

טופס שנתי להצהרה והתחייבות – תשומות

טופס זה הנו חלק בלתי נפרד מנספח "רכישת תשומות השכלה גבוהה" של "נוהל התקשרויות" (להלן: הנספח). לפיכך יש לקרוא את הנספח בעיון בטרם מילוי טופס זה. הנוהל והנספח לו מצויים

בכתובת: <http://www2.tau.ac.il/yoets/01-005a.pdf>

בכל מקום בו נוקט הטופס לשון זכר, גם נקבה במשמע

אני הח"מ, מתחייב ומצהיר בזאת, לפעול בהתאם להוראות **חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992**, ולתקנות **חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), התש"ע-2010**, ועפ"י ההוראות שנקבעו מכוחם, כמפורט בנוהל התקשרויות של אוניברסיטת תל-אביב.

אני מתחייב בזה כי אסווג רכש כ"תשומות השכלה גבוהה", אך ורק אם יעמוד בכל התנאים האלה:

1. המדובר ברכש של אחד מאלה בלבד: מכשור מדעי, ציוד מדעי, ספרות מדעית וחומרים ושירותים **המשמשים כולם למחקר** (להלן: הרכש)
2. לא ניתן לקיים הליך תחרותי לביצוע הרכש בין מספר ספקים, וזאת בשל מאפיינים רלבנטיים יחודיים הקיימים ברכש המבוקש, המחייבים את רכישתו אך ורק מהספק המסוים עמו מבוקש להתקשר, כגון: מטעמי אחידות המחקר, אמינות המחקר או רציפות במחקר.
3. לא קיימים יחסים כלכליים/עסקיים/פרטיים/חברתיים בין הספק המבוקש לביני/או לבין קרובי/או לבין מקורבי/או לבין הממונים עליי.
4. לא היו בשנה האחרונה, או לא צפויות להיות בשנה הקרובה, העברות של כספים מהספק המבוקש לאוניברסיטה, המיועדים לשמש את ענייני, בין במישרין ובין בעקיפין.
5. **הרכש הינו בסכום שאינו עולה על 60,000 ₪**, כולל מיסים, עמלות, רכיבים נלווים, עלויות הובלה המועברות לספק וכיוצ"ב. אין לפצל דרישות רכש למספר דרישות באופן מלאכותי.

אני מתחייב בזאת, כי בכל מקרה בו לא יתמלאו **כל** חמשת התנאים המפורטים לעיל במצטבר, לא אסווג את דרישת הרכישה שאמלא כ"תשומות השכלה גבוהה", אלא בהתאם לאמור להלן:

א. במקרה בו לא מתמלאים אחד או יותר מהתנאים המסומנים בסעיפים 1 ו-2 לעיל, לא אסווג כלל את הרכש **כתשומת השכלה גבוהה**.

ב. במקרים בהם מתמלאים תנאים בסעיפים 1 ו-2 לעיל, אך לא מתמלא אחד או יותר מהתנאים האחרים (בסעיפים 3 עד 5 לעיל), אסווג את דרישת הרכש כתשומת השכלה גבוהה, אך ורק אם יצורף לדרישת הרכש הספציפית "טופס הצהרת תשומות", חתום ומאושר.

טופס הצהרת התשומות מצוי אף הוא בנספח האמור בכותרת לטופס זה, וניתן לקבלו בכתובת האינטרנט הרשומה מעלה.

בכל מקרה של ספק או צורך בהבהרה, אפנה מבעוד מועד ליחידת הספקה לשם קבלת הנחיות לפעולה.

שם:	תפקיד:
טלפון ישיר:	יחידה:
טלפון נייד:	דוא"ל:
תעודת זהות:	חתימה:
	תאריך:

לחץ להדפסה

טופס זה יש למלא, לסרוק ולשלוח בדוא"ל ליחידת הספקה, בכתובת: tsumot@tauex.tau.ac.il