

XXX שלום רב
מדור אינוונטר יחל לבצע ספירת מצאי בתאריכים הר"מ.

בהתאם להוראת הנהלת האוניברסיטה, היחידה אחראית לביצוע ספירת המצאי ביחידה.
מצ"ב דוח ספירת מצאי, המיועד לאיתור הפריטים לקראת הספירה.
יש ליידע מראש את העובדים ביחידה על מועדי הספירה ושעות הספירה – לשם ביצוע יעיל
ומהיר.
XXX האחראי לאינוונטר באגף יבצע את הספירה בתיאום עם מדור האינוונטר.

XXX/XX/XX - התחלת ספירה - שליחת דוח ספירה ליחידה נכון ליום התחלת הספירה.
XXX/XX/XX - שליחת דוח חוסרים ליחידה לסיום איתור פריטים בחוסר.
XXX/XX/XX - טופס אובדנים לצידוד שלא נמצא יצורף לדוח חוסרים מסכם (הטופס מופיע
באתר מדור אינוונטר) ויועבר לרובי פלג בדוא"ל : rubipeleg@tauex.tau.ac.il

אם מחירו הכולל בש"ח של ציוד חסר הוא מעל 50,000 ₪, יש לצרף לטופס מכתב הסבר
לחוסר חתום ע"י הדיקן.

הספירה תתבצע בהתאם למועדים המצוינים, בשעות: 08:30 –
11:00

לשאלות והדרכה בנושא הספירה ניתן לפנות לתומר יקיר האחראי על הספירה וליניב עזר
טסה רכז הספירות בין השעות 07:15 – 14:00 בטל 8882.