

הוראת עבודה – יחידת הספקה

דף מספר 1	תאריך פרסום 01.01.14	תאריך עדכון 01.01.14	מספר הוראה 72-000
מתוך 2			

שם ההוראה: משלוח טובין מהמחסן המרכזי ליחידות

1. מטרה:

הוראה זאת באה להגדיר את תהליך משלוח טובין מהמחסן המרכזי ליחידות באוניברסיטה.

2. הוראה:

2.1 כללי

- 2.1.1 פריטי מלאי/ציוד מאספקה ישירה/יבוא/תיקונים נשלחים ע"י המחסן המרכזי ישירות ליחידות המזמינות.
- 2.1.2 פריטי מלאי הנשמרים בקירור אינם נשלחים ליחידות והם ייאספו אישית ע"י נציגי היחידות מהמחסן. קבלת הטובין תאושר בחתימה על גבי שובר הניפוק במחסן.
- 2.1.3 באפשרות היחידות להגיע למחסן לאיסוף עצמי של הפריטים ובתיאום מראש.
- 2.1.4 כל מסירה של טובין באיסוף עצמי תתועד במערכת מעקב משלוחים.
- 2.1.5 המשלוחים מהמחסן המרכזי ליחידות יבוצעו בימים קבועים ולפקולטות מוגדרות, למעט ימי חג וחופשות.
- 2.1.6 ההעברה בתוך האוניברסיטה תבוצע ברכב ובאמצעות נהג מטעם אגף הנדסה ותחזוקה.

2.2 משלוח ציוד ליחידות

- 2.2.1 הטובין המוכן למשלוח ליחידות יאוחסן במחסן האריזות ובמחסן הרשת.
- 2.2.2 יום לפני משלוח הטובין לפקולטה המוגדרת יבוצע רישום במערכת ניהול המשלוחים של כל שוברי הניפוק, ציוד מאספקה ישירה/יבוא/תיקונים המיועדים להישלח לפקולטה.
- בעת ביצוע הרישום יוזנו הנתונים הבאים: מס' היחידה, מס' ההזמנה/שובר, תאריך משלוח צפוי ומספר חבילות.
- 2.2.3 אחראי משלוחים וקבלה יפיק דו"ח מרכז של כל המשלוחים לפקולטה ויצרף את כל הניירת הנלווית לצורך העברה לנהג והחתמתו על כמות החבילות להעמסה.
- 2.2.4 ביום החלוקה הציוד מוצא לרמפה ע"י צוות המחסן מוכן להעמסה.
- 2.2.5 נהג מטעם אגף הנדסה ותחזוקה יגיע למחסן על מנת לקבל את הטובין לשם העברה ליחידות.
- 2.2.6 על הנהג להעמיס ציוד ליחידה אחת לכל נסיעה ולאשר בחתימתו את מס' החבילות שהועברו לרשותו. על מנת להקל על הנהג בתהליך זיהוי החבילות, יועמד לרשותו מחסנאי בשלב העמסת הציוד לרכב.
- 2.2.7 הנהג יעביר את הטובין ליחידה באוניברסיטה.