

כללים מכח תקנה 8 לתקנות חובת המכרזים – התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה

1. רקע:

- 1.1 תקנת חובת המכרזים במוסדות להשכלה גבוהה בתוקף מיום 12.8.2010, וזאת מכוח תקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), התש"ע-2010 (להלן: "התקנות").
- 1.2 מתקין התקנות הכיר בצרכים המיוחדים של המוסדות להשכלה גבוהה, ומתוך הכרה בצרכים מיוחדים אלה, התקין הסדר ייחודי להתקשרויות שעניינן "תשומות להשכלה גבוהה".
- 1.3 עפ"י תקנה 8 לתקנות, הוחרגו "תשומות השכלה גבוהה" מחובת המכרזים, באופן שנקבע כי אלה יירכשו לפי כללים שנקבעו מראש ע"י היועץ המשפטי של האוניברסיטה ומנהל אגף הכספים של האוניברסיטה או לכללים שקבע הוועד המנהל של האוניברסיטה באישור ועדת הביקורת שלה. הכללים שלהלן נקבעו ע"י היועץ המשפטי ומנהל אגף הכספים של האוניברסיטה.
- 1.4 רכישה תשומות להשכלה גבוהה עפ"י כללים אלה אינה טעונה פנייה לוועדת המכרזים ו/או ועדת הפטור.

2. מטרה:

מטרת ההוראה זו הינה להסדיר את אופן רכישת תשומות השכלה גבוהה באוניברסיטה.

3. הגדרות:

בנספח זה, יהיו למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"תשומות השכלה גבוהה" כל אחד מאלה:

מכשור ו/או ציוד מדעי ו/או ספרות מדעית ו/או חומרים, המשמשים לפעילות השכלה גבוהה ו/או **שירותים** החיוניים למחקר, הנדרשים בשל מאפייניהם הרלוונטיים לצורך פעילות ההשכלה הגבוהה, לרבות בשל צורך לשמור על אמינות, אחידות או רציפות במחקר.

יחד עם זאת, רכישה של **ספרות מדעית** או הזמנה בודדת של חומרים המשמשים לפעילות השכלה גבוהה, בסכום העולה על 500,000 ש"ח, ייעשו עפ"י נהל ההתקשרויות של האוניברסיטה, וכללים אלה לא יחולו עליהם.

נוהל התקשרויות

תשומות השכלה גבוהה כהגדרתן לעיל, הנדרשות לפעילות השכלה גבוהה שהינה פעילות לצרכי הוראה.	"תשומות הוראה"
אוניברסיטת תל-אביב.	"האוניברסיטה"
עובד האוניברסיטה הרשום במערכת הלוגיסטית, כמי שמוסמך לחייב את אותו סעיף תקציבי ממנו מתבצעת דרישת הרכישה.	"המבקש"
דרישת המבקש לביצוע רכש של תשומות השכלה גבוהה.	"דרישת רכישה"
דרישת רכישה עד סכום של 150,000 ₪, לרבות הזמנה קטנה, הזמנה ישירה או הזמנה מחנות מחירונים, ובלבד שלא קיימות בעניינה נסיבות מיוחדות כהגדרתן בכללים אלה.	"דרישת רכישה פשוטה"
דרישת רכישה בסכום של 150,000 ₪ ומעלה, ובלבד שלא קיימות נסיבות מיוחדות, כהגדרתן בכללים אלה.	"דרישת רכישה רגילה"
דרישת רכישה בעניינה קיימות נסיבות מיוחדות כהגדרתן בכללים אלה.	"דרישת רכישה מיוחדת"
התקשרות בנסיבות בהן קיימים יחסים עסקיים/כלכליים/פרטיים/חברתיים של המבקש/קרוביו/מקורביו או הממונים עליו עם הספק/יצרן, לרבות בנסיבות בהן המבקש או מי מטעמו קיבל, או צפוי לקבל, מהספק סכומים כלשהם, באופן ישיר או עקיף.	"נסיבות מיוחדות"
הטופס נושא שם זה המצורף לנספח זה - תוקף ההצהרה וההתחייבות היא לשנה קלנדרית אחת, החל ממועד החתימה.	"טופס שנתי להצהרה והתחייבות – תשומות"
הטופס נושא שם זה המצורף לנספח זה.	"טופס הצהרת תשומות"
הגורם שחתימתו דרושה עפ"י נהלי האוניברסיטה לאישור דרישת רכישה, בהתאם לכל סוג של דרישת רכישה, כמפורט בסעיף 7 של כללים אלה להלן.	"גורם מוסמך"
מי שמכהן כמנהל רשות המחקר, לרבות בעל תפקיד שהוסמך על ידו כממלא מקומו בעת היעדרותו.	"מנהל רשות המחקר"
מנכ"ל האוניברסיטה, לרבות בעל תפקיד אשר מונה כממלא מקומו במקרה של היעדרות.	"המנכ"ל"
סגן הנשיא למחקר ופיתוח באוניברסיטה, לרבות כל בעל תפקיד שהוסמך כממלא מקומו במקרה של היעדרות.	"סגן הנשיא למחקר ופיתוח"

נוהל התקשרויות

"ספק"

לרבות כל יצרן, סיטונאי, קמעונאי, משווק, מבצע עבודה או נותן שירותים, אשר ניתן לפנות אליו לשם ביצוע התקשרות לרכישת תשומות השכלה גבוהה.

"מנהל אגף כספים"

מנהל אגף הכספים, לרבות בעל תפקיד שהוסמך כממלא מקומו במקרה של היעדרות.

"שווי ההתקשרות"

סך כל התשלומים, לרבות מסים ובכלל זה גם מע"מ, הכלולים, חלים או נובעים בהתקשרות ו/או ממנה, לרבות:

(א) כל תשלום שעל האוניברסיטה לשלם למי שהוא צד להתקשרות עם האוניברסיטה, ואשר עפ"י ההתקשרות על אותו צד להתקשרות להעבירו לאחר.

(ב) אمدן סך כל התשלומים שכל צד שלישי ישלם למי שהוא צד להתקשרות עם האוניברסיטה, מכוח ההתקשרות.

(ג) סך כל התשלומים, לרבות תשלומים כאמור בפסקה (א) או (ב) בסעיף זה, הכלולים בזכות ברירה של האוניברסיטה לפי אותה התקשרות.

(ד) סך כל התשלומים שהאוניברסיטה עתידה לשלם בגין שירות, תחזוקה, אחריות, ביטוח וכיוצ"ב, בתקופה שנקבעת בעת ההתקשרות הראשונית.

4. סמכות ואחריות:

4.1 המבקש אחראי למילוי דרישות רכש ולשיתוף פעולה עם יחידת הספקה ו/או רשות המחקר, כמבואר בכללים אלה.

4.2 בסמכות הממונה האקדמי על החוקר הראשי [ראש מחלקה/בי"ס או דקאן לפי העניין], לאשר דרישות רכישה רגילה או מיוחדת, למעט רכש תשומות הוראה.

4.3 בסמכות דקאן/ראש בי"ס, לאשר דרישת רכישה רגילה או מיוחדת שהיא רכש תשומות הוראה.

4.4 בסמכות מנהל אגף הכספים, לאשר דרישות רכישה מיוחדות.

4.5 ככלל סמכות האישור הינה אישית ולא ניתן להאצילה.