אוניברסיטת תל-אביב TEL AVIV UNIVERSITY

טופס הצהרת תשומות

טופס זה הנו חלק בלתי נפרד מהנספח לרכישת תשומות השכלה גבוהה של נוהל התקשרויות (להלן: הנספח).
לפיכך יש לקרוא את הנספח בעיון בטרם מילוי הטופס: http://www2.tau.ac.il/yoets/01-005a.pdf

בכל מקום בו נוקט הטופס לשון זכר, גם נקבה במשמע

מס' דרישה (אם יש):

הרכש המבוקש הוא של: ☐ מכשור/ציוד מדעי ☐ ספרות מדעית ☐ חומרים ☐ שירות.

הרכש המבוקש משמש לפעילות: ☐ הוראה ☐ מחקר.

1. פרטי דרישת הרכש והיותו תשומות להשכלה גבוהה

תיאור הטובין/השירות:	**עלות משוערת בש"ח** כולל מיסים, עמלות, רכיבים נלווים, עלויות הובלה המועברות לספק וכן הלאה
שם הספק:	

סמן לפחות אחד מהנימוקים הרלוונטיים המצדיקים פטור ממכרז לרכש זה:
☐ קיימים מאפיינים ייחודיים רק לטובין/שירותים שבדרישת הרכש למחקר/הוראה
☐ קיימים מאפיינים נחוצים לשמירה על אחידות ו/או רציפות המחקר/הוראה
☐ אחר
פירוט הנימוקים שסומנו: _____

2. נסיבות מיוחדות הנלוות לדרישות בעניין יצרן/ספק

א.	☐ לא קיימים יחסים עסקיים/כלכליים/פרטיים/חברתיים של המבקש, קרוביו, מקורביו או הממונים עליו, עם היצרן/ספק המועדף.
	☐ קיימים יחסים כאמור, לפי הפירוט כדלהלן: _____
ב.	☐ לא היו בשנה האחרונה או לא צפויות בשנה הקרובה, העברות של כספים מהיצרן/ספק לאוניברסיטה הקשורות למבקש.
	☐ היו או צפויות להיות העברות כספיות כאמור, כדלהלן: _____
	אם התשובה חיובית בסעיף 2א' ו/או 2ב' לעיל, נדרש גם אישור ראש אגף כספים.

3. שווי ההתקשרות

אני מאשר כי שווי ההתקשרות הנקוב לעיל הנו השווי המשוער של ההתקשרות המלאה. ידוע לי כי לפי הוראות האוניברסיטה אין לפצל באופן מלאכותי דרישת רכישה של תשומות להשכלה גבוהה.

4. אישור המבקש* לרכישה לפי נספח תשומות השכלה גבוהה של נוהל ההתקשרויות

הריני מצהיר כי סעיפים 1, 2, ו-3 מלאים ונכונים.		
שם:	תפקיד:	יחידה:
טלפון ישיר:	טלפון נייד:	דוא"ל:
	חתימה:	תאריך:
* "**המבקש**" לעניין תשומות מחקר: **החוקר הראשי** במחקר; "**המבקש**" לעניין תשומות הוראה: **ראש מנהל הפקולטה/בי"הס**.		

5. אישורים נוספים נדרשים

5.1 אם סכום הדרישה עולה על 150,000 ש"ח (כולל מע"מ) ו/או אם ענית בחיוב על אחת או יותר מהשאלות שבסעיף 2, עליך להחתים את הגורמים המאשרים לפי העניין כדלהלן:**

אני מאשר שהנימוקים בסעיף 1 בטופס זה עונים על הגדרת תשומות השכלה גבוהה של נספח נוהל ההתקשרויות, וכי התקיימו כל התנאים הקבועים בנספח האמור. לאחר שעיינתי בנסיבות המיוחדות הנלוות לדרישה וקיבלתי הסברים להנחת דעתי, אני מאשר את ההתקשרות.		
שם:	חתימה:	תאריך:
** "**המאשר**" לתשומות מחקר: **הממונה האקדמי על החוקר הראשי** (ראש מחלקה/בית ספר או דקאן לפי העניין); "**המאשר**" לתשומות הוראה: **דקאן**.		

5.2 אם ענית בחיוב על אחת או יותר מהשאלות שבסעיף 2, עליך להחתים גם את הגורם הרלוונטי בסעיף 5.1 וגם את ראש אגף הכספים.

לאחר שעיינתי בנסיבות המיוחדות הנלוות לדרישה וקיבלתי הסברים להנחת דעתי, אני מאשר את ההתקשרות.		
ראש אגף הכספים	חתימה:	תאריך:

טופס זה יש לצרף כנספח לדרישת הרכש במערכת הממוחשבת (ERP)