

הזמנת שירותי הקלטה ותמלול

1. כללי

1.1. האוניברסיטה אישרה 3 ספקים כספקי שירותי הקלטה ותמלול.

2. ביצוע הזמנה

2.1. באחריות הלקוח לתאם ולוודא מועדים פנויים מול הספק לפני הוצאת ההזמנה להקלטה.

2.2. הזמנת השירות תבוצע ע"י הכנת הזמנה מחנות הסכמי מחירוניים במערכת ה-ERP ושליחתה לספק כשהיא חתומה ע"י מורשה החתימה.

2.3. באחריות הלקוח לוודא שההזמנה התקבלה אצל הספק.

2.4. ניתן לבטל את ההזמנה עד 24 שעות לפני האירוע ללא עלות. בביטול ההזמנה בפרק זמן קצר מ- 24 שעות יפצה המזמין את הספק בסכום של 250 ₪ כולל מע"מ.

3. פרטי התקשרות עם הספק

3.1. להלן פרטי ההתקשרות עם הספקים:

מס	שם ספק	מס' ספק	טלפון	דוא"ל
1	איטייפ - אומניטק בע"מ	000513744136	054-6277251	rinatm@omnitech.co.il
2	בונס פרוטוקולים ומערכות הצבעה בע"מ	000512780230	03-5373237	yoton@netvision.net.il
3	תרגומי איכות מ.פ. (1992)	000540179223	03-9244410	karin.aloni@mgsi.co.il

4. התחייבויות הספקים

4.1. הספק מתחייב לשמור על הופעה ייצוגית ומכובדת בכל עת, במהלך מתן שירותי ההקלטה.

4.2. הספק מתחייב להיות זמין לצורך אספקת שירותי ההקלטה לאוניברסיטה, תוך 24 שעות ממועד קבלת ההזמנה.

4.3. הספק מתחייב כי הינו בעל מומחיות, ניסיון ויכולת מקצועית מתאימים לביצוע השירותים.

4.4. הספק ישלח את תקליטור ההקלטה ליחידה המזמינה באוניברסיטה בדואר רשום לא יאוחר מ-3 ימי עבודה ממועד קיום הישיבות. במקרים מיוחדים תהיה האוניברסיטה רשאית לבקש שירות תוך יום עבודה אחד. כמו כן, על הספק חלה חובת שמירת התקליטורים למשך שנה ממועד הישיבה.

- 4.5.** הספק ישלח את הקובץ המתומלל (בדואר אלקטרוני) ליחידה לא יאוחר מ-14 ימי עבודה ממועד קיום הישיבות. במקרים מיוחדים תהיה האוניברסיטה רשאית לבקש שירות תוך 10 ימי עבודה ואף משלוח החומר המתומלל מודפס בדואר רשום.
- 4.6.** ספק השירות וכל מי מטעמו, מתחייבים לשמור על אבטחת מידע וסודיות הנוגעים לשירותים.
- 4.7.** מובהר בזאת, כי כל החומר והמידע שייאסף ע"י הספק במהלך מתן שירותי ההקלטה והתמלול ו/או בקשר אליהם, ולמעט טכניקות ושיטות עבודה, ידע מקצועי ו- know how (להלן: "הידע") וכן כל יצירה ו/או מידע ו/או מסמך ו/או צילום ו/או דו"ח ו/או תוכניות ו/או שרטוטים ו/או חוות דעת שהוכנו עבור האוניברסיטה ו/או כל בסיס נתונים שהוכן ע"י הספק או שנמסר לספק ע"י האוניברסיטה שיצברו אצל הספק במהלך מתן שירותיו וכל תוצר אחר כתוב או בלתי כתוב של העבודה, ובכלל זה ניתוחים, נתונים, הערכות, טיוטות, תשלילים וכל תוצר אחר (להלן: "תוצרי השירות") יהיו שייכים לאוניברסיטה בלבד, ולספק ו/או למי מטעמו לא תהיה בהם כל זכות יוצרים ו/או זכות אחרת בהם, למעט הזכות לציון שמו על תוצריו, בהיקף ובמידה המקובלים בנסיבות העניין.
- 4.8.** מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב בזה הספק להעמיד לרשות האוניברסיטה ולהעביר לחזקתה בכל עת, לפי דרישה, את הידע ותוצרי השירות, וכי מיד עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, הוא יעביר לאוניברסיטה את כל הידע ותוצרי השירות, וזאת גם במדיה מגנטית, ויעמיד לרשות האוניברסיטה סיוע, ככל שיידרש, כדי שתוכל להשתמש בהם באופן עצמאי.
- 4.9.** מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק כי בכל מקרה שבו ייעשה שימוש בכל חומר שהוכן במסגרת שירותיו ו/או יאוזכר חומר כאמור על ידו יציין הספק את העובדה שחומר זה הוכן עבור האוניברסיטה.

5. איש הקשר מטעם יחידת ההספקה

- 5.1.** בכל מקרה של אי עמידת הספק בהתחייבויות יש לפנות לאיש הקשר בנושא זה ביחידת הספקה :

שם	תפקיד	טלפון פנימי	פקס פנימי	דוא"ל
יוסי בר	רכז רכש	8900		yossibar@tauex.tau.ac.il

6. נספחים:

- 6.1.** מחירון שירותי הקלטה ותמלול

מחירון שירותי הקלטה ותמלול

את ההזמנה יש לבצע באמצעות חנות הסכמי מחירונים במערכת ה- ERP

איש קשר:	איטייפ - אומניטק בע"מ	בנוס פרטוקולים ומערכות הצבעה בע"מ	תרגומי איכות מ.פ. (1992)
חני מרקו	03-9267902	בועז מור	קרין אלוני
טלפון:	03-9267902	03-5373237	03-9244410
פקס:	050-2027221	03-6393860	03-9244420
דוא"ל:	rinatm@omnitech.co.il	voton@netvision.net.il	karin.aloni@mgsl.co.il

מס'	מק"ט	תיאור פריט	איטייפ - אומניטק בע"מ	בנוס פרטוקולים ומערכות הצבעה בע"מ	תרגומי איכות מ.פ. (1992)
1	10009255	הקלטת אירוע עד שעה	180	100	150
2	10009256	הקלטת אירוע בין שעה לשעתיים	180	200	150
3	10009257	הקלטת אירוע בין שעתיים לשלוש	270	200	230
4	10009258	כל שעת הקלטת אירוע נוספת מעל 3 שעות	65	35	75
5	10009259	עמוד מודפס של החומר המתומלל (עמוד מכיל 28 שורות)	11.9	16	15
6	10009260	משלוח תקליטור ההקלטה/החומר המתומלל מודפס בדואר רשום	8.47	8.47	8.47
7	10009261	ביטול הזמנה בפרק זמן קצר מ-24 שעות ממועד האירוע	211.86	211.86	211.86

25.5.2014