

29 מאי 2019

הזמנת שירותי צילום סטילס לאירועים

1. כללי

1.1. האוניברסיטה אישרה 6 ספקים כספקי שירותי צילום סטילס לאירועים.

2. ביצוע הזמנה

2.1. באחריות הלקוח לתאם ולוודא מועדים פנויים מול הספק לפני הוצאת ההזמנה.

2.2. הזמנת השירות תבוצע ע"י הכנת הזמנה מחנות הסכמי מחירונים במערכת ה-ERP ושליחתה לספק כשהיא חתומה ע"י מורשה החתימה.

2.3. באחריות הלקוח לוודא שההזמנה התקבלה אצל הספק.

2.4. ניתן לבטל את ההזמנה עד 24 שעות לפני האירוע/צילום ללא עלות.

3. פרטי התקשרות עם הספק

3.1. להלן פרטי ההתקשרות עם הספקים:

מס	שם ספק	מס' ספק	טלפון	דוא"ל
1	חן גלילי	300027974674	057-7316365	photo@chengalili.com
2	ישראל הדרי	300055073266	050-2111000	hadari@hadari.com
4	עופר עמרם	00056482664	0528386508	Amram777@gmail.com
4	נועם וינד	00027901412	0505313707	windnoam@gmail.com
5	נגב טים	000512445271	0523450909	dafnataalmon@gmail.com
6	יעל צור	300037535739	054-4667499	moshyael@netvision.net.il

4. התחייבויות הספקים

4.1. הספק מתחייב לשמור על הופעה ייצוגית ומכובדת בכל עת, במהלך מתן שירותי הצילום.

4.2. ספק השירות וכל מי מטעמו, מתחייבים לשמור על אבטחת מידע וסודיות הנוגעים לשירותים.

4.3. מובהר בזאת, כי כל החומר והמידע שייאסף ע"י הספק במהלך מתן שירותי הצילום ו/או

בקשר אליהם, ולמעט טכניקות ושיטות עבודה, ידע מקצועי ו- know how (להלן: "הידע")

וכן כל יצירה ו/או מידע ו/או מסמך ו/או צילום ו/או דו"ח ו/או תוכניות ו/או שרטוטים

ו/או חוות דעת שהוכנו עבור האוניברסיטה ו/או כל בסיס נתונים שהוכן ע"י הספק או שנמסר לספק ע"י האוניברסיטה שיצברו אצל הספק במהלך מתן שירותי הצילום וכל תוצר אחר כתוב או בלתי כתוב של העבודה, ובכלל זה ניתוחים, נתונים, הערכות, טיוטות, תשלילים וכל תוצר אחר (להלן: "תוצרי שירותי הצילום") יהיו שייכים לאוניברסיטה בלבד, ולספק ו/או למי מטעמו לא תהיה בהם כל זכות יוצרים ו/או זכות אחרת בהם, למעט הזכות לציון שמו על תוצריו, בהיקף ובמידה המקובלים בנסיבות העניין.

4.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב בזה הספק להעמיד לרשות האוניברסיטה ולהעביר לחזקתה בכל עת, לפי דרישה, את הידע ותוצרי שירותי הצילום, וכי מיד עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, הוא יעביר לאוניברסיטה את כל הידע ותוצרי שירותי הצילום, וזאת גם במדיה מגנטית, ויעמיד לרשות האוניברסיטה סיוע, ככל שיידרש, כדי שתוכל להשתמש בהם באופן עצמאי.

4.5. הספק לא יהיה רשאי, ללא הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב, לעשות בעצמו ו/או להרשות בידעין לאחרים לעשות כל שימוש אחר בכל דו"ח ו/או מסמך ו/או מידע ו/או נתונים ו/או כל תוצר אחר של שירותי הצילום, אלא במסגרת ולצורך מתן שירותי הצילום.

4.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק כי בכל מקרה שבו ייעשה שימוש בכל חומר שהוכן במסגרת שירותי הצילום ו/או יאוזכר חומר כאמור על ידו יציין הספק את העובדה שחומר זה הוכן עבור האוניברסיטה.

4.7. תאריכי ההגשה יוגדרו מראש ע"י היחידה המזמינה בכל הזמנה.

4.8. במידה ולא הוגדר מראש תאריך הגשה, עבודה מוגמרת תוגש ליחידה המזמינה תוך 2 (שני) ימי עבודה מתום צילום האירוע בלא עלות נוספת.

5. זמינות:

5.1. במידה והצלם שהוזמן לצילום האירוע ואישר את הגעתו, אינו זמין ואינו יכול להגיע מסיבות שונות לביצוע העבודה, יש לשלוח במידת הצורך צלם לכיסוי אירוע בהתראה של 24 שעות, באישור מראש ובכתב של היחידה המזמינה באוניברסיטה. כמפורט להלן:

5.11 יש להודיע על אי הגעה ליחידה המזמינה, בכתב בדוא"ל.

5.12 להציע צלם אחר, אם יש באפשרותו (בהתאם לכל הקריטריונים המפורטים במסמך זה). ולקבל אישור בכתב של הלקוח שהחילוף מקובל עליו. מובהר בזאת, כי על הצלם המוצע לעמוד בכל תנאי הסף כמפורט במסמכי הבל"מ.

5.13 יש לקחת אחריות מלאה כאילו הוא זה שמגיע לצלם, כולל ההתחשבות.

- 5.14 הודעת המציע הזוכה על החלפת צלם, שאישר את הגעתו פחות מ-24 שעות לפני האירוע רשאית האוניברסיטה לדרוש פיצוי כספי על סך . 250 – ₪
- 5.15 במידה והיחידה המזמינה לא מאשרת את הצלם החלופי רשאי הלקוח להתקשר עם צלם אחר ממאגר הצלמים /מציעים זוכים ולבטל את הזמנת העבודה מול הצלם בלא תשלום קנס מצד האוניברסיטה.
- 5.16 באחריות החברה/הצלם לספק, באם נדרש, יותר מצלם אחד לאירוע (בהתאם לכל הקריטריונים מפורטים במסמך זה)והתמורה תשולם עפ"י השירות שבוצע בפועל.

5.2. ביטול הזמנת עבודה:

- 5.21 האוניברסיטה תפצה את החברה / צלם בסכום של 250 ₪ במקרה של ביטול הצילום/אירוע בתוך פחות מ 24 -שעות לפני קיום האירוע.
- 5.22 במידה וההזמנה תבוטל בפרק זמן העולה על 24 שעות לפני האירוע לא יהיה כל פיצוי כספי.

1. איש הקשר מטעם יחידת ההספקה

- 1.1. בכל מקרה של אי עמידת הספק בהתחייבויות יש לפנות לאיש הקשר בנושא זה ביחידת הספקה :

שם	תפקיד	טלפון פנימי	פקס פנימי	דוא"ל
גולן עוזרי	רכז רכש	5881	9767	golanoz@tauex.tau.ac.il

2. נספחים:

- 2.1. מחירון שירותי צילום סטילס לאירועים

מחירון שירותי צילום סטילס לאירועים

המחירים הינם בש"ח ולפני מע"מ

הזמנת השירות תבוצע באמצעות חנות "הסכמי מחירונים" במערכת – ERP

מס"ד	מק"ט	תיאור פריט	עופר עמרם	חן גלילי	ישראל הדרי	נועם וינד	נגב טים	יעל צור
1	10008128	צילום אירוע עד שעה (ע"י צלם אחד)	400	480	480	490	400	450
2	10019828	צילום אירוע עד שעתיים (ע"י צלם אחד)	500	560	580	600	600	580
3	10019829	צילום אירוע עד שלוש שעות (ע"י צלם אחד)	600	660	680	670	750	700
4	10019830	חצי יום צילום עד ארבע שעות (ע"י צלם אחד) - יכול לכלול מספר אירועים במקביל	800	800	890	800	900	800
5	10019831	יום צילום עד 8 שעות (ע"י צלם אחד) יכול לכלול מספר אירועים במקביל	1200	1200	1790	1300	1350	1250
6	10019832	צילום אירוע - כל שעה נוספת מעבר לשעות המוזמנות	100	100	120	120	150	100
7	10019833	עיבוד מקצועי עבור תמונות – שעת עריכה ועיבוד תמונה בפוטושופ או/לייטרום (יתבצע אך ורק על פי דרישת הלקוח)	100	100	100	80	200	50
8	10012218	צריבת מדיה CD/DVD	20	20	10	15	100	30
9	10012220	משלוח DVD / CD לאוניברסיטה באמצעות שליח	50	60	20	40	50	30
10	10019834	צילום טקסי הענקת תארים (מרבוי בוגרים) עריכת ועיבוד בפוטושופ או/לייטרום כל 100 תמונות נוספות מעבר ל 400 תמונות ראשונות (מחיר עבור מנה אחת של 100 תמונות)	150	30	150	60	100	100
11	10008206	ביטול צילום בפרק זמן קצר מ-24 שעות ממועד האירוע	250					