

Independent Purchase Orders

Small orders / Price list orders / Direct orders

Agenda

● **Current process and new process**

● **Defining authorized signatories**

● **New requisition fields**

● **Supplier directory**

● **Sending the purchase order by email**

● **Signatory approval**

● **Changes and cancellations**

● **Viewing requisition details**

Current process and new process

Process	Previously	Now
Signatory approval	Manual	Online in ERP
Authority check	None	Validated against the signatory list maintained by administrators or researchers
Supplier delivery	Scan and email manually	Sent automatically by ERP

Authorized signatories



Orders charged to university budgets

The authorized signatory for small and price list orders must hold an eligible role under Procurement Procedure 01-005A.

The unit manager or faculty administrative head defines authorized signatories in a dedicated ERP screen. Authority may cover all unit budgets or specified project budgets.

New control: At least two distinct people must take part. The preparer may also be the requester or the signatory, but cannot fill both roles.

Authorized signatories

Orders charged to research budgets

For small, direct and price list orders, the authorized signatory must hold an eligible role under Procurement Procedure 01-005A.

The researcher defines signatories in ERP under Requests / Declarations / Reports. Users authorized when the feature launches are copied into each researcher's list. The researcher manages the list thereafter.

Authority may cover all of a researcher's research projects or specified research budgets.

רשימת מסלות

רשימת המסלות מ APEX

רשימה מלאה

נושא	תאריך שליחה	תאריך יעד	נשלח מ:	סוג
אין הודעות במבט זה.				

עצה כללי פיני - הכוונה מחדש או תשובה אוטומטית על הודעות.

נווט

התאמה אישית

אוניברסיטת תל אביב - בקשות/הצהרות/דיווחים

הודעות תזרים תהליכים

הקדשת זמן מלא

קריטריונים

קריטריונים (APEX)

ניהול מעבדות והצהרות בטיחות

מורשי חתימה - הזמנות רכש - מחקרים

New fields on the requisition

מידע נוסף

2 →

4 →

1 → יחידה *

3 → מורשה חתימה *

שלח הזמנה בדוא"ל לספק

כתובת הדוא"ל של הספק

שלח עותק גם למכין ההזמנה

כתובות דוא"ל לעותקים נוספים (CC)

חיפוש כתובת דוא"ל לספק

עצה: ***** את השדות: משלוח הזמנה בדוא"ל לספק ודוא"ל ספק, חובה למלא בהזמנות קטנות, ישירות ומחירונים *****

עצה: להזנת סעיף תקציב לחצו על הכפתור 'עדכון פריט והזנת ס.תקציב'.

1. Email the order to the supplier: defaults to Yes; you can change it.

2. Supplier email: enter at least one address. Separate multiple addresses with semicolons (;) and no spaces.

New fields on the requisition

מידע נוסף

2 →

4 →

1 →

3 →

יחידה *

מורשה חתימה *

שלח הזמנה בדוא"ל לספק

כתובת הדוא"ל של הספק

שלח עותק גם למכין ההזמנה

כתובות דוא"ל לעותקים נוספים (CC)

חיפוש כתובת דוא"ל לספק

עצה: ***** את השדות: משלוח הזמנה בדוא"ל לספק ודוא"ל ספק, חובה למלא בהזמנות קטנות, ישירות ומחירונים *****

עצה: להזנת סעיף תקציב לחצו על הכפתור 'עדכון פריט והזנת ס.תקציב'.

3. Copy the order preparer: defaults to Yes; you can change it.

4. Additional CC addresses: add other recipients if needed. Separate multiple addresses with semicolons (;) and no spaces.

Supplier notes on the requisition

Add important notes for the supplier here. The system places them in the body of the outgoing email.

בחירת שורות: עדכון פריט והזנת ס.תקציב העתקה מחיקה									
פרטים שורה	תיאור	קטגוריה	כמות	יחידה	מחיר	סכום (ILS)	מידע נוסף לפריט		
1	כיבוד לאירוע	035 121	1	Each	10 ILS	10.00	פרטים	☐	☐

דרישתך תישלח לרשימת המאשרים הבאה.

אישורים

מאשר מורשה חתימה לדרישה

הערות ונספחים

תוספת הערה לדוא"ל לספק (תתווסף לגוף הדוא"ל)

יש לספק את הכיבוד בתאריך 15.10.2026 ובתיאום עם מזכירת היחידה בטלפון 03-6400001. מצורף למייל מפרט הכיבוד כפי שנקבע

הערות

הערה לספק

נימוק/הערה לרכז הרכש

Supplier notes in the outgoing email

אוניברסיטת תל אביב - הזמנה מס' 72-7616733 - הזמנה קטנה עבור מיכל קורמן



Tel Aviv University <noreply@tau.ac.il>

To Yael Wochinsky

Cc Michal Korman



7616733_0.pdf
241 KB



2863626_test_1_metuka.pdf
47 KB

Summarise



Reply

Reply All

Forward



יום ה 08/10/2026 13:43

שלום רב,

מצורפת בזאת הזמנת אוניברסיטת תל אביב מספר: 72-7616733 מהדורה 0

יש לספק את הכיבוד בתאריך 15.10.2026 ובתיאום עם מזכירת היחידה בטלפון 03-6400001. מצורף למייל מפרט הכיבוד כפי שנקבע

אנא אשרו את קבלת ההזמנה בדוא"ל למזמין/ה:

מיכל קורמן

דוא"ל: michalko@tauex.tau.ac.il

טלפון: 03-6408229 , 054-6545253

The supplier notes entered on the requisition appear in the email body.

Supplier directory

Look up the supplier's email address in the supplier directory.

4510 יחידה *

אגף כספים

מורשה חתימה *

כן שלח הזמנה בדוא"ל לספק

כן כתובת הדוא"ל של הספק

כן שלח עותק גם למכין ההזמנה

כתובות דוא"ל לעותקים נוספים (CC)

חיפוש כתובת דוא"ל לספק

יציאה MICHALKO שלום

חיפוש דוא"ל ספק

אוניברסיטת תל אביב

שם ספק: פרשמרקט

מספר ספק: נא להזין שם ספק או חלק ממנו

חפש

מספר ספק	שם ספק	שם אתר	אימייל של אתר	שם איש הקשר	אימייל של איש קשר
000513226050	פרשמרקט בע"מ	אתר1		הזמנות וכירורים צח מנשה	ainshtein@freshmarket.co.il

1 - 1

Sending attachments to the supplier

Attachments marked "For supplier" are sent with the approved order form.

קניות דרישות רכש

הוספת נספח

הוספה קובץ שולחן עבודה/ טקסט/ URL ✓

נתוני סיכום נספח

מפרט שהוסכם	תואר
	תיאור
	קטגוריה
לספק ✓	



הגדרת נספח

Authorized signatory approval



מחבר בשם YAEW

החלפת משתמש
רשימת מטלות
הגדרות
מועדפים

E-Business משפחת ORACLE

העדפה לתצוגת תוצאות חיפוש

ביצוע

חיפוש ארגוני הודעות תהליך עבודה

דף הבית

רשימת מטלות

רשימת המטלות מ APEX

רשימה מלאה (1)

מ:	תאריך שליחה	נושא	סוג	תאריך יעד	נשלח
קורמן, מיכל	12:28:13 24-06-2026	דרישת רכש 2917437 עבור קורמן, מיכל (ILS 11.80)	דרישה		24-06-2026

עצה כללית פנימי - הכוונה מחדש או תשובה אוטומטית על הודעות.

נווט

התאמה אישית

- אוניברסיטת תל אביב - חוקר דורש רכש מוגבל
- 45 אגף כספים - רכש באינטרנט
- 45 אגף כספים - אינוונטר

The authorized signatory opens the pending approval in ERP.

Authorized signatory approval

התנתקות

עזרה

מחובר בשם YAELOW

רשימת מסלות

הגדרות

מועדפים

דף הבית

דף הבית

דרישת רכש 2917437 עבור קורמן, מיכל (ILS 11.80)

מאת

קורמן, מיכל

אל

ווצינסקי, יעל

נשלח

12:28:13 24-06-2026

זיהוי

12449508

שורות בדרישת רכש

שורה	תיאור	ספק	מרכז עלות	יח'	כמות	מחיר (ILS)	סכום (ILS)
1	בדיקה	קופי סטאר א.ג. בע"מ	4510	Each	1	10	10.00

רצף אישור

מאשר מורשה חתימה לדרישה

בתהליך

מס'	שם	פעולה	תאריך פעולה	הערה
3	ווצינסקי, יעל (מאשר מורשה חתימה לדרישה)	ממתין	12:28:13 24-06-2026	
2	קורמן, מיכל	משורייץ	12:28:12 24-06-2026	
1	קורמן, מיכל	מוגש לביצוע		

יישומים

ערי

הצגת פרטי דרישה

תשובה

The authorized signatory reviews and approves the order in ERP.

Supplier email and new purchase order form

אוניברסיטת תל אביב - הזמנה מס' 72-7616730 - הזמנה קטנה עבור יעל ווצינסקי



Tel Aviv University <noreply@tau.ac.il>

To:  michal.korman27@gmail.com

Cc:  Michal Korman;  Yael Wochinsky;  yaelwoc@gmail.com



7616730_0.pdf
241 KB



2863623_test_1_metuka.pdf
47 KB

Summarise



Reply



Reply All



Forward



יום ה 08/10/2026 11:28

שלום רב,

מצורפת בזאת הזמנת אוניברסיטת תל אביב מספר: 72-7616730 מהדורה 0

יש לתאם את ההגעה מול המזמין

אנא אשרו את קבלת ההזמנה בדוא"ל למזמין/ה:

יעל ווצינסקי

דוא"ל: yaelw@tauex.tau.ac.il

טלפון: 03-6405132 , 03-6408263

The supplier receives an automated email with the approved order form.

בברכה
אוניברסיטת

The approved purchase order form



אגף הכספים
אוניברסיטת תל אביב
מלכ"ר מס' 500502042

כתובת: המרכבה 17

טל:
דוא"ל: michal.korman27@gmail.com

מזמין/ה: יעל ווצינסקי
יחידה: 4510 אגף כספים

יעד לאספקה: בנין לוגיסטיקה ובטחון (משק)

קומה וחדר:

טל: 03-6408263 , 03-6405132

דוא"ל: yaelw@tauex.tau.ac.il

כתובתנו: רח' חיים לבנון 55, תל אביב 6997801

הזמנה קטנה מס': 72-7616730

מהדורה: 0

הזמנה מסוג הזמנה קטנה מוגבלת עד
לסכום הרכישה של 3500 ש"ח כולל מע"מ

הזמנה זו כפופה להוראות, לתנאים ולהערות המפורטות בהמשך:

שורה	תאור פריט	פריט ספק	יצרן	מק"ט יצרן	כמות	יחידת מידה	מחיר יחידה	סה"כ
1	כיבוד לאירוע ביחידה				1	Each	10	10.00

סה"כ: 10.00

מע"מ: 1.80

ערך הזמנה בש"ח: 11.80

הערות:

- מס' ספק: הזמנה זו תקפה לע.מ.ח.פ./עמותה וכו' המצוין במס' הספק בלבד.
- מחירים: המחירים המצוינים בגוף ההזמנה הינם סופיים וכוללים את כל המיסים (למעט מע"מ), ההיטלים, הוצאות הובלה, ביטוח וכיו"ב. לא תחול כל תוספת למחירים הנ"ל מכל סיבה שהיא, אלא אם צוין אחרת בגוף ההזמנה.
- אספקה: את הטובין/שרות יש לספק ליעד המבוקש בהזמנה. במסירת הטובין ביחידה יש לוודא זיהוי של מקבל הטובין, זיהוי שגוי לא יאפשר תשלום חשבון. בכל מקרה של איחור מעבר לתאריך המקורי לא תאושר כל תוספת במחיר בגין שינוי שער, מדדים, מיסים וכו'.
- חשבוניות: יש לציין על גבי החשבונית ותעודת המשלוח את מס' הזמנת הרכש ומס' השורה בהזמנה, מק"ט יצרן ותיאור קצר של הטובין/שירות. תאריך החשבונית לא יהיה מוקדם ביותר מאשר יום אחד מיום מסירת הטובין/ביצוע השירות באוניברסיטה.
- תנאי תשלום: תשלום תוך שוטף+30 ימים מתאריך קבלת החשבונית בהנה"ח ובלבד כי הספק הגיש עם החשבונית את כל המסמכים הנדרשים. התשלום מותנה בהמצאת טופס הנהוג באוניברסיטה לביצוע תשלום מס"ב כשהוא מלא וחתום, מיד עם קבלת ההזמנה.

הוכן ע"י: מיכל קורמן
טל: 054-6545253
דוא"ל: michalko@tauex.tau.ac.il

אושר ע"י מורשה החתימה: אמיר נפתלי גזית

הגשת חשבון לתשלום

במסגרת הזמנה זו ניתן להוציא חשבונית אחת בלבד.
באחריות הספק להגיש את חשבונית המקור בצירוף עותק ההזמנה ישירות למדור ספקים, יחידת החשבות, אגף כספים (קומה 1 חדרים 115-116), בסמוך למועד האספקה ולא יאוחר מ- 7 ימים מתאריך החשבונית.
ניתן להגיש חשבונית חתומה דיגיטלית בציון מספר ההזמנה בדוא"ל לכתובת: supplyks@tauex.tau.ac.il.

The new approved order form is attached to the supplier email.

Changes and cancellations



Change type	Signatory approval	Automatic approval
Increase quantity	Yes	
Decrease quantity		Yes
Increase price	Yes	
Decrease price		Yes
Cancel line		Yes
Cancel order		Yes

The system does not email the supplier when an order changes or is cancelled. If supplier notification is needed, the requester must send the updated order.

Orders issued before 19 Oct 2026: changes and cancellations do not go to an authorized signatory in ERP. The updated legacy form requires a manual signature.

Email to requester: order change

שינוי הזמנה מסוג ציוד משרדי - 7669830 לספק קרביץ 1974 בע"מ



Tel Aviv University <noreply@tau.ac.il>

To  Michal Korman

Cc



7669830_1.pdf
.pdf File

↩ Reply

↩ Reply All

➔ Forward



יום ב 29/06/2026 11:23

שלום,

השינוי המבוקש בהזמנה מס' 7669830 בוצע במערכת.
מצ"ב טופס ההזמנה המעודכן לספק.

לידיעתכם, ההזמנה המעודכנת לא נשלחה לספק בדוא"ל.

אם ברצונכם להעביר את ההזמנה לספק, העבירו אליו את ההזמנה באמצעות הדוא"ל.

בברכה,
אוניברסיטת תל אביב

The requester receives an email when the order changes.

Email to requester: cancellation



ביטול הזמנה מסוג ציוד משרדי - 7669830 - לספק קרביץ 1974 בע"מ



Tel Aviv University <noreply@tau.ac.il>

To  Michal Korman

Cc



7669830_2.pdf
.pdf File



 Reply  Reply All  Forward 

יום ב 29/06/2026 11:33

שלום,

הזמנה מס' 7669830 בוטלה במערכת.

לתשומת ליבך – ההזמנה לא נשלחה לספק בדוא"ל, ולכן יש לעדכן את הספק על הביטול **בכתב** ולוודא עמו את ביטולה.

בברכה,

אוניברסיטת תל אביב

The requester receives an email when the order is cancelled.

Viewing the new requisition fields

Supply Unit
Division of Finance
Tel Aviv University

יחידת הספקה
אגף הכספים
אוניברסיטת תל אביב

דרישת רכש מספר 2863632

מאשר	מסמך	הזמנה קטנה	סוג	15.10	כיבוד לאירוע יחידה	תיאור
054-6545253	אימייל	מכיל קורמן	מבקש	4510	אגף כספים	יחידה
054-6545253	אימייל	מכיל קורמן	מכין	אמיר נפתלי גזית	מורשה חתימה	
11.8	סה"כ במטבע מקור	1.8	מע"מ/העמסות	10	סכום מאושר	
11.8	סה"כ בשקלים		קומה וחדר	091	לוגיסטיקה ובטחון	יעד לאספקה
8229	טלפון נוסף	לא	נספח	07:21:06 11/10/2026	תאריך יצירה	

הגדרות שליחת הזמנה לספק

yaelwoc@gmail.com	כתובת הדוא"ל של הספק	כן	שלח הזמנה בדוא"ל לספק
yaelw@tauex.tau.ac.il	כתובת דוא"ל לעותקים נוספים (CC)	כן	שלח עותק גם למכין ההזמנה
יש לספק בתיאום עם מזכירת היחידה בטלפון 03-6400011. מצ"ב מפרט הכיבוד כפי שסוכם			תוספת הערה לדוא"ל לספק (תתווסף לגוף הדוא"ל)

נספחים

הצעת מחיר
(למאשר)
מפרט שסוכם
מפרט שסוכם (לספק)

נספחי הזמנה

הזמנה 7616739 חה' 0 11-10-2026 07:28 - (נספחי הזמנה)

היסטוריית אישורים

רצף	מאשר	טלפון	אימייל	סטטוס	פעולה	תאריך פעולה	מאשר במקום	הערות
1	מכיל קורמן	054-6545253	michalko@tauex.tau.ac.il	✓	מוגש לביצוע	07:23:22 11/10/2026		
2	מכיל קורמן	054-6545253	michalko@tauex.tau.ac.il	✓	משוריין	07:23:23 11/10/2026		

The requisition shows the new email delivery fields and history.

מהדורה	תאריך שליחה	נשלח לכתובת	העתק נשלח ל:
0	11/10/2026 07:28	yaelwoc@gmail.com	מכיל קורמן



אוניברסיטת תל אביב
בעקבות הלא נודע

Thank you

Michal Korman | ERP Logistics System Manager, Supply Unit

michalko@tauex.tau.ac.il

Yael Vochinsky | Financial Systems & IT Manager, Finance Division

yaelw@tauex.tau.ac.il