

הוראת עבודה – יחידת הספקה

<u>מספר הוראה</u> 73-408	<u>תאריך עדכון</u> 01.01.12	<u>תאריך פרסום</u> 01.01.12	<u>דף מספר</u> 1 <u>מתוך</u> 1
-----------------------------	--------------------------------	--------------------------------	---

שם ההוראה: רישום הצמדות בהזמנות רכש מקומי צמודות למט"ח/מדד

1. מטרה:

מטרת ההוראה זו לקבוע את כללי רישום ההצמדה של המחיר בהזמנת רכש מקומי.

2. הוראה:

- 2.1 ככלל יש לשאוף לכך שהמחירים בהזמנה יהיו ללא הצמדות אלא במחיר שקלי סופי וקבוע.
- 2.2 בכל הזמנה צמודה יש לרשום את הפרטים בסעיף "תנאי הצמדה".
- 2.3 הפרטים החייבים ברישום בהזמנה:
 - 2.3.1 מהות ההצמדה – למט"ח/למדד.
 - 2.3.2 בהצמדה למט"ח – סוג המטבע והשער היציג ביום הוצאת ההזמנה לספק.
 - 2.3.3 אם לא נרשם אחרת תהיה ההצמדה ב- 100% לשינוי בשער המט"ח.
 - 2.3.4 בהצמדה למדד – במידה והמדד שנקבע אינו מנוהל במערכת, תחושב ההצמדה ע"י מנהל/ת החשבונות בהתאם לסוג המדד וערכו ביום הוצאת ההזמנה לספק.
- 2.4 המועד הקובע להצמדה הינו יום הפקת ההזמנה לספק.
- 2.5 שער המטבע – השער היציג.
- 2.6 מועד חישוב ההצמדה – מיום הפקת ההזמנה עד ליום הפקת החשבונית בתנאי שמועד הפקת החשבונית לא יהיה מוקדם או מאוחר ביותר מאשר יום אחד מיום מסירת הטובין/שירות לאוניברסיטה.
- 2.7 פיגור באספקה:
 - 2.7.1 הנה"ח תבדוק ותוודא כי תאריך החשבונית תואם את תאריך האספקה שצוין בהזמנה.
 - 2.7.2 במידה ותאריך החשבונית וההצמדה מאוחר מתאריך האספקה שבהזמנה, לא תאושר ההצמדה לתקופה שמעבר לתאריך האספקה שצוין בהזמנה.
 - 2.7.3 אישור תשלום בגין הצמדות שמעבר לתאריך האספקה שבהזמנה, יהיה בכפוף לקבלת אישור בכתב מהמזמין ובתיאום עם הקניין המטפל.
 - 2.7.4 בהתקשרות שאושרה ע"י ועדת המכרזים כל שינוי בתנאי ההצמדה יובא לאישור ועדת המכרזים.

3. תוקף:

הוראה זו בתוקף החל מתאריך 1/1/2012.

4. אחריות ביצוע:

- 4.1 מנהל רכש מקומי.
- 4.2 קנייני רכש מקומי.
- 4.3 מנהל/ת חשבונות רכש מקומי.

נכתב ע"י: רפי סגל
אושר ע"י: נרי אזוגי