים תואמים ומסכים תינתן אחריות למשך 3 שנים באתר הלקוח. עם אופציה להרחבה בשנה נוספת, עד לסה"כ 5 שנות אחריות.

4.2. לסוללות למחשבים הניידים במחירון תינתן אחריות למשך שנה אחת באתר הלקוח.

5. זמן אספקה

5.1. המחשבים מהמחירון יסופקו תוך 5 ימי עבודה מקבלת ההזמנה.

5.2. מחשבים שנרכשו ע"ב הצעת מחיר ספציפית יסופקו תוך 10 ימי עבודה מקבלת ההזמנה.

6. מסירת המחשב והתקנתו

6.1. המחשב יימסר לדורש ישירות על ידי הספק ליעד המבוקש, בתחומי הקמפוס או בבית הדורש.

6.2. באחריות הספק להתקין את המחשב במקום והבאתו למצב עבודה, לא כולל התקשרות לרשת האוניברסיטה או התקנת תוכנות שלא צוינו בהזמנה.

6.3. מקבל הציוד יאשר בחתימה לספק את קבלתו, בציון שם מלא ותאריך.

6.4. על המחשב תהיה מדבקת הספק עליה רשום:

6.4.1. שם הספק.

6.4.2. מס' טלפון לקבלת שירות.

6.4.3. תאריך מסירה לדורש.

6.4.4. מס' הזמנת הרכש.

6.4.5. מועד תום האחריות.

6.5. על מקבל הציוד לוודא כי צורפה למחשב מדבקת מערכת הפעלה.

6.6. במידה והפריט הינו פריט אינוונטר, תודבק עליו מדבקת זיהוי האינוונטר.

המדבקה תועבר לידי המזמין באמצעות אחראי האינוונטר ביחידה.

7. ביקורת איכות למחשבים שסופקו

7.1. עם קבלת המחשב באחריות הדורש לוודא כי המפרט שסופק תואם למפרט שבהזמנה.

7.2. באחריות היחידה לבצע ביקורת איכות מדגמית למחשבים חדשים באמצעות מתאם המחשוב של היחידה.

7.3. כל תלונה על איכות המחשב או רמת השירות יש להעביר בכתב ישירות לספק ובמידה ותשובת הספק אינה משביעת רצון, תועבר התלונה גם לרכז רכש התחום במדור רכש המקומי לבדיקה.

7.4. מעבר לבדיקה המדגמית, כל רוכש מחשב יכול לפנות אל מדור שירותי מחשבים באגף המחשוב ולהזמין את הבדיקה תמורת תשלום. אפשרות זו מתייחסת לביקורת בתחומי הקמפוס בלבד.

8. היענות לקריאות שירות לתיקונים במסגרת האחריות:

8.1. קריאה המתקבלת אצל הספק עד השעה 12:00 בצהריים ביום עבודה רגיל, תטופל על ידו באותו יום תוך 3 שעות ממועד הקריאה.

8.2. קריאה המתקבלת אצל הספק לאחר השעה 12:00 בצהריים ביום עבודה רגיל, תטופל על ידו עד ליום העבודה הקרוב בשעה 12:00 בבוקר.

8.3. קריאות שתתקבלנה בימי שישי או ערבי חג, תטופלנה עד השעה 12:00 בצהריים

ביום העבודה בקרוב לאחר השבת או החג.

9. מקום ביצוע התיקון:

9.1. התיקון יבוצע במקום פעולתו של הציד.

9.2. רק במקרה ולדעת הספק לא ניתן לבצע את התיקון במקום, יבוצע התיקון במעבדות החברה, או בכל מקום אחר לפי החלטת הספק.

9.3. על המזמין לבצע גיבוי תוכנות לפני הוצאת המחשב למעבדה.

9.4. הובלת הציד לתיקון מחוץ לאוניברסיטה והחזרתו למקום פעולתו יבוצעו ע"י הספק ובאחריותו ללא כל תמורה נוספת. כל נזק או חוסר שיגרמו בציד בתקופת היותו בתיקון כנ"ל, יהיו באחריות הספק.

10. החלפת חלקים בציד תחת אחריות:

10.1. במידה ולדעת הספק יש להחליף חלקים בציד שבו מתבצע התיקון, יכלול התיקון גם את החלפת החלקים ללא כל תמורה נוספת, אלא אם יוכח ע"י הספק, מעל לכל ספק, שהנזק לחלקים נגרם כתוצאה מנזק חיצוני או שימוש בציד שלא בהתאם להוראות היצרן. סעיף זה חייב גם באישור בעל סמכות ביחידה המפעילה את הציד.

10.2. החלקים שיוחלפו לצורך ביצוע התיקונים בציד יהיו חלקים מתוצרת מקורית זהים לחלקים המוחלפים, אלא אם כן סוכם אחרת מראש בכתב ע"י בעל הסמכות ביחידה המפעילה את הציד.

10.3. בציד מחשבים בכל מקרה שבו תידרש החלפה או פרמוט של דיסק קשיח, יעדכן הספק את בעל הסמכות ביחידה המפעילה את הציד בדבר הצורך בגיבוי הדיסק, ויבצע את השחזור לאחר החלפת הדיסק או הפרמוט.

11. ציד חלופי:

11.1. במידה וידרשו לתיקון, באוניברסיטה או מחוץ לאוניברסיטה, יותר מאשר 24 שעות משעת הקריאה יתקין הספק ציד תואם לציד שנלקח לתיקון תוך 24 שעות משעת קבלת הקריאה לתיקון.

12. פרטי התקשרות עם הספקים

12.1. ראה רשימת הספקים ופרטי ההתקשרות בנספח א'.

13. אמנת שירות

- 13.1. אמנת שירות היא כלי בידי אוניברסיטת תל אביב המזמינה, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפות לאספקה, ולבצע פיקוח על הספקים לקיום תנאי המכרז ומתן שירות נאות לאוני'.
13.2. במידה והספק לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה, ייגבו מן המציע פיצויים מוסכמים.
13.3. גביית הפיצויים תבוצע ע"י יחידת הספקה בלבד.

מרכיב	הפרת רמת שירות נדרשת	גובה וסוג הפיצוי
אי-עמידה במועדי האספקה.	איחור מיום האספקה שתואם ונקבע מראש.	50 ש"ח לכל יום איחור להזמנה במועד אספקה רגיל.
שירות תיקונים ו/או החלפות בתקופת ההתקשרות.	איחור מיום תיקון/אספקת מוצר חלופי כפי שנקבע מראש.	100 ש"ח לכל יום איחור עבור תיקון/אספקת מוצר חלופי.
אספקת מוצרים שונים מאלו שהוזמנו.	אי-אספקת מוצר בהתאם להזמנת סוג הפריט.	100 ש"ח למקרה ו-100 ש"ח לכל יום איחור להחלפת המוצר שהוזמן.
אי הגשת הצעת מחיר בהתאם לנדרש במכרז	אי-העברת הצעת מחיר ע"ג מסמך רשמי של החברה, אי-ציון תוקף ההצעה, מועד הספקה, תנאי התשלום וכד'.	50 ₪ למקרה

14. איש הקשר מטעם יחידת ההספקה

14.1. אנשי הקשר בנושא זה ביחידת הספקה

שם	תפקיד	טלפון פנימי	פקס פנימי	דוא"ל
אבי יעבץ	רכז רכש מחשבים ניידיים	9768	7936	avij@tauex.tau.ac.il
אמיר מזר	רכז רכש מחשבים נייחים/תואמים/מסכים	9745	9172	amirmazar@tauex.tau.ac.il

••• Division of Finance
Supply Unit
Domestic Purchasing
Department



••• אגף הכספים
יחידת הספקה
מדור רכש מקומי

• [רשימת ספקים מאושרים לתחום המחשוב](#)

• [מחירון מחשבים, מסכים ושירותי טכנאי](#)