

מחשוב הזמנות במסלול עצמאי

הזמנה קטנה/הזמנת מחירונים/הזמנה ישירה ●●●

ראשי פרקים



אישור מורשה חתימה

מצב קיים לעומת מצב חדש

דוא"ל לספק וטופס הזמנה חדש

הגדרת מורשה חתימה

שינויים וביטולים

שדות חדשים ותוספות בדרישה

צפייה בנתוני דרישה

אינדקס ספקים

מצב קיים לעומת חדש



קיים		חדש
אישור מורשה חתימה	ידני	מקוון במערכת ה-ERP
בקרת מורשה חתימה להזמנה	ללא	מבוקר עפ"י רשימת מורשי חתימה המנוהלת ע"י ראשי מנהל/בעלי המחקר
שליחה לספק	סריקת ההזמנה ושליחתה במייל אישי לספק	אוטומטי ע"י המערכת

הגדרת מורשי חתימה



הזמנות מתקציבי אוניברסיטה:

מורשה חתימה על הזמנה קטנה ומחירונים יהיה אחד מבעלי התפקידים כפי שמוגדר בנוהל התקשרויות 005-01א

מורשי החתימה הוגדרו ע"י מנהל היחידה/ראש מנהל פקולטה במסך ייעודי שנוסף להם במערכת ה-ERP.
*ניתן להגדיר מורשה חתימה לכלל תקציבי היחידה או לתקציב פרויקטים ספציפיים.

בקרה חדשה - נדרשים לפחות **שני בעלי** תפקידים שונים.

לדוגמא: מכין יכול להיות גם הדורש או מורשה החתימה אך לא שניהם, בעל תפקיד נוסף חייב להיות מעורב בתהליך

הגדרת מורשי חתימה



הזמנות מתקציבי מחקר:

מורשה חתימה על הזמנה קטנה, ישירה ומחירונים יהיה אחד מבעלי התפקידים כפי שמוגדר בנהל התקשרויות 005-001. מורשי החתימה מוגדרים ע"י החוקר בעל התקציב במסך ייעודי שנוסף לו במערכת ה-ERP, תחת "בקשות/הצהרות/דיווחים". עבור כל חוקר הועתקו המשתמשים המורשים להוצאת הזמנה מתקציביו נכון ליום העלייה לאוויר. **מרגע העלייה לאוויר - ניהול רשימת המורשים תהיה באחריות החוקר.**

*ניתן להגדיר מורשה חתימה לכלל המחקרים של החוקר או לתקציב מחקר/ים ספציפיים.

דף הבית

רשימת מטלות

רשימת המטלות מ APEX

רשימה מלאה

נושא	תאריך שליחה	תאריך יעד	נשלח מ:	סוג
אין הודעות במבט זה.				

עצה כללית פיני - הכוונה מחדש או תשובה אוטומטית על הודעות.

נווט

התאמה אישית

אוניברסיטת תל אביב - בקשות/הצהרות/דיווחים

הודעות תזרים תהליכים

הקדשת זמן מלא

קריטריונים

קריטריונים (APEX)

ניהול מעבדות והצהרות בטיחות

מורשי חתימה - הזמנות רכש - מחקרים

שדות חדשים למילוי בדרישה



מידע נוסף

2

4

1

שלח הזמנה בדוא"ל לספק

כתובת הדוא"ל של הספק

3

שלח עותק גם למכין ההזמנה

כתובות דוא"ל לעותקים נוספים (CC)

חיפוש כתובת דוא"ל לספק

עצה: ***** את השדות: משלוח הזמנה בדוא"ל לספק ודוא"ל ספק, חובה למלא בהזמנות קטנות, ישירות ומחירונים *****

עצה: להזנת סעיף תקציב לחצו על הכפתור 'עדכון פריט והזנת ס.תקציב'.

1. משלוח הזמנה בדוא"ל לספק – האם לשלוח את ההזמנה במייל לספק. ברירת המחדל לשדה: כן (ניתן לשינוי)
2. דוא"ל ספק – הזנת כתובת דוא"ל של הספק.
 - יש להזין לפחות כתובת דוא"ל אחת.
 - ניתן להזין בשדה מספר כתובות דוא"ל שונות כאשר הסימן ; מפריד ביניהן וללא רווחים

אוניברסיטת תל אביב
בעקבות הלא נודע

שדות חדשים למילוי בדרישה



מידע נוסף

2

4

חיפוש כתובת דוא"ל לספק

עצה: ***** את השדות: משלוח ההזמנה בדוא"ל לספק ודוא"ל ספק, חובה למלא בהזמנות קטנות, ישירות ומחירונים *****

עצה: להזנת סעיף תקציב לחצו על הכפתור 'עדכון פריט והזנת ס.תקציב'.

1

שלח הזמנה בדוא"ל לספק

3

שלח עותק גם למכין ההזמנה

3. שליחת עותק למכין ההזמנה – האם לשלוח את ההזמנה במייל למכין ההזמנה. ברירת המחדל לשדה: כן (ניתן לשינוי)
4. כתובות דוא"ל לעותקים נוספים – ניתן להוסיף כתובות דוא"ל של מכותבים נוספים במידת הצורך, ניתן להזין מספר כתובות דוא"ל שונות כאשר הסימן ; מפריד ביניהן וללא רווחים

שדות חדשים למילוי בדרישה - כתיבת הערות לספק (דוא"ל יוצא)

- תוספת ההערה לדוא"ל ספק – בשדה זה ניתן להוסיף ההערות חשובות לספק במידה ויש, ההערות יתווספו לגוף המייל

בחירת שורות: עדכון פריט והזנת ס.תקציב העתקה מחיקה ...

פרטים שורה	תיאור	קטגוריה	כמות	יחידה	מחיר	סכום (ILS)	מידע נוסף לפריט
1	כיבוד לאירוע	035 121	1	Each	10 ILS	10.00	פרטים

דרישתך תישלח לרשימת המאשרים הבאה.

אישורים

מאשר מורשה חתימה לדרישה

הערות ונספחים

תוספת הערה לדוא"ל לספק (תתווסף לגוף הדוא"ל)

יש לספק את הכיבוד בתאריך 15.10.2026 ובתיאום עם מזכירת היחידה בטלפון 03-6400001. מצורף למייל מפרט הכיבוד כפי שנקבע

הערות

הערה לספק

נימוק/הערה לרכז הרכש



שדות חדשים למילוי בדרישה - כתיבת הערות לספק (דוא"ל יוצא)

אוניברסיטת תל אביב - הזמנה מס' 72-7616733 - הזמנה קטנה עבור מיכל קורמן



Tel Aviv University <noreply@tau.ac.il>

To 🟡 Yael Wochinsky

Cc 🟢 Michal Korman



7616733_0.pdf
241 KB



2863626_test_1_metuka.pdf
47 KB



Summarise



↩ Reply

↩ Reply All

➡ Forward



יום ה 08/10/2026 13:43

שלום רב,

מצורפת בזאת הזמנת אוניברסיטת תל אביב מספר: 72-7616733 מהדורה 0

יש לספק את הכיבוד בתאריך 15.10.2026 ובתיאום עם מזכירת היחידה בטלפון 03-6400001. מצורף למייל מפרט הכיבוד כפי שנקבע

אנא אשרו את קבלת ההזמנה בדוא"ל למזמין/ה:

מיכל קורמן

דוא"ל: michalko@tauex.tau.ac.il

טלפון: 03-6408229 , 054-6545253

אינדקס ספקים



• חיפוש כתובת דוא"ל של ספק

מידע נוסף

יחידה * 4510 אגף כספים

מורשה חתימה *

שלח הזמנה בדוא"ל לספק

כתובת הדוא"ל של הספק

שלח עותק גם למכין ההזמנה

כתובות דוא"ל לעותקים נוספים (CC)

חיפוש כתובת דוא"ל לספק

שילוח MICHALKO יציאה

חיפוש דוא"ל ספק

אוניברסיטת תל אביב
TEL AVIV UNIVERSITY



שם ספק: פרשמרקט

מספר ספק: נא להזין שם ספק או חלק ממנו

חפש

מספר ספק	שם ספק	שם אתר	אימייל של אתר	שם איש הקשר	אימייל של איש קשר
000513226050	פרשמרקט בע"מ	אתר1		הזמנות וכירורים צח מנשה	ainshtein@freshmarket.co.il

משלוח נספחים לספק



- נספחים שישווגו בקטגוריית הנספח "לספק" יישלחו לספק יחד עם טופס ההזמנה המאושר.

קניות דרישות רכש

הוספת נספח

הוספה קובץ שולחן עבודה/ טקסט/ URL 

נתוני סיכום נספח

תואר	מפרט שהוסכם
תיאור	
קטגוריה	לספק 



הגדרת נספח

אישור מורשה חתימה



מחובר בשם YAELOW

החלפת משתמש
רשימת מטלות
הגדרות
מועדפים

E-Business משפחת ORACLE

העדפה לתצוגת תוצאות חיפוש סטנדרטי

ביצוע

חיפוש ארגוני הודעות תהליך עבודה

דף הבית

רשימת מטלות

רשימת המטלות מ APEX

רשימה מלאה (1)

מ:	תאריך שליחה	נושא	סוג	תאריך יעד	נשלח
קורמן, מיכל	12:28:13 24-06-2026	דרישת רכש 2917437 עבור קורמן, מיכל (ILS 11.80)	דרישה		24-06-2026

עצה כללית פנימי - הכוונה מחדש או תשובה אוטומטית על הודעות.

נווט

התאמה אישית

- אוניברסיטת תל אביב - חוקר דורש רכש מוגבל
- 45 אגף כספים - רכש באינטרנט
- 45 אגף כספים - אימונטר



אישור מורשה חתימה



דף הבית <

דרישת רכש 2917437 עבור קורמן, מיכל (ILS 11.80)

אישור דחייה הקצאה מחדש בקשה לפרטים

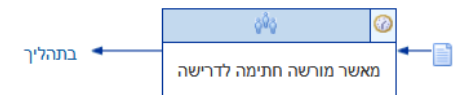
תיאור בדיקה
סה"כ ILS 10.00
מס, לא להחזר ILS 1.80
הצעת מחיר נספחים

מאת קורמן, מיכל
אל ווצינסקי, יעל
נשלח 12:28:13 24-06-2026
זיהוי 12449508

שורות בדרישת רכש

שורה	תיאור	ספק	מרכז עלות	יח'	כמות	מחיר (ILS)	סכום (ILS)
1	בדיקה	קופי סטאר א.ב. בע"מ	4510	Each	1	10	10.00

רצף אישור



מס'	שם	פעולה	תאריך פעולה	הערה
3	ווצינסקי, יעל (מאשר מורשה חתימה לדרישה)	ממתין	12:28:13 24-06-2026	
2	קורמן, מיכל	משוררין	12:28:12 24-06-2026	
1	קורמן, מיכל	מוגש לביצוע	12:28:12 24-06-2026	

יישומים קשורים

עריכת דרישה
הצגת פרטי דרישה

תשובה

דוא"ל לספק וטופס הזמנה חדש



אוניברסיטת תל אביב - הזמנה מס' 72-7616730 - הזמנה קטנה עבור יעל ווצינסקי



Tel Aviv University <noreply@tau.ac.il>

To ☐ michal.korman27@gmail.com

Cc ☒ Michal Korman; ☒ Yael Wochinsky; ☐ yaelwoc@gmail.com



7616730_0.pdf
241 KB



2863623_test_1_metuka.pdf
47 KB

Summarise



Reply



Reply All



Forward



יום ה 08/10/2026 11:28

שלום רב,

מצורפת בזאת הזמנת אוניברסיטת תל אביב מספר: 72-7616730 מהדורה 0

יש לתאם את ההגעה מול המזמין

אנא אשרו את קבלת ההזמנה בדוא"ל למזמין/ה:

יעל ווצינסקי

דוא"ל: yaelw@tauex.tau.ac.il

טלפון: 03-6405132 , 03-6408263

בברכה

אוניברסיטת תל אביב



יחידת הספקה
Supply Unit
 אגף הכספים
 Division of Finance
 אוניברסיטת תל אביב
 Tel Aviv University
 מלכ"ר מס' 500502042

לכבוד: **מתוקה פוד סרוויס בע"מ**
 מספר ספק: 000516664893
 כתובת: המרכבה 17

טל:
 דוא"ל: michal.korman27@gmail.com

תאריך ההזמנה: 08/10/2026

מזמין/ה: **יעל ווצינסקי**
 יחידה: **4510 אגף כספים**
 יעד לאספקה: **בנין לוגיסטיקה ובטחון (משק)**
 קומה וחדר:

טל: **03-6408263 , 03-6405132**
 דוא"ל: **yaelw@tauex.tau.ac.il**

כתובתנו: **רח' חיים לבנון 55, תל אביב 6997801**

הזמנה קטנה מס': 72-7616730
 מהדורה: 0

הזמנה מסוג **הזמנה קטנה** מוגבלת עד
 לסכום הרכישה של **3500 ש"ח** כולל מע"מ

הזמנה זו כפופה להוראות, לתנאים ולהערות המפורטות בהמשך:

שורה	תאור פריט	פריט ספק	יצרן	מק"ט יצרן	כמות	יחידת מידה	מחיר יחידה	סה"כ
1	כיבוד לאירוע ביחידה				1	Each	10	10.00

סה"כ: **10.00**

מע"מ: **1.80**

ערך הזמנה בש"ח: **11.80**

הערות:

- מס' ספק: הזמנה זו תקפה לע.מ.ח.פ.ע/עמותה וכו' המצוין במס' הספק בלבד.
- מחירים: המחירים המצוינים בגוף ההזמנה הינם סופים וכוללים את כל המיסים (למעט מע"מ), ההיטלים, הוצאות הובלה, ביטוח וכיו"ב. לא תחול כל תוספת למחירים הנ"ל מכל סיבה שהיא, אלא אם צוין אחרת בגוף ההזמנה.
- אספקה: את הטובין/שרות יש לספק ליעד המבוקש בהזמנה. במסירת הטובין ביחידה יש לוודא זיהוי של מקבל הטובין, זיהוי שגוי לא יאפשר תשלום חשבון. בכל מקרה של איחור מעבר לתאריך המקורי לא תאושר כל תוספת במחיר בגין שינוי שער, מדדים, מיסים וכו'.
- חשבוניות: יש לציין על גבי החשבונית ותעודת המשלוח את מס' הזמנת הרכש ומס' השורה בהזמנה, מק"ט יצרן ותיאור קצר של הטובין/שירות. תאריך החשבונית לא יהיה מוקדם ביותר מאשר יום אחד מיום מסירת הטובין/ביצוע השירות באוניברסיטה.
- תנאי תשלום: תשלום תוך שוטף+30 ימים מתאריך קבלת החשבונית בהנה"ח ובלבד כי הספק הגיש עם החשבונית את כל המסמכים הנדרשים. התשלום מותנה בהמצאת טופס הנהוג באוניברסיטה לביצוע תשלום מס"ב כשהוא מלא וחתום, מיד עם קבלת ההזמנה.

הגשת חשבון לתשלום

במסגרת הזמנה זו ניתן להוציא חשבונית אחת בלבד.
 באחריות הספק להגיש את חשבונית המקור בצרף עותק ההזמנה ישירות למדור ספקים, יחידת החשבות, אגף כספים (קומה 1 חדרים 115-116), בסמוך למועד האספקה ולא יאוחר מ- 7 ימים מתאריך החשבונית.
 ניתן להגיש חשבונית חתומה דיגיטלית בציון מספר ההזמנה בדוא"ל לכתובת: supplyks@tauex.tau.ac.il.
 לבירורים ניתן לפנות להנה"ח בטלפון 03-6408782.

הוכן ע"י: **מיכל קורמן**
 טל: **054-6545253**
 דוא"ל: **michalko@tauex.tau.ac.il**

אושר ע"י מורשה החתימה: **אמיר נפתלי גזית**

שינויים/ביטולים



שינויים וביטולים:

סוג שינוי	נדרש אישור מורשה	מאושר אוטומטית
שינוי כמות	בשינוי כלפי מעלה	בשינוי כלפי מטה
שינוי מחיר	בשינוי כלפי מעלה	בשינוי כלפי מטה
ביטול שורה	לא	כן
ביטול הזמנה	לא	כן

- בביצוע שינוי/ביטול דוא"ל עם עותק ההזמנה המעודכן **אינו נשלח לספק**. במידה ונעשה שינוי/ביטול המחייב את עדכון הספק באחריות הדורש להעביר את עותק ההזמנה המעודכן לספק.

שינויים בהזמנות שבוצעו לפני העלייה לאוויר:

- **שינוי/ביטול הזמנה שבוצע לפני 19/10/2026 לא יעבור לאישור מורשה חתימה.**
- טופס ההזמנה המעודכן יהיה טופס בגרסה הישנה ויחייב חתימה ידנית ע"י מורשה החתימה.

דוא"ל למזמין - שינוי/ביטול



שינוי הזמנה מסוג ציוד משרדי - 7669830 לספק קרביץ 1974 בע"מ



Tel Aviv University <noreply@tau.ac.il>

To  Michal Korman

Cc



7669830_1.pdf
.pdf File

 Reply

 Reply All

 Forward



יום ב 29/06/2026 11:23

שלום,

השינוי המבוקש בהזמנה מס' 7669830 בוצע במערכת.
מצ"ב טופס ההזמנה המעודכן לספק.

לידיעתכם, ההזמנה המעודכנת לא נשלחה לספק בדוא"ל.

אם ברצונכם להעביר את ההזמנה לספק, העבירו אליו את ההזמנה באמצעות הדוא"ל.

בברכה,

אוניברסיטת תל אביב

דוא"ל למזמין - שינוי/ביטול



ביטול הזמנה מסוג ציוד משרדי - 7669830 - לספק קרביץ 1974 בע"מ



Tel Aviv University <noreply@tau.ac.il>

To  Michal Korman

Cc



7669830_2.pdf
.pdf File



Reply



Reply All



Forward



יום ב 29/06/2026 11:33

שלום,

הזמנה מס' 7669830 בוטלה במערכת.

לתשומת ליבך – ההזמנה לא נשלחה לספק בדוא"ל, ולכן יש לעדכן את הספק על הביטול **בכתב** ולוודא עמו את ביטולה.

בברכה,

אוניברסיטת תל אביב

צפייה בנתונים החדשים בדרישה



Supply Unit
Division of Finance
Tel Aviv University
יחידת הספקה
אגף הכספים
אוניברסיטת תל אביב

דרישת רכש מספר 2863632

תיאור	כיבוד לאירוע יחידה 15.10	סוג	הזמנה קטנה	סטטוס	מאושר	
יחידה	4510 אגף כספים	מבקש	מיכל קורמן	טלפון	054-6545253	אימייל michalko@tauex.tau.ac.il
מורשה חתימה	אמיר נפתלי גזית	מכין	מיכל קורמן	טלפון	054-6545253	אימייל michalko@tauex.tau.ac.il
סכום מאושר	10	מע"מ/העמסות	1.8	סה"כ במטבע מקור	11.8	
יעד לאספקה	091 לוגיסטיקה ובטחון	קומה וחדר		סה"כ בשקלים	11.8	
תאריך יצירה	07:21:06 11/10/2026	נספח	לא	טלפון נוסף	8229	

הגדרות שליחת הזמנה לספק

שלח הזמנה בדוא"ל לספק	כן	כתובת הדוא"ל של הספק	yaelwoc@gmail.com
שלח עותק גם למכין ההזמנה	כן	כתובת דוא"ל לעותקים נוספים (CC)	yaelw@tauex.tau.ac.il
תוספת הערה לדוא"ל לספק (תתווסף לגוף הדוא"ל)		יש לספק בתיאום עם מזכירת היחידה בטלפון 03-6400011. מצ"ב מפרט הכיבוד כפי שסוכם	

נספחים

הצעת מחיר
(למאשר)
מפרט שסוכם
מפרט שסוכם (לספק)

נספחי הזמנה

הזמנה 7616739 חה' 0 11-10-2026 07:28 - (נספחי הזמנה)

היסטוריית אישורים

רצף	מאשר	טלפון	אימייל	סטטוס	פעולה	תאריך פעולה	מאשר במקום	הערות
1	מיכל קורמן	054-6545253	michalko@tauex.tau.ac.il	✓	מוגש לביצוע	07:23:22 11/10/2026		
2	מיכל קורמן	054-6545253	michalko@tauex.tau.ac.il	✓	משוריין	07:23:23 11/10/2026		
3	אמיר נפתלי גזית	054-8820142		✓	מאושר	07:23:56 11/10/2026		

היסטוריית שליחת הזמנה לספק

מהדורה	תאריך שליחה	נשלח לכתובת	העתק נשלח ל:
0	11/10/2026 07:28	yaelwoc@gmail.com	מיכל קורמן



אוניברסיטת תל אביב
בעקבות הלא נודע

תודה רבה

מיכל קורמן
מנהלת מערכת לוגיסטית ERP יחידת הספקה
michalko@taux.tau.ac.il

יעל וצינסקי
מנהלת מערכות כספיות ומחשוב אגף הכספים
yaelw@taux.tau.ac.il