

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים

Yael Wochinsky
יום שני 15 נובמבר 2010 15:18
'TAU ERP Users'
טופס הצהרת תשומות - למילוי בהקלדה במחשב
טופס הצהרת תשומות למילוי.pdf

שלום,

לבקשת המשתמשים הוכן טופס הצהרת תשומות השכלה גבוהה בפורמט PDF המאפשר את מילוי בהקלדה במחשב.
(במחשב עליו מותקנת התוכנה Adobe Acrobat Writer ניתן לשמור את הטופס לאחר מילוי)

עם זאת, עדיין נדרשת חתימה ידנית של המבקש והגורמים המאשרים הנוספים (נדרש להדפיס את הטופס ולחתום).
בימים הקרובים יופץ הטופס גם בפורמט Word אשר יאפשר מילוי ושמירה של הטופס במחשב האישי גם למי שאין לו את תוכנת Adobe Acrobat Writer (אך עדיין יהיה צורך להדפיס לצורך החתמה וסריקה מחדש).

על מנת לצפות ולמלא טופס זה, יש לוודא כי על המחשב מותקנת תוכנת Adobe acrobat reader בגרסה המותאמת לשפה העברית: Reader 9.3 Hebrew for Windows.

תוכנה זו הינה חופשית להורדה ושימוש, להורדת התוכנה יש לגלוש לכתובת:
<http://get.adobe.com/reader/otherversions> ולבחור את מערכת ההפעלה והשפה Hebrew.

בברכה,

רפי סגל

מנהל יחידת הספקה

מידע זה יהיה זמין גם באתר יחידת הספקה בכתובת: <http://www.tau.ac.il/aspaka>

--אין להשיב להודעה זו ע"י ביצוע "השב" (REPLY) אלא באמצעות הודעה נפרדת ישירות לשולח--

טופס הצהרת תשומות

טופס זה הנו חלק בלתי נפרד מהנספח לרכישת תשומות השכלה גבוהה של נוהל התקשרויות (להלן: הנספח).
לפיכך יש לקרוא את הנספח בעיון בטרם מילוי הטופס: <http://www2.tau.ac.il/yoets/01-005a.pdf>

בכל מקום בו נוקט הטופס לשון זכר, גם נקבה במשמע



מס' דרישה (אם יש):

הרכש המבוקש הוא של: ☐ מכשור/ציוד מדעי ☐ ספרות מדעית ☐ חומרים ☐ שירות.
הרכש המבוקש משמש לפעילות: ☐ הוראה ☐ מחקר.

1. פרטי דרישת הרכש והיותו תשומות להשכלה גבוהה

עלות משוערת בש"ח כולל מיסים, עמלות, רכיבים נלווים, עלויות הובלה המועברות לספק וכן הלאה	תיאור הטובין/השירות:
שם הספק:	

טמן לפחות אחד מהנימוקים הרלוונטיים המצדיקים פטור ממכרז לרכש זה:

- ☐ קיימים מאפיינים ייחודיים רק לטובין/שירותים שבדרישת הרכש למחקר/הוראה
☐ קיימים מאפיינים נחוצים לשמירה על אחידות ו/או רציפות המחקר/הוראה
☐ אחר

פירוט הנימוקים שסומנו:

2. נסיבות מיוחדות הנלוות לדרישות בעניין יצרן/ספק

א. ☐ לא קיימים יחסים עסקיים/כלכליים/פרטיים/חברתיים של המבקש, קרוביו, מקורביו או הממונים עליו, עם היצרן/ספק המועדף. ☐ קיימים יחסים כאמור, לפי הפירוט כדלהלן:	
ב. ☐ לא היו בשנה האחרונה או לא צפויות בשנה הקרובה, העברות של כספים מהיצרן/ספק לאוניברסיטה הקשורות למבקש. ☐ היו או צפויות להיות העברות כספיות כאמור, כדלהלן:	
אם התשובה חיובית בסעיף 2א' ו/או 2ב' לעיל, נדרש גם אישור ראש אגף כספים ו"המאשר" עפ"י המוגדר ב 5.1.	

3. שווי ההתקשרות

אני מאשר כי שווי ההתקשרות הנקוב לעיל הנו השווי המשוער של ההתקשרות המלאה. ידוע לי כי לפי הוראות האוניברסיטה אין לפצל באופן מלאכותי דרישת רכישה של תשומות להשכלה גבוהה.

4. אישור המבקש* לרכישה לפי נספח תשומות השכלה גבוהה של נוהל ההתקשרויות

הריני מצהיר כי סעיפים 1, 2, ו-3 מלאים ונכונים.			
שם:	תפקיד:	יחידה:	
טלפון ישיר:	טלפון נייד:	דוא"ל:	
	חתימה:	תאריך:	
* "המבקש" לעניין תשומות מחקר: החוקר הראשי במחקר; "המבקש" לעניין תשומות הוראה: ראש מנהל הפקולטה/ביו"הס.			

5. אישורים נוספים נדרשים

5.1 אם סכום הדרישה עולה על 150,000 ש"ח (כולל מע"מ) ** ו/או אם ענית בחיוב על אחת או יותר מהשאלות שבסעיף 2, עליך להחתים את הגורמים המאשרים לפי העניין כדלהלן:

אני מאשר שהנימוקים בסעיף 1 בטופס זה עונים על הגדרת תשומות השכלה גבוהה של נספח נוהל ההתקשרויות, וכי התקיימו כל התנאים הקבועים בנספח האמור. לאחר שעייתי בנסיבות המיוחדות הנלוות לדרישה וקיבלתי הסברים להנחת דעתי, אני מאשר את ההתקשרות.			
שם:	תפקיד:	חתימה:	תאריך:
** "המאשר" לתשומות מחקר: הממונה האקדמי על החוקר הראשי (ראש מחלקה/בית ספר או דקאן לפי העניין); "המאשר" לתשומות הוראה: דקאן.			

5.2 אם ענית בחיוב על אחת או יותר מהשאלות שבסעיף 2, עליך להחתים גם את הגורם הרלוונטי בסעיף 5.1 וגם את ראש אגף הכספים.

לאחר שעייתי בנסיבות המיוחדות הנלוות לדרישה וקיבלתי הסברים להנחת דעתי, אני מאשר את ההתקשרות.			
ראש אגף הכספים	חתימה:	תאריך:	

טופס זה יש לצרף כנספח לדרישת הרכש במערכת הממוחשבת (ERP)