

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

חשיבות:

Yael Wochinsky
יום ראשון 12 דצמבר 2010 14:50
'TAU ERP Users'
טופס שנתי להצהרה והתחייבות - תשומות
טופס הצהרת תשומות שנתי למילוי.pdf

גבוהה

שלום,

על מנת לפשט את הליך הרכש לטובין/שירותים העומדים בהגדרת החוק כתשומות השכלה גבוהה – תשומות מחקר, הוחלט על הקלה ברכש של תשומות מחקר כדלהלן:

על פי נוהל ההתקשרויות יש ללוות כל דרישת רכש של תשומות השכלה גבוהה בטופס הצהרה ספציפי. ההקלה נוגעת אך ורק לרכש תשומות מחקר בסכום של עד 60,000 ₪ (כולל מע"מ וכל הוצאה נלווית המועברת לספק) והיא מאפשרת פטור ממילוי טופס הצהרה פרטני לחוקר שמילא טופס שנתי של התחייבות והצהרה על רכש תשומות. בטופס זה יצהיר החוקר כי קרא את ההוראות הנוגעות לרכש תשומות השכלה גבוהה בנספח לנוהל ההתקשרויות וכי הוא מתחייב לפעול לפיהם בעת סיווג דרישת רכישה כ"תשומות השכלה גבוהה".

(את שני הטפסים שציינתי ניתן למצוא בנספח התשומות של נוהל ההתקשרויות בכתובת: <http://www2.tau.ac.il/yoets/01-005a.pdf>, בנוסף מצורף טופס ההצהרה השנתי בפורמט הניתן למילוי במחשב)

ברצוני להדגיש כי מילוי טופס זה יאפשר הוצאת הזמנות מבלי למלא טופס הצהרת תשומות ספציפי להזמנה ובתנאי שהרכש עומד בתנאים הבאים:

1. הפריטים בהזמנה עומדים בהגדרת החוק לתשומות השכלה גבוהה שייעודן לפעילות מחקרית – ובמיוחד קיום מאפיינים רלוונטיים לתשומות אלה שאינן מאפשרות קיום הליך תחרותי כלשהו.
2. ערך ההזמנה נמוך מ-60,000 ₪ (כולל מע"מ וכולל כל יתר ההוצאות הנלוות).
3. בעל התקציב המממן את הרכישה הוא זה שחתם על ההצהרה השנתית (בעל התקציב - החוקר הראשי במחקר).
4. לא קיימות "נסיבות מיוחדות" להתקשרות עם הספק (יחסים כלכליים/עסקיים/פרטיים/חברתיים בין הספק המבוקש לבין החוקר או מי מקרוביו או כל נסיבות אחרות בהן קיים חשש למצב של ניגוד עניינים).
5. בעת מילוי דרישת הרכישה סומן בשדה המתאים בדרישה במערכת הלוגיסטית (ERP) כי מדובר ברכש של "תשומות מחקר".

לאחר מילוי של הטופס השנתי יש להעבירו ליחידת הספקה באמצעות הדוא"ל לכתובת: tsumot@tauex.tau.ac.il (באחריות החוקר לחדש במועד את טופס ההצהרה השנתי בחלוף שנה ממועד מילוי) יחידת ההספקה תעביר לחוקר אישור על קבלת ההצהרה.

החל ממועד זה ולמשך שנה ניתן יהיה להסתפק בסימון פטור "תשומות מחקר" בשדה המתאים בדרישת רכש העונה על התנאים שצוינו לעיל ללא צורך לצרף טופס הצהרה ספציפי.

למען הסדר הטוב, במקרים הבאים עדיין קיימת חובה למלא את טופס הצהרת התשומות הספציפי ולצרפו לדרישה כנספח ולא ניתן להסתפק במילוי הטופס השנתי:

1. דרישת רכישה לתשומות השכלה גבוהה שייעודן לפעילות מחקרית בסכום גבוה מ-60,000 ₪ (כולל מע"מ וכל העלויות הנלוות).
2. התקשרות בכל סכום שהוא ב"נסיבות מיוחדות" (יחסים כלכליים/עסקיים/פרטיים/חברתיים בין הספק המבוקש לבין החוקר או מי מקרוביו או כל נסיבות אחרות בהן קיים חשש למצב של ניגוד עניינים).
3. דרישת רכישה שהיא לרכש תשומות השכלה גבוהה שייעודן לפעילות הוראה, בכל סכום שהוא.

כוונתנו היא שבעתיד הליך ההצהרה השנתי ימוכן ויבוצע באמצעות המערכת הממוחשבת.

בברכה,
רפי סגל
מנהל יחידת הספקה

פרטים אלו ניתן יהיה למצוא גם באתר יחידת הספקה בכתובת: <http://www.tau.ac.il/aspaka>

טופס שנתי להצהרה והתחייבות – תשומות

טופס זה הנו חלק בלתי נפרד מנספח "רכישת תשומות השכלה גבוהה" של "נוהל התקשרויות" (להלן: הנספח). לפיכך יש לקרוא את הנספח בעיון בטרם מילוי טופס זה. הנוהל והנספח לו מצויים בכתובת: <http://www2.tau.ac.il/yoets/01-005a.pdf>
 בכל מקום בו נוקט הטופס לשון זכר, גם נקבה במשמע

אני הח"מ, מתחייב ומצהיר בזאת, לפעול בהתאם להוראות **חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, ולתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), התש"ע-2010**, ועפ"י ההוראות שנקבעו מכוחם, כמפורט בנוהל התקשרויות של אוניברסיטת תל-אביב.

אני מתחייב בזה כי אסווג רכש כ"תשומות השכלה גבוהה", אך ורק אם יעמוד בכל התנאים האלה:

1. המדובר ברכש של אחד מאלה בלבד: מכשור מדעי, ציוד מדעי, ספרות מדעית וחומרים ושירותים **המשמשים כולם למחקר** (להלן: הרכש)
2. לא ניתן לקיים הליך תחרותי לביצוע הרכש בין מספר ספקים, וזאת בשל מאפיינים רלבנטיים יחודיים הקיימים ברכש המבוקש, המחייבים את רכישתו אך ורק מהספק המסוים עמו מבוקש להתקשר, כגון: מטעמי אחדות המחקר, אמינות המחקר או רציפות במחקר.
3. לא קיימים יחסים כלכליים/עסקיים/פרטיים/חברתיים בין הספק המבוקש לביני ו/או לבין קרובי ו/או לבין מקורבי ו/או לבין הממונים עליי.
4. לא היו בשנה האחרונה, או לא צפויות להיות בשנה הקרובה, העברות של כספים מהספק המבוקש לאוניברסיטה, המיועדים לשמש את ענייני, בין במישרין ובין בעקיפין.
5. **הרכש הינו בסכום שאינו עולה על 60,000 ₪**, כולל מיסים, עמלות, רכיבים נלווים, עלויות הובלה המועברות לספק וכיוצ"ב. אין לפצל דרישות רכש למספר דרישות באופן מלאכותי.

אני מתחייב בזאת, כי בכל מקרה בו לא יתמלאו **כל** חמשת התנאים המפורטים לעיל במצטבר, לא אסווג את דרישת הרכישה שאמלא כ"תשומות השכלה גבוהה", אלא בהתאם לאמור להלן:

א. במקרה בו לא מתמלאים אחד או יותר מהתנאים המסומנים בסעיפים 1 ו-2 לעיל, לא אסווג כלל את הרכש **כתשומת השכלה גבוהה**.

ב. במקרים בהם מתמלאים תנאים בסעיפים 1 ו-2 לעיל, אך לא מתמלא אחד או יותר מהתנאים האחרים (בסעיפים 3 עד 5 לעיל), אסווג את דרישת הרכש כתשומת השכלה גבוהה, אך ורק אם יצורף לדרישת הרכש הספציפית "טופס הצהרת תשומות", חתום ומאושר.

טופס הצהרת התשומות מצוי אף הוא בנספח האמור בכותרת לטופס זה, וניתן לקבלו בכתובת האינטרנט הרשומה מעלה.

בכל מקרה של ספק או צורך בהבהרה, אפנה מבעוד מועד ליחידת הספקה לשם קבלת הנחיות לפעולה.

שם:	תפקיד:	
טלפון ישיר:	יחידה:	
טלפון נייד:	דוא"ל:	
תעודת זהות:	חתימה:	תאריך: 