

לכב' אחראי האינוונטר

שלום רב,

על מנת שנוכל לסווג מחשבים מסוגים שונים לשימושים נוספים באוניברסיטה ומחוצה לה עלינו לבחון את מידת השמישות של המחשבים המוחזרים לאינוונטר. בעת החזרת מחשבים לאחראי האינוונטר ביחידה יש לצרף טופס הצהרת שמישות למחשבים אשר ימולא ע"י מי שהחזיק בבעלותו את הציוד (החוקר, נציג היחידה, מתאם מחשוב ביחידה) בטופס יציין בעל הציוד אם הציוד שמיש / לא שמיש, אם הוסרו מהמחשב חלקים שהיו בו בעת רכישתו וכי בוצעה מחיקה של הדיסק הקשיח והוסר ממנו כל מידע אישי או אוניברסיטאי. הטופס יצורף לטופס קבלת ציוד לא שמיש (הקיים) בעת החזרת הציוד למחסן האינוונטר. מצ"ב הטופס לשימושכם.

תודה על שיתוף פעולה פורה, מאחלת לכם בריאות טובה וחזרה מהירה לשגרה.

בברכה,

לילך קפילוטו
מנהלת מדור אינוונטר ובקרה, יחידת הספקה

משרד: 03-6407691 | פקס: 03-6408218

דוא"ל: lilachk@tauex.tau.ac.il

אתר: <https://finance.tau.ac.il/tauinternal/inventory>

